



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4766

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17060/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 91, του ν. 4957/2022 (Α' 141), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και ο κανονισμός του προγράμματος σπουδών».

2. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής στην υπ' αρ. 156η/22.3.2023 συνεδρίασή της με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Β' 141).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής και
Διδακτορικός Τίτλος (Δίπλωμα)

Άρθρο 1

Σκοπός της Διδακτορικής Διατριβής στο ΠΤΕΑ

Αποστολή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής (ΠΤΕΑ) που οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) είναι η δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, όπως επίσης και η δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών.

Συγχρόνως, τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών αποτελούν για το ΠΤΕΑ, αλλά και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας γενικότερα, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης και συμβάλλουν στην αναβάθμιση

της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στην παραγωγή επιστημονικών εργασιών που εκπονούνται στο πλαίσιο τους.

Η διαδικασία απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος στο ΠΤΕΑ αποσκοπεί ουχί μόνον στην εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής, αλλά και γενικότερα στην προετοιμασία των Υποψηφίων Διδακτόρων (ΥΔ) ούτως ώστε να είναι ικανοί να στελεχώσουν το ερευνητικό και επιχειρηματικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού αλλά και να ακολουθήσουν μια επιτυχημένη ανεξάρτητη σταδιοδρομία στον ακαδημαϊκό χώρο. Αυτό συνεπάγεται ούτι, στα πλαίσια της διαδικασίας για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής και την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος, οι ΥΔ θα αποκτήσουν εμπειρίες από ένα ευρύ φάσμα λειτουργιών που συνεπάγεται η ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, συμπεριλαμβανομένης της ερευνητικής και της διδακτικής δραστηριότητας.

Άρθρο 2

Προϋποθέσεις εισαγωγής

Υποψηφίων Διδακτόρων στο ΠΤΕΑ

I. Προϋποθέσεις

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) στο ΠΤΕΑ έχει όποιος/α είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή απόφοιτος/η προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Σε περιπτώσεις που ο/η ενδιαφερόμενος/η για εκπόνηση ΔΔ είναι απόφοιτος/η προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), ενώ δεν είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ΑΕΙ, το στοιχείο αυτό συνεκτιμάται με τα υπόλοιπα στοιχεία του βιογραφικού του/ης υποψηφίου/ας κατά την αξιολόγηση της πρότασής του/της για ΔΔ.

II. Διαδικασία επιλογής

Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση για ΔΔ, η οποία συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό (Άρθρο 2. III και Άρθρο 3) στη Γραμματεία του ΠΤΕΑ κατά τους μήνες Οκτώβριο, Φεβρουάριο και

Απρίλιο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στην αίτηση αναγράφονται υποχρεωτικά ο προτεινόμενος τίτλος και η γλώσσα εκπόνησης της ΔΔ, η οποία μπορεί να είναι διαφορετική της ελληνικής, ένα σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματευέται η διδακτορική διατριβή, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων Καθηγητής, με τον οποίο ο υποψήφιος έχει προηγουμένως έρθει σε συνεννόηση και έχει την σύμφωνη γνώμη του και του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή/και το επιστημονικό έργο είναι συναφή με αυτό της προς εκπόνηση ΔΔ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικείμενου, και ορίζει μια τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις, την πληρότητα των τυπικών προσόντων και όλα τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα των υποψηφίων και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν, η επιτροπή υποβάλει υπόμνημα και εισηγείται θετικά ή αρνητικά στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία και λαμβάνει την οριστική απόφαση.

Η Γραμματεία καλείται να στείλει την Ερευνητική Πρόταση, το βιογραφικό σημείωμα του εν δυνάμει ΥΔ καθώς και το υπόμνημα της Επιτροπής σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος πριν την ημερομηνία συζήτησης του θέματος στην Συνέλευση.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος Καθηγητή και συνεκτιμήσει το υπόμνημα της επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Επίσης, η Συνέλευση ορίζει και Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (ΤΣΕ), μετά από πρόταση του επιβλέποντος Καθηγητή.

III. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι που καλύπτουν τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στο παρόν άρθρο υποβάλλουν στη Γραμματεία φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω:

1. Έντυπη Αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος (σύμφωνα με το Πρότυπο που επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό) στην οποία θα αναγράφεται ο τίτλος της ΔΔ, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και ο επιβλέπων Καθηγητής.

