



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-22

Περιεχόμενα

Πρόλογος	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄	5
Άρθρο 1	5
Σκοπός του προγράμματος και μαθησιακά αποτελέσματα	5
Άρθρο 2	6
Επαγγελματική προοπτική αποφοίτων	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄	7
Άρθρο 3	7
Συνέλευση του Τμήματος	7
Άρθρο 4	8
Πρόεδρος του Τμήματος	8
Άρθρο 5	8
Επιτροπές Τμήματος – αρμοδιότητες	8
Άρθρο 6	15
Γραμματεία	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄	16
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΥΠΟΔΟΜΗ	16
Άρθρο 7	16
Κτηριακή υποδομή	16
Άρθρο 8	17
Αίθουσες και εργαστήρια διδασκαλίας	17
Άρθρο 9	18
Θεσμοθετημένα εργαστήρια	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄	26
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	26
Άρθρο 10	26
Παροχή συγγραμμάτων	26
Άρθρο 11	27
Σίτιση φοιτητών/ριών	27
Άρθρο 12	28
Φοιτητική ιδιότητα και ακαδημαϊκή ταυτότητα	28
Άρθρο 13	30
Υγειονομική περίθαλψη	30
Άρθρο 14	31

Υποτροφίες κινητικότητας	31
Άρθρο 15	33
Υποστήριξη Φοιτητών/ριών – ΑΜΕΑ	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄	35
Άρθρο 16	35
Οργάνωση Σπουδών	35
Άρθρο 17	36
Εισαγωγή – φοίτηση – τίτλοι – διάρκεια σπουδών	36
Άρθρο 18	38
Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου	38
Άρθρο 19	38
Παρακολούθηση μαθημάτων –εργαστηρίων	38
Άρθρο 20	38
Διεξαγωγή εξετάσεων – κανονισμός εξετάσεων	38
Άρθρο 21	42
Θέματα αντιγραφής - λογοκλοπή	42
Άρθρο 22	43
Επανεξέταση μαθήματος, βελτίωση βαθμολογίας, αναγνώριση μαθήματος, διαδικασία ένστασης σε βαθμολογία μαθήματος	43
Άρθρο 23	44
Κατατακτήριες εξετάσεις (κανονισμός)	44
Άρθρο 24	45
Παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια	45
Άρθρο 25	45
Αξιολόγηση μαθημάτων	45
Άρθρο 26	47
Κώδικας δεοντολογίας – πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών/ριών	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄	48
ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	48
Άρθρο 27	48
Υποχρεωτικά μαθήματα	48
Άρθρο 28	49
Μαθήματα επιλογής	49
Άρθρο 29	49
Πρακτική άσκηση	49
Άρθρο 30	58

Πρόγραμμα σπουδών –Πίνακας.....	58
Άρθρο 31	58
Προϋποθέσεις απόκτησης πτυχίου	58
Άρθρο 32	62
Πτυχιική εργασία (κανονισμός εκπόνησης πτυχιικής) (επίσης βλ. Έντυπο 2/5.1 Γραμματεία)	62
Άρθρο 33	64
Βαθμός πτυχίου (τύπος /αλγόριθμος υπολογισμού βαθμού)	64
Άρθρο 34	64
Παράρτημα διπλώματος	64
Άρθρο 35	65
Θέματα εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις).....	65
Άρθρο 36	66
Αναθεώρηση προγράμματος σπουδών	66
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄	66
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	66
Άρθρο 37	66
Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών	66
.....	67
Άρθρο 38	67
Διδακτορική διατριβή	67
Άρθρο 39	74
Μεταδιδακτορική Έρευνα	74
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄	78
ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ.....	78
Άρθρο 40	78
Διεθνείς συνεργασίες	78

Πρόλογος

Το **Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας** ιδρύθηκε (μαζί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και το Ιόνιο Πανεπιστήμιο) το 1984 με το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/20-3-1984), που τροποποιήθηκε το 1985 με το Π.Δ. 302/1985 (ΦΕΚ 113/τ.Α'/31-5-1985). Έδρα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίστηκε ο Βόλος. Το **Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής**, ιδρύθηκε με το Π.Δ. 177/28.4.1993 Π.Δ. «Περί Μετονομασίας Σχολών–Ίδρυση–Οργάνωση και λειτουργία Σχολών και Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» και λειτούργησε κατά το ακαδημαϊκό έτος 1998-1999, με τους πρώτους εξήντα οκτώ (68) φοιτητές/ριες. Έδρα του Τμήματος, το οποίο εντάσσεται στη Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, είναι η πόλη του Βόλου. Οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τα αμφιθέατρα και η Γραμματεία του Τμήματος έχουν εγκατασταθεί στο παραλιακό συγκρότημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στην οδό Αργοναυτών και Φιλελλήνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Σκοπός του προγράμματος και μαθησιακά αποτελέσματα

