e-mail: praktiki.askisi@uth.gr / Web: https://pa.uth.gr



Διάστημα εκπόνησης πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες ΠΤΕΑ: **2μήνες** 

Είναι σημαντικό να ακολουθήσετε όλα τα βήματα για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία της υποβολής και να βεβαιωθείτε ότι η αίτησή σας είναι έγκυρη πριν την καταληκτική ημερομηνία: ΠΕΜΠΤΗ 22 ΜΑΙΟΥ 2025 :

## Βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε:

- 1. Σύνδεση στην πλατφόρμα: Επισκεφτείτε την πλατφόρμα <u>https://sw-app.uth.gr/</u> και συνδεθείτε με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού.
- 2. Αίτηση: Στο αριστερό μενού, επιλέξτε «Οι αιτήσεις μου» και μετά πατήστε «Δημιουργία Νέας Αίτησης».
- 3. Επιλογή τύπου αίτησης: Επιλέξτε τον τύπο αίτησης «ΠΑ-Στάδιο 2 Υποβολή στοιχείων και δικαιολογητικών Πρακτική Άσκηση 2024-2025» και πατήστε «Δημιουργία».
- Συμπλήρωση Στοιχείων: Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία». Συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία με κεφαλαία και ανεβάστε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (7) (Βλ. Παρουσίαση)
- 5. Εισαγωγή κωδικού GROUP: Αναφέρετε τη δημοσιευμένη για εσάς θέση (κωδικός GROUP) και συμπληρώστε τα επιπλέον στοιχεία του φορέα που απαιτούνται.
- 6. Ολοκλήρωση της αίτησης: Μην αφήσετε την αίτησή σας σε κατάσταση "πρόχειρη". Αν το κάνετε, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν θα προχωρήσει τη διαδικασία.

## Μετά την υποβολή:

- Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία και οριστικοποιήσετε την αίτησή σας, θα γίνει διοικητικός έλεγχος και η αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. <u>Εάν</u> υπάρχουν εκκρεμότητες, θα σας σταλεί e-mail.
- Όλοι οι συμβαλλόμενοι (και οι 4) θα λάβουν από το Γραφείο της Αντιπρυτάνεως, Καθηγήτριας κ. Χρυσής Λασπίδου <u>σε δεύτερο χρόνο</u>, το αρχείο της σύμβασης μέσω email (σε μορφή PDF) για ψηφιακή υπογραφή. Θα υπάρχουν οδηγίες στο email.
- Θα πρέπει να ελέγξετε ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα έχει λάβει το e-mail και έχει υπογράψει τη σύμβαση με ψηφιακή υπογραφή, καθώς και να υπογράψετε άμεσα και εσείς την σύμβαση ψηφιακά.



[Πληκτρολογήστε εδώ]

e-mail: praktiki.askisi@uth.gr / Web: https://pa.uth.gr



 Θα πρέπει να γίνει λίγο πριν την πρακτική σας η αναγγελία στο Εργάνη από τον (λογιστή/λογιστήριο του)Φορέα σας (έντυπο Ε3.5) .Θα σταλεί υπενθύμιση στον Φορέα σας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

## Προσοχή:

Αν δεν υποβάλλετε την αίτησή σας **εγκαίρως** και με τα **σωστά** στοιχεία, δεν θα προχωρήσει η διαδικασία. ( πχ. Ελέγχετε πάντα ότι η θέση είναι ορατή στον ΑΤΛΑ πριν συμπληρώσετε την αίτηση ή/και προσοχή στη συμπλήρωση ωραρίου, ρωτήστε τον φορέα σας πρώτα).

Είναι σημαντικό να ακολουθήσετε αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε ότι η συμμετοχή σας στην πρακτική άσκηση θα ολοκληρωθεί με επιτυχία. Αν έχετε οποιαδήποτε απορία ή χρειάζεστε βοήθεια, μη διστάσετε να ζητήσετε διευκρινίσεις!

## Παρακαλώ επικοινωνείτε μόνο με το ιδρυματικό σας email !

Στοιχεία Επικοινωνίας για την Αμειβόμενη ΠΑ του Τ.Π.Μ.: praktiki.sed@uth.gr , 24210-74511

Για το Γραφείο Πρακτικής 'Ασκησης του Π.Θ.

Φιλομήλα Μουγογιάννη