2. Τίτλο (ή τίτλους) σπουδών με την σχετική βεβαίωση ισοτιμίας, όπου αυτή απαιτείται, που θα συνοδεύεται από ευκρινές αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Ευκρινές αντίγραφο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή του Διδακτορικού Διπλώματος και αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, σε περίπτωση που το Δ.Μ.Σ. ή το ΔΔ χορηγήθηκε από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού.

4. Ευκρινές αντίγραφο του Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.

5. Δυο (2) συστατικές επιστολές κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ.

6. Βεβαίωση του προτεινόμενου κυρίου επιβλέποντα Καθηγητή της ΔΔ όπου θα αναγράφεται η σύμφωνη γνώμη του για την επιβλεψη της διατριβής.

7. Σχέδιο πρότασης Διδακτορικής Διατριβής, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, το οποίο περιλαμβάνει απαραίτητα αυτά τα οποία ορίζονται στο Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

8. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα επιστημονικής και επαγγελματικής δραστηριότητας.

9. Αντίγραφα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά ή ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια ή συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα ή άλλα παραστατικά επιστημονικής, ακαδημαϊκής ή επαγγελματικής δράσης (αν υπάρχουν).

IV. Προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση ΔΔ στο ΠΤΕΑ.

Το ΠΤΕΑ μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι σχετικές προκηρύξεις δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΤΕΑ του ΠΘ.

Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής ΥΔ, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των ΥΔ, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των ΔΔ, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις.

Η διαδικασία επιλογής που ακολουθείται στη συνέχεια είναι η ίδια με αυτή που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό (άρθρο 2.ΙΙ).

Άρθρο 3

Δομή, περιεχόμενο και έκταση της ερευνητικής πρότασης για ΔΔ

Η ερευνητική πρόταση για τη ΔΔ που υποβάλλεται προς την Συνέλευση σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, έχει έκταση 2.500 λέξεις. Η γλώσσα συγγραφής της ερευνητικής πρότασης είναι η ελληνική έστω κι αν η γλώσσα συγγραφής της ΔΔ πρόκειται να είναι διαφορετική. Η ερευνητική πρόταση αποτελείται απαραίτητα από τα εξής μέρη:

- ΤΙΤΛΟΣ

Ο τίτλος της ΔΔ θα πρέπει να είναι περιεκτικός, σαφής και να μην έχει συντομογραφίες εκτός κι αν προηγείται ο πλήρης όρος.

- ΠΕΡΙΛΗΨΗ (μέχρι 200 λέξεις)

Η Περίληψη θα περιλαμβάνει πολύ σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση, ανάδειξη της πρωτοτυπίας του ερευνητικού έργου, προτεινόμενη μεθοδολογία και προσδοκώμενα αποτελέσματα.

- ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ (μέχρι 1000 λέξεις)

Στο μέρος αυτό περιγράφεται με σαφήνεια ποιο είναι το επιστημονικό υπόβαθρο της έρευνας, ή/και το κοινωνικό πρόβλημα που πρόκειται να διερευνηθεί. Παρουσιάζεται το σημερινό επίπεδο γνώσεων στη διεθνή βιβλιογραφία στο αντικείμενο της ερευνητικής πρότασης. Η αναδρομή στη βιβλιογραφία αναφέρεται σε κάθε κύριο επιστημονικό και τεχνολογικό θέμα που άπτεται άμεσα του ερευνητικού αντικείμενου της πρότασης. Η ανασκόπηση περιλαμβάνει και τα αποτελέσματα ερευνών που έχουν διεξαχθεί στον ελληνικό και διεθνή χώρο και έχουν δημοσιευθεί σε ξενόγλωσσα ή ελληνικά επιστημονικά περιοδικά. Τα επιστημονικά άρθρα στα

οποία αναφέρεται η βιβλιογραφική ανασκόπηση, καταγράφονται ως πλήρεις βιβλιογραφικές αναφορές στο πεδίο «Βιβλιογραφία».

- ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (μέχρι 300 λέξεις)

Μετά την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, γίνεται αναφορά στο έναυσμα για την ενασχόληση με το θέμα, στην πρωτοτυπία της, στο κενό της ελληνικής ή/και της διεθνούς βιβλιογραφίας σχετικά με το θέμα και γιατί είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί η έρευνα αυτή, και τέλος, η εκτίμηση της συμβολής του προτεινομένου έργου στην πρόοδο της επιστήμης ή/και στην κοινωνική ανάπτυξη καθώς και οι εκπαιδευτικές της προεκτάσεις.