Αποστολή του Τμήματος είναι η κατάρτιση Ειδικών Παιδαγωγών για την Προσχολική και την Σχολική Εκπαίδευση. Στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος δίνεται στους φοιτητές/τριες η δυνατότητα εκπαίδευσης στις ακόλουθες ομάδες μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες / αναπηρία: α) νοητική αναπηρία, β) προβλήματα ακοής, γ) προβλήματα όρασης, δ) αυτισμός και ε) μαθησιακές δυσκολίες.

Σκοπός του Τμήματος είναι η προαγωγή της έρευνας και η διδασκαλία της ειδικής αγωγής για την εμβάθυνση και κριτική διαχείριση των σύγχρονων αναγκών στην εκπαίδευση του ευαίσθητου αυτού πληθυσμού. Το Τμήμα παρέχει ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα διδασκαλίας και ταυτόχρονα στην ολιγοετή παρουσία του κατέχει σημαντική θέση στα επιστημονικά δρώμενα της χώρας μας και της διεθνούς κοινότητας.

Με την ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του ΠΤΕΑ, οι φοιτητές αναμένεται να:

- έχουν αποκτήσει γενικές γνώσεις πάνω σε θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, για παράδειγμα σε ζητήματα ενταξιακής φιλοσοφίας και πολιτικής, συνεκπαίδευσης, συμπερίληψης, μοντέλα της αναπηρίας, τάσεις και προοπτικές
- έχουν αποκτήσει ειδικές γνώσεις για τις κατηγορίες και τα χαρακτηριστικά των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες, όπως για παράδειγμα παιδιά με αισθητηριακές αναπηρίες, με αναπτυξιακές διαταραχές, με μαθησιακές δυσκολίες, κλπ
- έχουν έρθει σε επαφή με τα γενικά χαρακτηριστικά της τυπικής και μη τυπικής γνωστικής, γλωσσικής και κοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών
- έχουν αποκτήσει γνώσεις πάνω στα γνωστικά αντικείμενα των θετικών επιστημών
- έχουν αποκτήσει γνώσεις πάνω σε θέματα ψυχοβιολογίας, νευροψυχολογίας του παιδιού και κλινικής ψυχολογίας
- έχουν αποκτήσει εμπειρία πάνω σε ζητήματα προσαρμογής και διαφοροποίησης του μαθησιακού υλικού τους ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών τους στη σχολική τάξη
- έχουν γνώση παιδαγωγικών θεωριών και διδακτικών προσεγγίσεων ούτως ώστε να είναι ικανοί να επιλέγουν τις κατάλληλες προς εφαρμογή στη γενική και ειδική εκπαίδευση

- να είναι ικανοί να χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες κατά την διδασκαλία τους στη γενική και ειδική αγωγή
- έχουν αποκτήσει γνώσεις πάνω στις εικαστικές τέχνες και την θεατροπαιδαγωγική και να τις χρησιμοποιούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση

Άρθρο 2

Επαγγελματική προοπτική αποφοίτων

Τα επαγγελματικά δικαιώματα των πτυχιούχων έχουν κατοχυρωθεί με το Νόμο 3699/2008 (Φ.Ε.Κ. 199/2-10-2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και τις σχετικές τροποποιήσεις του Νόμου 3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-5-2011), άρθρο 56 παρ 1 & 2: «Ο πτυχιούχος της κατεύθυνσης «Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες» έχει τα τυπικά προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ 71 (Δασκάλων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ΕΑΕ). Οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ 71 τοποθετούνται με διορισμό, μετάθεση ή απόσπαση σε δημοτικά σχολεία ΕΑΕ, σε τμήματα ένταξης των δημοτικών σχολείων, σε προγράμματα παράλληλης στήριξης, παροχής διδασκαλίας στο σπίτι και με απόσπαση καλύπτουν ανάγκες σε εργαστήρια ειδικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΕΕΚ). Επίσης όταν συμπληρώσουν τριετή εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε αυτά, μπορούν να τοποθετηθούν με μετάθεση ή απόσπαση σε θέσεις των ΚΕΔΔΥ». Ο πτυχιούχος της κατεύθυνσης «Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες» έχει την επιστημονική δυνατότητα να ασχολείται με την εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα ως εξειδικευμένο προσωπικό στην ειδική αγωγή με βάση την εξέλιξη των τεχνολογιών στην εκπαίδευση. Παράλληλα έχει κύρια επαγγελματική ενασχόληση ως ειδικός της διάγνωσης, αξιολόγησης, συμβουλευτικής και σχεδιασμού προγραμμάτων

