



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 797

24 Μαρτίου 2016

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικού Κοιμητηρίου του Δήμου Ζωγράφου.....	1
Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε θέματα ανάπτυξης.....	2
Ένταξη υπηρετούντος μέλους της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).....	3
Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Δίγλωσης Εκπαίδευσης» στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.....	4
Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Διοίκησης» στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.....	5
Έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ.....	6
Καθορισμός Ωρών Υπερωριακής Απασχόλησης Δήμου Παρανεοστίου.....	7

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1133/416 (1)  
Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικού Κοιμητηρίου του Δήμου Ζωγράφου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αριθ. 4/06-02-2015 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α/06-02-2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ' αριθ. 397/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζωγράφου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Κοιμητηρίου του Δήμου Ζωγράφου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε: τη λειτουργία σε 24ωρη βάση τις καθημερινές, Σάββατα και Κυριακές του Τμήματος Κοιμητηρίου, προκειμένου να διεκπεραιώνονται απρόσκοπτα οι διοικητικές αρμοδιότητες των εκταφών, οι εισπράξεις δικαιωμάτων, η φύλαξη του χώρου, οι ανάγκες καθαριότητας του χώρου, οι ταφές-εκταφές, η επίβλεψη του συνεργείου ταφών-εκταφών κ.α.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 5.900,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ζωγράφου για το οικονομικό έτος 2016 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 45/6011.01, 45/6051.01 και 45/6055.01, ανάλογη δε δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ίδιων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιανουαρίου 2016

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθ. 28089/3251 (2)  
Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη»  
σε θέματα ανάπτυξης.

#### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:  
α) της παρ. ιγ του άρθρου 159 Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 παρ. 11 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α'),  
β) την υπ' αριθ. 49947/22-7-2015 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 1666/τ.Β/10-8-2015).

2. Την ανάγκη ταχύτερης διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων.

3. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Δωδεκανήσου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για τα κατωτέρω περιγραφόμενα αντικείμενα της υπηρεσίας του:

1. Τον έλεγχο τιμών, την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, καθώς και τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Την εξακρίβωση της τήρησης των περί σημανσεων διατυπώσεων, η τήρηση Μητρώων των επαγγελματιών, που χρησιμοποιούν τα όργανα μέτρησης που κατασκευάζονται ή εισάγονται από επιχειρήσεις, καθώς και τη διενέργεια, σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές, εκτάκτων Αγορανομικών Ελέγχων στα μετρικά Όργανα και Σταθμικές Μονάδες.

3. Η διενέργεια του αρχικού ελέγχου και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου των μετρικών οργάνων και των σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

4. Τη διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για διακρίβωση των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή.

5. Η επιμέλεια για το διορισμό μελών της επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

6. Η εισήγηση για διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας για την ίδρυση εμπορευματικού κέντρου.

7. Η προετοιμασία και προεργασία για τη έκδοση απόφασης λειτουργίας καταστημάτων την Κυριακή και ημέρες αργίας.

8. Η προετοιμασία και προεργασία για την παράταση με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου του Εθνικού Ενιαίου Πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους.

9. Την έρευνα και τον προσδιορισμό του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

10. Τη συνδρομή στο έργο του ΕΦΕΤ και τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του ΕΦΕΤ και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

11. Στα αντικείμενα που σχετίζονται με την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών κ.λπ., σε θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές, όπως την έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και την τροποποίηση αυτών, την έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών, την έγκριση διάσπασης Α.Ε. ή τη μετατροπή τους σε Ε.Π.Ε., την έγκριση σύστασης Α.Ε. με μετατροπή ή συγχώνευση επιχειρήσεων άλλης μορφής, καθώς και την τήρηση του Μητρώου ανωνύμων εταιρειών και την άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

12. Τα διαβιβαστικά, απαντητικά, προπαρασκευαστικά και λοιπά έγγραφα της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 8 Μαρτίου 2016

Ο Περιφερειάρχης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

Αριθ. 3451/16/ΓΠ (3)  
Ένταξη υπηρετούντος μέλους της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

#### Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.δ. 83/1984, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του Π.δ. 167/1988 (ΦΕΚ 76/Α') ίδρυση θέσεων Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π. στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 29 και 79 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α').