- ΣΤΟΧΟΣ (μέχρι 100 λέξεις) Ποιο είναι το ερευνητικό ερώτημα;

Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται με σαφήνεια ο στόχος, οι ερευνητικές υποθέσεις, καθώς και τα επιμέρους ερευνητικά ερωτήματα που θα απαντηθούν από την προτεινομένη έρευνα.

- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ (μέχρι 400 λέξεις) Που και πως θα γίνει η έρευνα;

Στο μέρος αυτό περιγράφεται η μεθοδολογία για την εκτέλεση του προτεινομένου ερευνητικού έργου και παρατίθενται οι επιμέρους τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν. Αναφέρεται η ερευνητική προσέγγιση που υιοθετείται (ποιοτική, ποσοτική) και με βάση την προσέγγιση αυτή προσδιορίζονται τα επιμέρους στοιχεία της έρευνας (ο πληθυσμός στον οποίο θα γίνει η έρευνα, ο τρόπος καθορισμού του δείγματος, τα κριτήρια επιλογής του πληθυσμού, η λήψη δεδομένων, η ανάλυση των δεδομένων κ.λπ.).

Γίνεται αναφορά στη διασφάλιση της ερευνητικής και ηθικής δεοντολογίας.

- ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (μέχρι 400 λέξεις)

Στο μέρος αυτό περιγράφονται τα πιθανά αποτελέσματα που αναμένεται να προκύψουν από την πραγματοποίηση του προτεινομένου ερευνητικού έργου και η συσχέτισή τους με το ερευνητικό ερώτημα και τις ερευνητικές υποθέσεις.

- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (μέχρι 100 λέξεις) Ποτέ θα γίνει η έρευνα; Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα της έρευνας

- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Στη βιβλιογραφία θα παρατίθενται μέχρι 50 αναφορές οι οποίες θα προέρχονται κυρίως από διεθνή επιστημονικά άρθρα και όχι από βιβλία (ο αριθμός των λέξεων της βιβλιογραφίας δεν αθροίζεται στο σύνολο των λέξεων της πρότασης).

Για την συγγραφή της βιβλιογραφίας συνίσταται να ακολουθείται τα σύστημα APA (Manual of the American Psychological Association, 2010, 6th edition). Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ούτως ώστε όλες οι σύντομες βιβλιογραφικές αναφορές που γίνονται στο κείμενο να περιλαμβάνονται ως πλήρεις βιβλιογραφικές αναφορές στο πεδίο αυτό και το αντίστροφο.

Άρθρο 4

Καθορισμός και αναμόρφωση

Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΤΣΕ)

Η Συνέλευση του ΠΤΕΑ ορίζει, για κάθε υποψήφιο δίδακτορα, Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (ΤΣΕ) για την

επίβλεψη και καθοδήγηση του ΥΔ κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Διδακτορικής του Διατριβής, μετά από σχετική εισήγηση/πρόταση του επιβλέποντα Καθηγητή της ΔΔ.

I. Η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΤΣΕ) Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελείται από:

1) Τον κύριο επιβλέποντα της Διατριβής ο οποίος πρέπει: α) να έχει τη βαθμίδα είτε του Καθηγητή, είτε του Αναπληρωτή Καθηγητή, είτε του Επίκουρου Καθηγητή και β) να είναι μέλος ΔΕΠ του ΠΤΕΑ. Δεν μπορεί να είναι κύριοι επιβλέποντες της διατριβής: α) διδάσκοντες από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, β) μη μέλη ΔΕΠ.

2) Δύο μέλη που μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ του ΠΤΕΑ ή άλλου Τμήματος, του ΠΘ ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής και βρίσκονται στην βαθμίδα του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή ή καθηγητές αναγνωρισμένου ως ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Επίσης, μέλη της ΤΣΕ μπορεί να είναι Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ, μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, καθώς και ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής. Ο αριθμός των αφυπηρητησάντων μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν ως μέλη στην ΤΣΕ δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1). Τα μέλη της ΤΣΕ πρέπει να έχουν γνωστικό αντικείμενο ή/και επιστημονικό έργο συναφή με αυτό στο οποίο ο ΥΔ εκπονεί την ΔΔ του.

II. Ο ρόλος του κύριου επιβλέποντα

Ο επιβλέπων Καθηγητής, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΤΣΕ), παρακολουθεί την πορεία του ΥΔ, τον συμβουλεύει και τον καθοδηγεί σε θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές του, τη διεξαγωγή της έρευνας και τη συγγραφή της ΔΔ και εισηγείται στη Συνέλευση θέματα που τον αφορούν.