- την αξιολόγηση των παιδιών/ ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες και
- το σχεδιασμό, την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την ενίσχυση των ακαδημαϊκών, κοινωνικών, επικοινωνιακών, κινητικών δεξιοτήτων.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ 61 τοποθετούνται με διορισμό, μετάθεση ή απόσπαση σε Νηπιαγωγεία ΕΑΕ, σε τμήματα πρώιμης παρέμβασης, σε τμήματα ένταξης νηπιαγωγείων, σε προγράμματα παράλληλης στήριξης και παροχής διδασκαλίας στο σπίτι. Επίσης, όταν συμπληρώσουν τριετή εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε αυτά μπορούν να τοποθετηθούν με μετάθεση ή απόσπαση σε θέσεις ΚΕΣΥ (νυν ΚΕΔΑΣΥ).

(Πηγή <https://www.news.gr/ellada/ekpaidefsh/article/74829/ta-tmhmata-eidikhs-agoghs-diavathrio-gia-thn.html>)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 3

Συνέλευση του Τμήματος

Η διοίκηση του Π.Τ.Ε.Α. ασκείται από τη Συνέλευση του Τμήματος που απαρτίζεται από:

α) τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,

β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,

γ) εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περιπτώσεων α΄ και β΄ και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10).

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ΄ ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν.

Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από της φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος,

δ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές της, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ΄ και δ΄ δεν έχουν εκλεγεί. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν της σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης

Η Συνέλευση επιτελεί την γενική εποπτεία της λειτουργίας του Π.Τ.Ε.Α., της διασφάλισης της καταλληλότητας της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών, καθώς και της τήρησης του θεσμικού πλαισίου και έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία (Ν. 4485/2017, άρθρο 21.2).

Ανάμεσα στις αρμοδιότητές της ενδεικτικά αναφέρονται: α) η *κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών*. Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται με απόφαση της Συνέλευσης, συνήθως στο τέλος του εαρινού εξαμήνου με έναρξη ισχύος το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

από μέλη του Τμήματος με ετήσια θητεία, η οποία υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, αφού προηγουμένως κωδικοποιήσει τις προτάσεις των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

β) ο καθορισμός ημερομηνιών δήλωσης των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει τη δήλωση προτίμησης μαθημάτων στη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση.

Γενικότερα η Συνέλευση έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Τμήματος, και στις αρμοδιότητές της είναι η τήρηση των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού, ο καθορισμός της γενικής εκπαιδευτικής πολιτικής, καθώς και ο προγραμματισμός και η στρατηγική ανάπτυξης του Τμήματος στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεων της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Επικεφαλής της Συνέλευσης είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.

Άρθρο 4

Πρόεδρος του Τμήματος

Ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος του Τμήματος εκλέγονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Ν. 4485/2017, άρθρο 23).

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου

Ο/η Πρόεδρος προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του, συγκροτεί τακτικές και έκτακτες επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία (Ν. 4485/2017, άρθρο 23).

Επιπλέον, είναι υπεύθυνος/η διαχείρισης της υποβολής παραπόνων και ενστάσεων που υποβάλλονται από τα μέλη του Τμήματος ή των φοιτητών/τριών αυτοπροσώπως ή μέσω των συλλογικών τους οργάνων. Ο/η εκπρόσωπος των φοιτητών/τριών μπορεί να μεταφέρει τις αποφάσεις των συλλογικών τους οργάνων στον/ην Πρόεδρο και αν κριθεί σκόπιμο στη Συνέλευση.