4. Τις διατάξεις του άρθρου 68, παρ. 3, περίπ. 2 του Ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 18 και 20 του Ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 παρ. 9 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/Α').

6. Την υπ' αριθ. 2763/6-3-2014 (ΦΕΚ 742/Β') διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για την αυτοδίκαια ένταξη των υπηρετούντων μελών Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην προβλεπόμενη στο άρθρο 29 του Ν. 4009/2011 κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ. 2 του Ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/Α').

8. Την υπ' αριθ. 10459/11-7-2014 (ΦΕΚ 435/τ. ΥΟΔΔ/21-7-2014) απόφαση του Συμβουλίου του Π.Θ. σε συνδυασμό με την αριθ. Φ.120.61/24/119521/Β2/29-7-2014 Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού ΠΑΙΘ για το διορισμό του Πρύτανη του Π.Θ.

9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 316/30-9-2015 αίτηση της Βέννου Παρασκευής, μέλους ΕΤΕΠ, ΤΕ κατηγορίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (η θέση ανήκει στο ΑΕΙ) προς την Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών.

10. Την απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών στην υπ' αριθ. 19/20-10-2015 συνεδρίασή της για τον ορισμό Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

11. Την υπ' αριθ. 376/9-11-2015 εισήγηση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Την απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών στην υπ' αριθ. 20/30-11-2015 συνεδρίασή της.

13. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου της Βέννου Παρασκευής, μέλους Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

την ένταξη της Βέννου Παρασκευής του Επαμεινώνδα, μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ΤΕ κατηγορίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (η θέση ανήκει στο ΑΕΙ), στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), για εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, διατηρώντας την βαθμολογική και μισθολογική του κατάσταση έως την έκδοσή του κατά τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 29 του Ν. 4009/2011 Προεδρικού διατάγματος, επειδή διαθέτει κατά το χρόνο υποβολής της αίτησής της συναφή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Η θέση που κατέχει μετατρέπεται αυτοδίκαια σε αντίστοιχη θέση των προβλεπομένων στο άρθρο 29 του Ν. 4009/2011 μελών κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Μαρτίου 2016

Ο Πρύτανης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 3446/16/ΓΠ (4)  
Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Δίγλωσσης Εκπαίδευσης» στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

#### Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 50 παρ. 1 και 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 (Α' 87), όπως η τελευταία αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/1983 (Α' 173), με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 22 γ του Ν. 3149/2003 και το Ν. 4009/2011, άρθρο 80, παράγραφος 24, η οποία προστέθηκε με τον Ν. 4310/2014 άρθρο 96 και σύμφωνα με την οποία η ίδρυση Εργαστηρίου γίνεται με πράξη του Πρύτανη μετά από απόφαση της Συγκλήτου.

2. Τις αποφάσεις του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής (Συνέλευση Τμήματος 39η/3-2-2016) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 166/3-3-2016).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Ίδρυση Εργαστηρίου

Ιδρύεται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας το «Εργαστήριο Δίγλωσσης Εκπαίδευσης», με σκοπό την εξυπηρέτηση των διδασκικών και ερευνητικών αναγκών στο γνωστικό αντικείμενο της Δίγλωσσης Εκπαίδευσης.

#### Άρθρο 2 Αποστολή

Αποστολή του Εργαστηρίου αποτελεί:

1. Η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών Α' και Β' κύκλου στα επιστημονικά πεδία της Δίγλωσσης Εκπαίδευσης και Αγωγής, της Πολυγλωσσίας και της διδασκαλίας της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ.

2. Η αξιολόγηση και ο σχεδιασμός προγραμμάτων παρέμβασης σε δίγλωσσους/πολύγλωσσους ομιλητές και εν γένει ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών του Εργαστηρίου.