III. Ο ρόλος των δύο μελών της ΤΣΕ

Τα μέλη της ΤΣΕ σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή σε τακτά χρονικά διαστήματα και οπωσδήποτε πριν την κατάθεση της ερευνητικής πρότασης και των ετήσιων εκθέσεων προόδου συναντιούνται με τον ΥΔ με σκοπό να παρακολουθούν την πορεία της ΔΔ και να καθοδηγούν τον ΥΔ στην επιτυχή ολοκλήρωση της ΔΔ.

IV. Αντικατάσταση μέλους της ΤΣΕ και του επιβλέποντα Καθηγητή

1. Η αντικατάσταση μέλους της ΤΣΕ μπορεί να γίνει κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του επιβλέποντα Καθηγητή προς τη Συνέλευση. Στην ίδια αίτηση θα πρέπει επίσης να αναφέρεται το όνομα του αντικαταστάτη, ο

οποίος είναι υποχρεωτικό να πληροί τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στον παρόντα Κανονισμό (άρθρο 4.Ι).

2. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, δύναται να συνεχίσει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής. Εναλλακτικά, η Συνέλευση δύναται να ορίσει άλλον επιβλέποντα με το ίδιο ή συναφές επιστημονικό αντικείμενο με το θέμα της ΔΔ, μετά από σύμφωνη γνώμη του κύριου επιβλέποντα της ΔΔ και αποδοχή του νέου επιβλέποντα Καθηγητή μέλους ΔΕΠ του ΠΤΕΑ.

Άρθρο 5 Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με συνεπίβλεψη

Το ΠΤΕΑ είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 90 του ν. 4957/2022, με Τμήματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται. Το ΠΤΕΑ είναι δυνατόν επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα και Ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13.3.2018 (Β' 972). Όλες οι περιπτώσεις αναφορικά με τη συνεπίβλεψη που δεν ρυθμίζονται ρητά ή χρήζουν διευκρινήσεων σε σχέση με τον παρόντα κανονισμό, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6 Χρονική διάρκεια των Διδακτορικών Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση της ΔΔ δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της ΤΣΕ. Το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της ΤΣΕ. Αν ο ΥΔ δεν έχει κάνει αίτηση παράτασης ή διακοπής των σπουδών, μετά την παρέλευση βετίας διαγράφεται αυτομάτως. Μετά την παρέλευση της ανώτατης χρονικής διάρκειας για την απόκτηση της ΔΔ (έξι ημερολογιακά έτη), με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης

γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο έως δύο (2) ημερολογιακά έτη.

2. Κάθε ΥΔ έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναστολή της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής του. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές

περιπτώσεις. Στην περίπτωση έγκρισης του αιτήματος του ΥΔ για αναστολή της αυτό το χρονικό διάστημα δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης.

3. Για τους ΥΔ, οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 είχαν υπερβεί τα έξι (6) ημερολογιακά έτη, η Συνέλευση θα πρέπει να πάρει σχετική απόφαση ως προς την παράταση της ανώτατης διάρκειας εκπόνησης της ΔΔ.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δευτέρου κύκλου σπουδών (Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών). Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών.

Άρθρο 7 Υποχρεώσεις των ΥΔ

1. Σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκπόνησης της Διδακτορικής του Διατριβής, ο ΥΔ οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες του επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΤΣΕ), καθώς και να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται σε αυτό το κείμενο.

2. Η τακτική φυσική παρουσία του ΥΔ στο ΠΤΕΑ θεωρείται απαραίτητη. Ο ΥΔ υποχρεούται, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή, για ένα τουλάχιστον εξάμηνο να έχει σε εβδομαδιαία βάση (οι μέρες και ώρες καθορίζονται από τον επιβλέποντα Καθηγητή) φυσική παρουσία στο ΠΤΕΑ και να συνεπικουρεί τον κύριο επιβλέποντα της Διδακτορικής του Διατριβής στο Ακαδημαϊκό και Ερευνητικό του έργο.

3. Σε όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της ΔΔ, ο ΥΔ έχει την υποχρέωση να παρέχει επικουρικό διδακτικό έργο σε εργαστηριακές, ερευνητικές, φροντιστηριακές, διδακτικές και άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες του ΠΤΕΑ που: α) σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το πεδίο της Διδακτορικής του Διατριβής και β) συμβάλλουν στη γενικότερη ακαδημαϊκή του ανάπτυξη. Οι υποχρεώσεις αυτές ορίζονται από τον κύριο επιβλέποντα της ΔΔ. Για τις υπηρεσίες αυτές, δύναται να εγκριθεί από τη Συνέλευση ωριαία αντιμισθία, εφόσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα ή/και βεβαίωση για τις ανωτέρω ακαδημαϊκές δραστηριότητες, ύστερα από σχετικό αίτημα του ΥΔ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα της ΔΔ.