Άρθρο 5

Επιτροπές Τμήματος – αρμοδιότητες

Οι τακτικές επιτροπές του Τμήματος ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση του/της Προέδρου, στην έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους και ισχύουν για όλη τη διάρκειά του. Οι έκτακτες επιτροπές δύνανται να ορίζονται από τον/την Πρόεδρο ή την Συνέλευση για

την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων. Πρόεδρος της εκάστοτε Επιτροπής είναι το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ στην ανώτατη βαθμίδα, εκτός κι αν οριστεί διαφορετικά στην Συνέλευση του Τμήματος. Οι Επιτροπές υιοθετούν το σύστημα πρωτοκόλλου της Γραμματείας όταν υπάρχει ανάγκη πρωτοκόλλησης των αποφάσεών τους. Οι τακτικές επιτροπές του Τμήματος είναι 17 (126η Συνέλευση, 7/10/2021):

Τακτικές Επιτροπές

- 1. Επιτροπή Προγράμματος, Οδηγού Σπουδών, πιστοποίησης ΟΣ**
- 2. Επιτροπή κατατακτηρίων εξετάσεων**
- 3. Ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης, ΜΟΔΙΠ**
- 4. Εκπροσώπηση στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΘ**
- 5. Παραλαβής αναλωσίμων & μη, βεβαίωσης εκτέλεσης έργων**
- 6. Καταστροφής μη-αναλώσιμου υλικού**
- 7. Επιτροπή Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής ΧΕΠ**
- 8. Ενημερώσεις αποφοίτων λυκείου πασχόντων από ΣΑ**
- 9. Φοιτητικών θεμάτων (& υποδοχής πρωτοετών), ΔΣ**
- 10. Προγράμματος διδακτορικών σπουδών**
- 11. Βιβλιοθήκης**
- 12. Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας**
- 13. Επιτροπή Δεοντολογίας μεταπτυχιακών και άλλων εργασιών**
- 14. Ευρωπαϊκά προγράμματα, Erasmus**
- 15. Επιτροπή παρακολούθησης δημοσιευμάτων, δηλώσεων και εξωστρέφειας**
- 16. Μεταδιδακτορικής Έρευνας**
- 17. Επιτροπή Διασύνδεσης με Αποφοίτους**

Αναλυτικά:

- 1. Επιτροπή Προγράμματος, Οδηγού Σπουδών, πιστοποίησης ΟΣ**

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών λειτουργεί για κάθε ακαδημαϊκό έτος (ετήσια θητεία) και αποτελείται από 7 έως 9 μέλη: μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, την προϊσταμένη της Γραμματείας και από εκπρόσωπο των φοιτητών. Η Επιτροπή Προγράμματος σπουδών συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, συνήθως μία φορά το μήνα και στις αρμοδιότητές της εντάσσονται θέματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Η επιτροπή κωδικοποιεί τις προτάσεις που αφορούν το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά από συζήτηση με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους φοιτητές/τριες και τις προτάσεις των κύκλων του Τμήματος. Πριν το τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος αλλαγές,

τροποποιήσεις ή προσθήκες στο Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο συζητείται στη Συνέλευση του Τμήματος και παίρνεται η τελική απόφαση.

Επιπλέον, όταν εντοπιστούν δυσλειτουργίες ή δυσκολίες σε σχέση με τα μαθήματα ή προβλήματα όπως επικάλυψη, κενά ύλης κλπ. η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μεριμνά για την αποτελεσματική επίλυση των παραπάνω προβλημάτων.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει επίσης και την ευθύνη της σύνταξης του Οδηγού Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Επιτροπή Κατατακτηρίων εξετάσεων

Η Επιτροπή κατατακτηρίων εξετάσεων (κατατάξεων) αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και 6 μέλη ΔΕΠ, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό των εξεταζόμενων μαθημάτων, τα οποία ταυτοχρόνως λειτουργούν και ως βαθμολογητές. Η Συνέλευση επιπλέον ορίζει έναν αναβαθμολογητή για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Αποστολή της Επιτροπής είναι η επιλογή των θεμάτων και η τήρηση της διαδικασίας των κατατάξεων σύμφωνα με την αρ. Υ.Α. Γ1/192329/Β3/13-12-2013.

3. Ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης (Ο.Μ.Ε.Α.) - ΜΟΔΙΠ

Η ΟΜ.Ε.Α., υλοποιεί την όλη αξιολογική διαδικασία σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία επιπλέον έχει την ευθύνη της ενημέρωσης για τις όποιες αλλαγές προτείνονται από την Α.ΔΙ.Π. (νυν ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Για το προγραμματισμό των στόχων και των δράσεων στο πλαίσιο της πολιτικής ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών του ΠΤΕΑ, η ΟΜ.Ε.Α., το όργανο των Τμήματος που θεσμικά αναλαμβάνει τις διαδικασίες αξιολόγησης, συνεργάζεται στενά (α) με τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Π.Σ. (β) με τις συναφείς με το Π.Π.Σ. Επιτροπές του Τμήματος, όπως είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, και (γ) με την ΜΟΔΙΠ, η οποία είναι το ανώτατο όργανο για το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Ο προγραμματισμός στόχων και δράσεων, μετά από εισηγήσεις της ΟΜ.Ε.Α και των συναφών Επιτροπών, συζητείται στην Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικότερα, καταγράφονται και γίνεται εκτενής συζήτηση πάνω σε όλες τις πληροφορίες των εκπαιδευτικών υποδομών και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού υποστήριξης των φοιτητών, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας της ΕΘ.Α.Α.Ε. και διαβιβάζονται στο Τμήμα μέσω της ΜΟΔΙΠ. Με βάση αυτές, το Π.Τ.Ε.Α. προβαίνει στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών

υποδομών και σχεδιάζει τη βελτίωσή τους σε ετήσια βάση, ενώ η διαδικασία που θα ακολουθηθεί περιλαμβάνει την σύνταξη ετήσιας εσωτερικής έκθεσης από την ΟΜ.Ε.Α., με συγκεντρωτικά στοιχεία που αφορούν στους φοιτητές, το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, την υλικοτεχνική υποδομή, το Πρόγραμμα Σπουδών κλπ. και την αποστολή της από το Τμήμα προς την ΜΟΔΙΠ.

4. Εκπροσώπηση στην Επιτροπή Ερευνών (ΕΕ) του ΠΘ

Δύο μέλη του Τμήματος στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή με αποδεδειγμένο και υψηλής ποιότητας ερευνητικό έργο ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ως εκπρόσωποι (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος) στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου για διετή θητεία. Στις υποχρεώσεις τους είναι η παρουσία στις Συνεδριάσεις της ΕΕ, η αποστολή της ημερήσιας διάταξης κάθε Συνεδρίασης στα μέλη της Συνέλευσης και η ενημέρωση των μελών της Συνέλευσης για τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

5. Παραλαβής αναλωσίμων & μη, βεβ. εκτέλεσης έργων

Η Επιτροπή παραλαβής αναλωσίμων & μη, βεβ. εκτέλεσης έργων ορίζεται με κλήρωση από όργανα του ΠΘ και έχει ετήσια θητεία. Στις αρμοδιότητές της είναι να παραλαμβάνει, μετά από σχετικό έλεγχο, κάθε είδους υλικά αναλώσιμα & μη, τα οποία προμηθεύεται το ΠΤΕΑ και να υπογράφει τα σχετικά έντυπα προμήθειας υλικού και χρεωστικά.

6. Καταστροφής μη αναλώσιμου υλικού

Η Επιτροπή καταστροφής μη αναλώσιμου υλικού αξιολογεί την λειτουργικότητα των υλικών τα οποία τα μέλη του ΠΤΕΑ έχουν δηλώσει ότι είναι προς διάθεση, ανακύκλωση ή καταστροφή και τα χωρίζει σε δύο κατηγορίες α) Υλικό προς διάθεση σε άλλους φορείς του Δημοσίου β) Υλικό προς καταστροφή με τη διαδικασία της ανακύκλωσης (οδηγία 2004/12/ΕΚ 11/2/ 2004). Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό με το οποίο προτείνει στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης του Π.Θ. τη διάθεση των υλικών σε άλλους φορείς του Δημοσίου ή την καταστροφή τους με τη διαδικασία της ανακύκλωσης και το αποστέλλει στο Τμήμα Περιουσίας του Π.Θ. με αναφορά στα παραστατικά (χρεωστικά, τιμολόγια).