3. Η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ τόσο στον γενικό πληθυσμό όσο και σε ομιλητές με δυσκολίες εκμάθησης ξένης/δεύτερης γλώσσας.

4. Η προώθηση της διεπιστημονικής διδασκαλίας και έρευνας της Γλώσσας σε μονόγλωσσους και δίγλωσσους/πολύγλωσσους μαθητές στη Γενική, Ειδική και Τεχνική/Επαγγελματική εκπαίδευση.

5. Η κάθε μορφής συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και με άλλα εργαστήρια, ινστιτούτα, κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιστημονικοί στόχοι της εκάστοτε συνεργασίας θα εναρμονίζονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

6. Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με την πρόσκληση Ελλήνων και επιστημόνων εγνωσμένου κύρους της αλλοδαπής και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

7. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Γενικής, Ειδικής και Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και η ενημέρωση του ευρύ κοινού σχετικά με ζητήματα που άπτονται των ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Εργαστηρίου.

8. Συμμετοχή σε προγράμματα πληθυσμιακών ομάδων με ιδιαίτερα κοινωνικά χαρακτηριστικά.

9. Η ανάπτυξη διαδικτυακών και φυσικών κοινοτήτων και fora με τη συμμετοχή φοιτητών/τριών, εκπαιδευτικών, αλλά και κάθε ενδιαφερομένου/ης που ασπάζονται τους στόχους του Εργαστηρίου.

10. Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Π.δ. 159 (ΦΕΚ Α' 53/27.04.1984).

#### Άρθρο 3 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής και άλλα μέλη ΔΕΠ του Π.Θ., των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης τους εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο με τη διαδικασία των άρθρων 4 παρ. 1(δ) του Ν. 2083/1992 (Α' 159) και 13 παρ. 3(β) του

N. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

#### Άρθρο 4

##### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από το Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/1982, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου, η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η μέριμνα για τη στελέχωσή του με το αναγκαίο προσωπικό, η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του, η υποβολή του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και του κινητού εξοπλισμού, η υπογραφή κάθε εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.

#### Άρθρο 5

##### Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 3δ του Ν. 2083/1992 (Α' 159) και τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Το εργαστήριο θα εγκατασταθεί στους χώρους του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο κτήριο III του του παραλιακού συγκροτήματος Παπαστράτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο, στα πλαίσια διδακτικού και ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει, μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

6. Η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις, ενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

7. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη ΔΕΠ του εργαστηρίου αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

#### Άρθρο 6

##### Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Π.δ. 159/1984 9 (Α' 53).

δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ε) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 7

##### Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

● Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας

● Βαθμολόγιο φοιτητών

● Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων

● Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους

● Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, βιντεοκασετών και οργάνων

● Αρχεία ερευνητικών προγραμμάτων

● Βιβλίο μεταβολών προσωπικού και

● Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.

#### Άρθρο 8

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Μαρτίου 2016

Ο Πρύτανης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. 3444/16/ΓΠ

(5)

Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Διοίκησης» στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 50 παρ. 1 και 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 (Α' 87) όπως η τελευταία αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/1983 (Α' 173), με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 22γ του Ν. 3149/2003 και το Ν. 4009/2011, άρθρο 80, παράγραφος 24 η οποία προστέθηκε με τον Ν. 4310/2014 άρθρο 96 και σύμφωνα με την οποία η ίδρυση Εργαστηρίου γίνεται με πράξη του Πρύτανη μετά από απόφαση της Συγκλήτου.

2. Τις αποφάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (Συνέλευση αριθ. 6/17-2-2016) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 166/3-3-2016).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1  
Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Διοίκησης». Το Εργαστήριο δημιουργείται για να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών και τις ερευνητικές δραστηριότητες του προσωπικού του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης, της Στρατηγικής, της Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας καθώς και της Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής. Το Εργαστήριο έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και έρευνας στα παραπάνω πεδία. Απευθύνεται στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων ΑΕΙ, σε εργαζόμενους και ανέργους, καθώς και σε οργανισμούς (ιδιωτικού, δημόσιου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα).