4. Η απασχόληση όλων των ΥΔ σε επιτηρήσεις εξετάσεων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ο ΥΔ θα πρέπει να τηρεί τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό διεξαγωγής εξετάσεων του ΠΤΕΑ πριν και κατά την εξεταστική διαδικασία, καθώς και να αναφέρει στον επιβλέποντα καθηγητή τις ημερομηνίες

και τον αριθμό των επιτηρήσεων που πραγματοποιεί σε κάθε εξεταστική περίοδο. Επίσης, σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης σε επιτήρηση θα πρέπει να ειδοποιεί, εγκαίρως και πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον επιβλέποντα και με τη σύμφωνη γνώμη του μπορεί να μην μετέχει σε μία εξεταστική περίοδο. Απαλλαγή από επιτήρηση προβλέπεται μόνο μετά από πρόταση του επιβλέποντα. Σε περίπτωση κωλύματος του υποψήφιου διδάκτορα να παραστεί σε επιτήρηση, ενώ έχει οριστεί και αναγράφεται το όνομά του στο πρόγραμμα, φροντίζει ο ίδιος να βρει αντικαταστάτη από τη λίστα των επιτηρητών του ΠΤΕΑ και να ενημερώσει εγγράφως τον υπεύθυνο του μαθήματος, τον επιβλέποντα, τον Πρόεδρο του ΠΤΕΑ και να κοινοποιείται η αλλαγή στον αντικαταστάτη καθώς και τον υπεύθυνο της επιτήρησης για την αλλαγή.

Αδικαιολόγητη απουσία από επιτήρηση επισύρει κυρώσεις ως εξής: α) Για έως και δύο αδικαιολόγητες απουσίες θα του ανατεθούν τριπλάσιες των απουσιών επιτηρήσεις επιπλέον των προβλεπόμενων στην επόμενη εξεταστική περίοδο. β) Για περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες μέσα στην ίδια εξεταστική, παραπομπή στη Συνέλευση η οποία ανάλογα θα αποφασίζει αν ο υποψήφιος διδάκτορας θα παραπεμφθεί με το ερώτημα της διαγραφής.

Εφόσον αυτή η συμπεριφορά επαναληφθεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο, προβλέπεται διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

5. Ο ΥΔ μπορεί να υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα του ΠΜΣ του οικείου ή άλλου Τμήματος, μετά από αίτηση του επιβλέποντα Καθηγητή προς τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να συνεπάγεται τη συμμετοχή του σε εξετάσεις όχι όμως δικαίωμα ή υποχρέωση εγγραφής ή αποφοίτησης από άλλο ΠΜΣ. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών, ο ΥΔ παίρνει σχετική «Βεβαίωση παρακολούθησης» για κάθε μάθημα. Ο ΥΔ παραδίδει στην ΤΣΕ τις αντίστοιχες Βεβαιώσεις, η οποία και πιστοποιεί ότι αυτός ολοκλήρωσε την παρακολούθηση αυτών των μαθημάτων.

6. Στην περίπτωση που το θέμα της ΔΔ άπτεται των θεμάτων που απαιτούν ειδική εκπαίδευση σε εκπαιδευτικά ή/και κλινικά πλαίσια, τότε η ΤΣΕ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ μπορεί να απαιτήσει από τον ΥΔ, εκτός από τα μαθήματα, να ολοκληρώσει αριθμό ωρών πρακτικής άσκησης (έως 200 ώρες) σε κατάλληλες εκπαιδευτικές δομές (άρθρο 13, του ν. 2640/1998, Α' 206). Αυτή η πρακτική άσκηση επιβλέπεται από τον υπεύθυνο της δομής/των δομών όπου εκπονείται η πρακτική άσκηση και τον επιβλέποντα Καθηγητή, οι οποίοι αξιολογούν την ανταπόκριση του ΥΔ στις απαιτήσεις της πρακτικής άσκησης και χορηγούν σχετική βεβαίωση. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης, το θέμα παραπέμπεται μετά από εισήγηση της ΤΣΕ στη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Ο ΥΔ οφείλει να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας, όπως αυτοί περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας κατά την διεξαγωγή της έρευνας αλλά και κατά την συγγραφή της ΔΔ (Κώδικας Δεοντολογίας ΠΘ, ΙΙ.17, ΙΙΙ.2. και 3.).