7. Επιτροπή Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (ΧΕΠ)

Η Επιτροπή Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (ΧΕΠ) του ΠΤΕΑ αποτελείται από τον υπόλογο (μέλος της Γραμματείας) και τον οικονομικό διαχειριστή (μέλος ΔΕΠ) οι οποίοι διαχειρίζονται ένα ποσό, μετά από αίτημά τους στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου του Παν/μίου Θεσσαλίας. Το ποσό είναι της τάξης των

1.000 Ευρώ, σύμφωνα πάντα με την κατανομή που έχει γίνει στα Τμήματα του ΠΘ με απόφαση της Συγκλήτου. Τα χρήματα μπαίνουν σε τραπεζικό λογαριασμό του υπολόγου και είναι άμεσα διαθέσιμα για να αντιμετωπιστούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες προμήθειας υλικών (ανταλλακτικά, επισκευές, αναλώσιμα κλπ). Στο τέλος του ημερολογιακού έτους αποδίδονται τα σχετικά έντυπα στην διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, το υπόλοιπο πλέον τόκων, αν υπάρχει επιστρέφεται σε λογαριασμό του ΠΘ και ο υπόλογος απαλλάσσεται του εντάλματος. Ο υπόλογος υποβάλλει:

α) Πίνακα Ανακεφαλαίωσης β) Αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού (του υπολόγου)
γ) Αντίγραφο του σχετικού εντάλματος ΧΕΠ δ) Αντίγραφο ανακοίνωσης της απόφασης του Αν. Πρύτανη του Π.Θ ε) Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων στ) Πρωτότυπα Τιμολόγια

8. Επιτροπή ενημέρωσης αποφοίτων λυκείου πασχόντων από Σοβαρές Ασθένειες (ΣΑ)

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν ως έργο να προσκαλέσουν όλους τους αποφοίτους λυκείου πάσχοντες από ΣΑ με σκοπό να συζητήσουν για το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών του ΠΤΕΑ καθώς και για τις απαιτήσεις των μαθημάτων, ειδικά εκείνων των μαθημάτων και δράσεων που αφορούν στις Πρακτικές Ασκήσεις. Ο σκοπός της συγκεκριμένης Επιτροπής είναι να τους βοηθήσει να συνειδητοποιήσουν τον όγκο και το φόρτο εργασίας που απαιτείται για τη λήψη πτυχίου από το ΠΤΕΑ, έτσι ώστε να έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα για να πάρουν σωστές αποφάσεις για τη συνέχεια των σπουδών τους. Στα πλαίσια αυτής της Επιτροπής γίνονται συναντήσεις, είτε ατομικές είτε ομαδικές στοχεύοντας σε δημιουργικό διάλογο και στη μετάδοση επικαιροποιημένων πληροφοριών.

9. Φοιτητικών θεμάτων & υποδοχής πρωτοετών (ΔΣ)

Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων & Υποδοχής Πρωτοετών ετοιμάζει το υλικό της ενημέρωσης για τους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή της κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και οργανώνει τις σχετικές ενημερώσεις.

10. Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος διδακτορικών σπουδών είναι συνήθως τριμελής και είναι υπεύθυνη για την σύνταξη του Κανονισμού διδακτορικών σπουδών, την επικαιροποίησή του και μεριμνά για την τήρηση των κανόνων, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΦΕΚ του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

11. Επιτροπή Βιβλιοθήκης

Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης αποτελείται συνήθως από δύο μέλη ΔΕΠ (τακτικό και αναπληρωματικό). Στα καθήκοντα της Επιτροπής είναι α) η ενημέρωση των μελών της

Συνέλευσης του Τμήματος για προβλήματα που προκύπτουν και δυνατότητες υπηρεσιών που μπορεί να προσφερθούν και κοινοποίηση στον προϊστάμενο της βιβλιοθήκης των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος, β) η παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού του Τμήματος για παραγγελίες βιβλίων από τα μέλη ΔΕΠ, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διοικητικές διαδικασίες, γ) η έγκριση των σχετικών παραγγελιών βιβλίων που υποβάλλονται από τα μέλη του Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα παραγγελιών της Βιβλιοθήκης, δ) η υποβολή προτάσεων σχετικά με το σχέδιο προϋπολογισμού που αποστέλλεται από τον Προϊστάμενό της επιτροπής Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αναφορικά με την προμήθεια βιβλίων, συνδρομών περιοδικών και βάσεων δεδομένων και άλλου πληροφοριακού υλικού για τον εμπλουτισμό της έντυπης και ηλεκτρονικής συλλογής της Βιβλιοθήκης, δ) η συμμετοχή στις συνεδριάσεις της επιτροπής Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπου συζητούνται εισηγήσεις του προϊσταμένου της βιβλιοθήκης σχετικά με την κατανομή των οικονομικών πόρων σε τίτλους και υπηρεσίες της βιβλιοθήκης, στο σύνολο του Π.Θ. και ανά Τμήμα του Ιδρύματος, και ε) η υποβολή προτάσεων που αφορούν κάθε άλλη ακαδημαϊκή λειτουργία της Βιβλιοθήκης (π.χ. ανάπτυξη νέων ή τροποποίηση υφιστάμενων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης, αγορά ιδρυματικών βάσεων δεδομένων κ.κ.).

12. Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας

Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συγκροτεί τριμελή Εσωτερική υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας, σύμφωνα με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 6/9-10-2018 συνεδρίασή της. Για το ΠΤΕΑ η επιτροπή αυτή είναι τριμελής συνεπικουρούμενη στο έργο της και από ένα μέλος της Γραμματείας. Λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και ασχολείται με θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διδακτορικών διατριβών.

Η Επιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που πρέπει να αξιολογήσει την κατατιθέμενη πρόταση και γνωμοδοτεί επ' αυτής. Αν εγκρίνει την πρόταση, συντάσσει έντυπο βεβαίωσης έγκρισης της έρευνας που υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, διαφορετικά προβαίνει σε αιτιολογημένες συστάσεις για την αναθεώρηση της πρότασης διδακτορικής έρευνας και ακολουθεί εκ νέου υποβολή της και τελική έγκρισή της.

13. Επιτροπή Δεοντολογίας μεταπτυχιακών και άλλων εργασιών

Η Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη και ασχολείται με θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των

μεταπτυχιακών και πτυχιακών εργασιών καθώς και άλλων εργασιών (πχ έρευνες των μελών ΔΕΠ).

14. Ευρωπαϊκά προγράμματα, Erasmus

Η Επιτροπή αποτελείται από μέλη ΔΕΠ ή/και ΕΔΙΠ του Τμήματος τα οποία συνήθως ήταν υπεύθυνα για τη σύναψη συμφωνίας με Ιδρύματα του εξωτερικού. Αποστολή των μελών της Επιτροπής είναι η ενημέρωση των φοιτητών που εκδηλώνουν ενδιαφέρον για μετακίνηση σε σχέση με τα μαθήματα που αντιστοιχούν σε αυτά που οι φοιτητές θα παρακολουθήσουν στο ίδρυμα που θα μετακινηθούν. Επίσης, η Επιτροπή εξετάζει αν οι φοιτητές που υποβάλουν αίτηση για μετακίνηση πληρούν τα κριτήρια για μετακίνηση στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, τα οποία αναφέρονται στους κανονισμούς που είναι αναρτημένοι στην κεντρική σελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και έχουν εγκριθεί από τη συνέλευση του ΠΤΕΑ.

15. Επιτροπή παρακολούθησης δημοσιευμάτων, δηλώσεων και εξωστρέφειας

Η Επιτροπή αποτελείται από 3 ή 4 μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος και αποστολή έχει να παρακολουθεί δημοσιεύματα και δηλώσεις που αφορούν το Τμήμα, να ενημερώνει τα μέλη της Συνέλευσης, να κρατάει σχετικό αρχείο και να επιδιώκει εκδηλώσεις εξωστρέφειας.

Στο πλαίσιο του ρόλου της προβλέπεται στο άμεσο μέλλον να συλλέγει και να εκδίδει μέσω ενός Newsletter τα νέα από τις ερευνητικές δράσεις και τη συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, κ.ο.κ του Προσωπικού του ΠΤΕΑ. Δεν έχει την υποχρέωση τήρησης πρακτικών, καθώς η εργασία της αποτυπώνεται με τη σύνταξη του ενημερωτικού υλικού προβολής (Newsletter). Το έργο της επιτροπής μπορεί να συνεπικουρείται από μεταπτυχιακούς, διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς φοιτητές, η λίστα των οποίων εγκρίνεται από τη Συνέλευση και συμμετέχουν στο editorial board του Newsletter.

16. Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Η Επιτροπή αποτελείται από 3 ή 4 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για την σύνταξη του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας, της επικαιροποίησής του, καθώς και του ελέγχου των εγγράφων που υποβάλει ο υποψήφιος μεταδιδάκτορας.