Άρθρο 2  
Αποστολή

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή την παροχή του κατάλληλου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος για την κάλυψη διδακτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και την ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας στα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης.

Για το σκοπό αυτό αναπτύσσει:

α) την συνεργασία με άλλα Ακαδημαϊκά ή Ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο ακαδημαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων,

β) την συνεργασία με Δημόσιους Φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Επιχειρήσεις, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και ιδρύματα με σκοπό τη συμβολή στη βελτίωση της λειτουργίας τους και της αποτελεσματικότητάς τους και την εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και γνώσεων,

γ) την οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων,

δ) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 3  
Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος (ΤΟΕ) με συγγενή γνωστικά αντικείμενα που η ειδικότητά τους σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 του παρόντος διατάγματος καθώς και από μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και λοιπό επιστημονικό, διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που τοποθετείται σε αυτό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4  
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος (ΤΟΕ), διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στη Διοίκηση, σε επίπεδο εκπαίδευσης, έρευνας αλλά και πρακτικής εφαρμογής. Ορίζεται με τη διαδικασία της παραγράφου 22 του άρθρου 28 του Ν. 2083/1992.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/1982, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 22γ. του Ν. 3149/2003, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του εργαστηρίου, ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, ο καθορισμός και η εφαρμογή της γενικής πολιτικής και της υλοποίησης των στόχων του, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου, λογοδοτεί δε στη Γενική Συνέλευση και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 5  
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των συστημάτων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Το εργαστήριο θα εγκατασταθεί στον 2ο όροφο του νέου κτιρίου του ΤΟΕ (Πρώην Καπνεργοστάσιο Μαρσάγγου), σε χώρο εμβαδού 56 τ.μ.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από φθορές και βλάβες.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικού εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού αυτού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή. Κινητός εξοπλισμός και υλικά που παραδίδονται για την διεξαγωγή ερευνών κι εργασιών, επιστρέφεται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραληφθεί.

#### Άρθρο 6 Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προκύπτουν από:

- 1) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.
- 2) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- 3) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Π.δ. 159/1984 9 (Α' 53).
- 4) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- 5) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 7 Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία (σε ψηφιακή ή/και έντυπη μορφή):

- Βιβλίο εξοπλισμού και αναλωσίμων
- Πρωτόκολλα εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή.

#### Άρθρο 8 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Μαρτίου 2016  
Ο Πρύτανης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. απόφ. 51/623 (6)  
Εγκριση της υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010,
  - β) της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν. 3584/2007,

γ) του άρθρου 20 του Ν 4354/2015,  
δ) της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'),

ε) την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών,

στ) το άρθρο 14 του Ν. 3708/2008 (ΦΕΚ 210/Α') περί επέκτασης ωραρίου γυμναστηρίων,

2. Την υπ' αριθ. 8747/3379/12-2-2016 (ΦΕΚ 472/τ.Β'/25-2-2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης».

3. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό Πρόσωπο.

4. Το είδος, τη μορφή της υπηρεσίας, καθώς και τις ανάγκες των υπηρεσιών του «Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης- Γρηγόρης Γρηγορίου», που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας, όπως πραγματοποίηση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών αγώνων που γίνονται απογευματινές, νυκτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και αργίες, λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής που λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου από 7:00 π.μ. έως 11:00 μ.μ., λειτουργία του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη» και των δύο Δημοτικών Θεάτρων απογευματινές ώρες και πέραν τις 10:00 μ.μ. κ.λπ.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 3.500,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. που θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6012 και 15.6022, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ έως 2.690 ώρες όπως αναλυτικά παρατίθενται παρακάτω συνολικά για το έτος 2016:

#### Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. Για δύο (2) τακτικούς Διοικητικούς υπαλλήλους, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους Φυσικής Αγωγής, έως εξήντα (60) ώρες  
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

1. Για τρεις (3) Διοικητικούς υπαλλήλους αορίστου χρόνου, έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Για δύο (2) υπαλλήλους Φυσικής αγωγής αορίστου χρόνου, έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

3. Για έναν (1) υπάλληλο Χειριστών Η/Υ αορίστου χρόνου, έως εξήντα (60) ώρες.

4. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως εξήντα (60) ώρες.

5. Για δύο (2) φύλακες αορίστου χρόνου, έως εξήντα (60) ώρες.

6. Για έναν (1) υπάλληλο Π.Ε. Φυσικής Αγωγής αορίστου χρόνου τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ., έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

#### Β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

2. Για ένα (1) φύλακα αορίστου χρόνου, έως τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για δύο (2) φύλακες αορίστου χρόνου, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως εξήντα (60) ώρες.

Δ. ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για δύο (2) φύλακες αορίστου χρόνου, έως σαράντα (40) ώρες.

2. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως είκοσι (20) ώρες.

Ε. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. Για δύο (2) τακτικούς διοικητικούς υπαλλήλους, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Για έναν (1) τακτικό υπάλληλο φυσικής αγωγής, έως εξήντα (60) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους αορίστου χρόνου, έως διακόσιες (200) ώρες.

2. Για δύο (2) υπαλλήλους Φυσικής Αγωγής, αορίστου χρόνου έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

3. Για δύο (2) φύλακες αορίστου χρόνου, έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

4. Για έναν (1) χειριστή Η/Υ αορίστου χρόνου, έως σαράντα (40) ώρες.

5. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως εκατόν πενήντα (150) ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 8 Μαρτίου 2016

Ο Πρόεδρος  
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. απόφ. 1

(7)

Καθορισμός Ωρών Υπερωριακής Απασχόλησης Δήμου Παρανεστίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ» ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), περί «Αποδοχών, Υπερωριακής Εργασίας, Επιδομάτων» και «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

3. Το άρθρο 20 του Ν. 4354/2015/ΦΕΚ 176/Α΄.

4. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Δήμου Δράμας για το έτος 2016, οι οποίες γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

- Καθιερώνουμε για το έτος 2016 υπερωριακή απογευματινή, με αμοιβή, εργασία σε υπάλληλο του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας Δήμου Παρανεστίου, του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ.

- Καθορίζουμε τις ώρες της υπερωριακής απασχόλησης της ανωτέρω υπαλλήλου, σε εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο για το έτος 2016.

- Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.500,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2016 του ΝΠΔΔ Δήμου Παρανεστίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αδριανή, 29 Ιανουαρίου 2016

Ο Πρόεδρος  
ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ****ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**Το Εθνικό Τυπογραφείο** είναι δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με κύρια αποστολή την έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ****1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

Η ηλεκτρονική μορφή των τευχών ΦΕΚ καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με τα δημοσιεύματα σε αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr)**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου.

Η έντυπη μορφή των τευχών ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ ενώ για ετήσια κυκλοφορία τευχών ΦΕΚ η διάθεση γίνεται υπό μορφή συνδρομής από το τμήμα Συνδρομητών.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την διαθεσιμότητα των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).**

Περισσότερες πληροφορίες για δημοσιεύματα και λοιπά θέματα, μπορείτε να αναζητήσετε από το Τμήμα Πληροφοριών καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο του Εθνικού Τυπογραφείου.

**2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του**

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από σχετικό αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ****1. ΜΕ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ, ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ κ.λπ.**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα.

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Ωράριο λειτουργίας για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

Τμήμα Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Τμήμα Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Τμήμα Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφωνικό κέντρο 210 5279000)

Τμήμα Α1 Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**2. ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ**

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)



\* 0 2 0 0 7 9 7 2 4 0 3 1 6 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 79 054  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)