8. Ο ΥΔ οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στην τοπική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια με παρουσιάσεις της έρευνάς του και με δημοσιεύσεις σε περιοδικά/πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών.

9. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή του ΥΔ στην ετήσια Επιστημονική Συνάντηση των ΥΔ του ΠΤΕΑ.

10. Οι ΥΔ υποβάλλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς την ΤΣΕ και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με το πρότυπο που ορίζεται από το ΠΤΕΑ.

11. Ο ΥΔ υποχρεούται να διαθέτει έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να απαντάει στα μηνύματα που λαμβάνει από τον Επιβλέποντα, τα μέλη της ΤΣΕ, τον Πρόεδρο ή τη Γραμματεία του ΠΤΕΑ στο χρονικό διάστημα που ορίζεται κάθε φορά στο μήνυμα και σε κάθε περίπτωση μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο ΥΔ θα πρέπει να ειδοποιεί έγκαιρα τη Γραμματεία του ΠΤΕΑ.

Άρθρο 8 Δικαιώματα των ΥΔ

1. Ο ΥΔ δύναται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί, κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, σε ικανό αριθμό μαθημάτων του ΠΜΣ του ΠΤΕΑ, αν απαιτηθεί από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

2. Στο πλαίσιο του Διευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus, ο ΥΔ δικαιούται, αν και εφόσον το επιθυμεί, να μεταβεί σε άλλο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο για να εκπονήσει σχετικό με τη Διατριβή του ερευνητικό ή ακαδημαϊκό έργο. Η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού που είναι συμβεβλημένο με το πρόγραμμα Erasmus προσμετράται ως χρόνος φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος και αναγνωρίζονται τα αντίστοιχα μαθήματα που ο ΥΔ θα παρακολουθήσει επιτυχώς. Η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο υποδοχής πρέπει να γίνει σε αναγνωρισμένο Διδακτορικό Πρόγραμμα με τους όρους φοίτησης που ισχύουν για κάθε επιμέρους μάθημα. Η Ευρωπαϊκή Ένωση/το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών είναι δυνατόν να συμβάλει οικονομικά σχεδόν με πλήρη κάλυψη των απαιτούμενων εξόδων.

3. Ο ΥΔ έχει δικαίωμα για αλλαγή του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής, αλλά μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εφόσον κατατεθεί εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή.

4. Ο ΥΔ έχει το δικαίωμα να υποβάλει προς τη Συνέλευση αίτηση για αναστολή της φοίτησής του για την εκπόνηση της ΔΔ μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από ένα (1) έτος.

5. Ο ΥΔ έχει δικαίωμα να υποβάλει προς τη Συνέλευση αίτηση με σκοπό τη διακοπή της Διδακτορικής Διατριβής (αίτηση διαγραφής). Στην περίπτωση αυτή θα δεσμευθεί γραπτώς ότι δεν προτίθεται να εκπονήσει ΔΔ με άλλον επιβλέποντα Καθηγητή πάνω στο ίδιο θέμα, με την ίδια μεθοδολογία.

6. Οι ΥΔ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα

που ορίζεται από τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών. Οι ΥΔ δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

Άρθρο 9

Παρακολούθηση προόδου της ΔΔ

1. Ο ΥΔ σε συνεργασία με την ΤΣΕ, οφείλει να υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΤΕΑ ετήσια έκθεση προόδου στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Συνεπώς, ο ΥΔ οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στα μέλη της ΤΣΕ, και κατόπιν έγκρισής τους στη Γραμματεία του ΠΤΕΑ, αναλυτικό υπόμνημα (έκθεση πεπραγμένων) στο οποίο να περιγράφει τα συγκεκριμένα βήματα προς την ολοκλήρωση της Διδακτορικής του Διατριβής που έλαβαν χώρα κατά το προηγούμενο έτος, ακολουθώντας το Πρότυπο που επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό, το αργότερο μέχρι τέλος Μαΐου και οπωσδήποτε πριν την ετήσια Επιστημονική Συνάντηση ΥΔ του ΠΤΕΑ κατά την οποία παρουσιάζει προφορικά, κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα Καθηγητή, την πρόοδο της ΔΔ.

2. Η ολοκλήρωση των ερευνητικών υποχρεώσεων του ΥΔ πιστοποιείται, από την ΤΣΕ στην εισηγητική της έκθεση με βάση το δημοσιευμένο πρωτότυπο ερευνητικό έργο του ΥΔ, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά/πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών και δύο (2) παρουσιάσεις σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών. Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει απαραίτητα (α) όλες τις ετήσιες εκθέσεις προόδου του ΥΔ, (β) βεβαίωση ότι η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής είναι σύμφωνη με τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΠΘ, και (γ) βεβαίωση ότι το κείμενο της διδακτορικής διατριβής παρουσιάζει ποσοστό κειμενικής ομοιότητας μικρότερο ή ίσο του 20%.

3. Η Συνέλευση του ΠΤΕΑ, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή και με τη σύμφωνη γνώμη της ΤΣΕ, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του ΥΔ από το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών, σε περίπτωση που ο ΥΔ: α) δεν υποβάλει το ετήσιο υπόμνημα προόδου, β) δεν παρακολουθεί και συμμετέχει για δύο (2) συνεχόμενα έτη στην Ετήσια Επιστημονική Συνάντηση ΥΔ του ΠΤΕΑ, γ) δεν ανταποκρίνεται στην επικουρική εργασία που του έχει ανατεθεί από το Τμήμα, δ) ο ίδιος έχει ανατιολόγητα διακόψει το έργο της εκπόνησης της Διατριβής και ε) έχει υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 12. του παρόντος Κανονισμού. Επίσης, αν ο επιβλέπων Καθηγητής δηλώσει αδυναμία συνέχισης της επίβλεψης συγκεκριμένης ΔΔ για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να προβεί σε ανασυγκρότηση της ΤΣΕ με ορισμό νέου επιβλέποντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης άλλου επιβλέποντος ο ΥΔ οφείλει να υποβάλει αίτηση διαγραφής.

Άρθρο 10

Μορφή, έκταση, γλώσσα, εκτύπωση, ανάτυπα της ΔΔ

Μορφή. Η ΔΔ θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: Εξώφυλλο, Δήλωση του ΥΔ ότι το κείμενο

της ΔΔ δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής-λογοκλοπής, Πίνακα Περιεχομένων, Περίληψη, Εισαγωγή, Ερευνητικές Υποθέσεις, Μεθοδολογία (Δείγμα, Εργαλεία, Διαδικασία, Στατιστική Ανάλυση), Αποτελέσματα, Συζήτηση, Περιορισμοί της Έρευνας, Βιβλιογραφία, Παραρτήματα (αν κρίνεται απαραίτητο).

Για το ομοιόμορφο του τρόπου συγγραφής, σε ότι αφορά τις βιβλιογραφικές αναφορές, προτείνεται να ακολουθείται το σύστημα APA Referencing Style (6th edition of the Publication Manual of the American Psychological Association (2010).

Έκταση: Η έκταση της ΔΔ αποφασίζεται από κοινού με τον ΥΔ και τον επιβλέποντα Καθηγητή και με τη σύμφωνη γνώμη της ΤΣΕ.

Γλώσσα. Η γλώσσα της ΔΔ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης μετά από πρόταση της ΤΣΕ.

Εξώφυλλο. Στο εξώφυλλο θα αναφέρονται, στο αινώ μέρος, η Σχολή, το Τμήμα και το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα. Ακολουθούν ο τίτλος της ΔΔ, το όνομα και η ιδιότητα του συγγραφέα και ο χαρακτηρισμός «ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ». Στο κάτω μέρος αναγράφονται ο τόπος και ο χρόνος κατάθεσής της. Τα ίδια επαναλαμβάνονται στο εσώφυλλο, στη δεύτερη σελίδα του οποίου αναφέρονται τα ονόματα και η βαθμίδα των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, κατά σειρά, διαχωρισμένα μεταξύ τους και με πρώτο το όνομα του επιβλέποντα Καθηγητή.

Εκτύπωση: Η έκδοση μπορεί να γίνεται είτε με τη μέθοδο της εκτύπωσης είτε με φωτοαντιγραφική παραγωγή, σε δυο όψεις, εφ' όσον πληρούνται οι όροι της καλαισθησίας του κειμένου και της ευκρίνειας των σχημάτων, διαγραμμάτων, εικόνων κ.λπ. Η εκτύπωση της ΔΔ γίνεται μετά από άδεια, κατόπιν ελέγχου του τελικού κειμένου, από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Η οριστική εκτύπωση της ΔΔ γίνεται μετά από την επιτυχή προφορική δοκιμασία και τις τυχόν προτάσεις για βελτιώσεις ή διορθώσεις από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Ανάτυπα ΔΔ. Ο ΥΔ καταθέτει, στη Γραμματεία του ΠΤΕΑ ανάτυπα της Διατριβής του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11

Έγκριση της ΔΔ

Αφού η ΤΣΕ βεβαιώσει επιτυχή πρόοδο της ΔΔ (όπως ορίζεται στο Άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού) και μετά το τελικό ετήσιο υπόμνημα προόδου, ο ΥΔ, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή, αποστέλλει στην ΤΣΕ την ΔΔ σε ηλεκτρονική μορφή (η ΔΔ αποστέλλεται και σε έντυπη μορφή εφόσον κάποιο μέλος της ΤΣΕ το επιθυμεί). Εφόσον η ΤΣΕ κρίνει ότι το έργο που έχει επιτελέσει ο υποψήφιος στοιχειοθετεί ολοκληρωμένη Διδακτορική Διατριβή, εγκρίνει τη συγγραφή της και διανομωφώνει τον τελικό τίτλο της (αν παρίσταται ανάγκη). Στη συνέχεια ο ΥΔ υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία για τη δημόσια υποστήριξή της. Εφόσον η ΤΣΕ αποδεχθεί την αίτηση του ΥΔ συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλει στη Συνέλευση ζητώντας τον ορισμό 7μελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕ) για την κρίση της ΔΔ.

Στην 7μελή ΕΕ μετέχουν α) τα μέλη της ΤΣΕ και β) τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, τα οποία πρέπει να πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από τη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της ΕΕ πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο ΑΕΙ στο οποίο εκπονείται η ΔΔ.

Μετά τον ορισμό της 7μελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕ) από τη Συνέλευση, αποστέλλεται σε αυτήν από τον ΥΔ το κείμενο της ΔΔ. Με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΕ και με ευθύνη του επιβλέποντα καλείται ο ΥΔ, το αργότερο εντός 90 ημερών, για τη δημόσια παρουσίαση και υποστήριξη της ΔΔ.

Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της ΤΣΕ προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του υποψηφίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Άρθρο 12

Υποστήριξη - Απονομή ΔΔ

Η τελική υποστήριξη της ΔΔ πραγματοποιείται δημόσια ενώπιον της 7μελούς ΕΕ, εφόσον ο ΥΔ έχει καταθέσει την έντυπη μορφή της Διατριβής του, (i) στα μέλη της ΕΕ, και (ii) στη Γραμματεία του Τμήματος (δύο αντίτυπα).

Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Ο χρόνος της παρουσίασης της ΔΔ από τον ΥΔ προσδιορίζεται από τον επιβλέποντα Καθηγητή.

Διαφάνειες ή αλλά απεικονιστικά βοηθήματα επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν σε περιορισμένο αριθμό με σκοπό να γίνουν κατανοητά ορισμένα αποτελέσματα της ΔΔ (γραφικές παραστάσεις, σχήματα κ.ά.).

Μετά την προφορική παρουσίαση της ΔΔ, τα μέλη της ΕΕ υποβάλλουν ερωτήσεις στον ΥΔ και εν συνεχεία η ΕΕ συνεδριάζει κατ' ιδίαν, χωρίς την παρουσία τρίτων, για να αποφασίσει για την έγκριση και τη βαθμολογία της ΔΔ. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή κρίνει την ΔΔ ως προς

την ποιότητα, την πληρότητα και την συμβολή της στην επιστήμη και την βαθμολογεί με «άριστα», «λίαν καλώς», «καλώς». Στη συνέχεια, ανακοινώνει την απόφασή της στον ΥΔ. Για την έγκριση της ΔΔ απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της 7μελούς ΕΕ. Η απόφαση της ΕΕ προωθείται προς τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετικό έντυπο υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη που παρευρίσκονταν στην προφορική παρουσίαση της ΔΔ.

Τέλος, σε επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ακολουθεί η διαδικασία αναγόρευσης του ΥΔ σε Διδάκτορα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. (Η Γραμματεία του Τμήματος, μετά την επιτυχή υποστήριξη της ΔΔ ενώπιον της 7μελούς Εξεταστικής Επιτροπής, αποστέλλει στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης-ΕΚΤ (παρ. 15 του άρθρου 70 του ν. 1566/1985) τα ακόλουθα:

- (i) Επίσημο διαβιβαστικό έγγραφο με τα στοιχεία της ΔΔ (ονοματεπώνυμο Διδάκτορα και τίτλο)
- (ii) Αντίτυπο της ΔΔ
- (iii) Αντίτυπο της ΔΔ σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή Word (MS-Windows) - εάν είναι διαθέσιμο.).

Άρθρο 13

Άλλες διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός ισχύει, από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για όλους ανεξαιρέτως τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του ΠΤΕΑ ΠΘ.

- Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών ρυθμίζονται από τη Συνέλευση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