17. Επιτροπή Διασύνδεσης με Αποφοίτους

Η Επιτροπή είναι τριμελής αποτελούμενη από δύο μέλη και τον/ην εκάστοτε Πρόεδρο και έχει ως αποστολή την παρακολούθηση της επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του ΠΤΕΑ με διάφορους τρόπους (πχ έντυπα συναίνεσης συμμετοχής σε αρχείο αποφοίτων, ιδρυματικό ομαδικό e-mail αποφοίτων, την επικαιροποίηση με πληροφορίες σε ειδικό χώρο στην

ιστοσελίδα του Τμήματος, διεξαγωγή έρευνας για την αποτίμηση της πορείας της επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων ανά τακτά χρονικά διαστήματα).

Έκτακτες Επιτροπές

Επιτροπή Covid-19

Για την αντιμετώπιση της έκτακτης κατάστασης που δημιουργήθηκε λόγω κορωνοϊού ορίστηκε από την Πρόεδρο, κατόπιν αιτήματος του Πρυτανικού Συμβουλίου, Επιτροπή Covid-19 αποτελούμενη από 2 μέλη ΔΕΠ. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η ενημέρωση του αρμόδιου οργάνου του ΠΘ σε περίπτωση αναφοράς θετικού περιστατικού καθώς και η τήρηση των στοιχείων (ονοματεπώνυμο, εξάμηνο φοίτησης, ημερομηνία διάγνωσης, τελευταίο μάθημα που παρακολούθησαν στο ΠΘ, οδηγίες που έλαβαν από τον ΕΟΔΥ, αν είναι εμβολιασμένοι ή όχι) των φοιτητών που βρέθηκαν θετικοί. Αναλυτικά οι οδηγίες για το έργο της επιτροπής βρίσκονται στον ιστότοπο του ΠΘ:

https://www.uth.gr/sites/default/files/news/2021/20211001_covid19_1267941376.pdf

Άρθρο 6

Γραμματεία

Η Γραμματεία τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και μεριμνά για την ποιότητα της γραμματειακής και άλλων μορφών υποστήριξης των μελών και των διαδικασιών Τμήματος, ενημερώνει τη διοίκηση για ελλείψεις στις υλικοτεχνικές υποδομές του και στη λειτουργία των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Π.Θ. και καταθέτει προτάσεις για τη βελτίωσή τους.

Ηλεκτρονική Γραμματεία: Μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας προσφέρονται υπηρεσίες και οδηγίες χρήσιμες και προς τους φοιτητές και προς τους διδάσκοντες, έτσι ώστε να εξοικονομείται παραγωγικός χρόνος με ταυτόχρονη αύξηση της αποτελεσματικότητας. Για παράδειγμα, μέσω αυτής της εφαρμογής, οι φοιτητές μπορούν: να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων, να δουν τις βαθμολογίες τους, να αιτηθούν πιστοποιητικά, κ. α. Επιπλέον, υπάρχουν σημαντικές οδηγίες για τον τρόπο σύνδεσης, όπως:

1. «Αν κάνετε τη δήλωση από υπολογιστή συνδεδεμένο στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου (π.χ. Εργαστήριο ΤΠΕ του ΠΤΕΑ), αγνοήστε αυτό το ΒΗΜΑ. Σε κάθε άλλη περίπτωση κατεβάστε και εγκαταστήστε από την διεύθυνση

<http://www.noc.uth.gr/?q=el/node/181>, το **Εικονικό Ιδιωτικό δίκτυο (VPN)**, ακολουθώντας προσεκτικά τις οδηγίες (οδηγίες στο <http://www.noc.uth.gr/?q=el/node/184>).»

2. «Μπαίνετε στην Ηλεκτρονική Γραμματεία. Από την κεντρική σελίδα του Π.Θ. www.uth.gr επιλέξτε «Φοιτητές», «Ηλεκτρονική Γραμματεία». Στη συνέχεια για την είσοδό σας χρησιμοποιείτε το όνομα χρήστη/username και τον κωδικό πρόσβασης/password που σας έχει δοθεί (όπως ΕΥΔΟΞΟΣ, Πάσο, Ψηφιακή βιβλιοθήκη και e-mail username@sed.uth.gr). Στην ηλεκτρονική γραμματεία μπορείτε να κάνετε δηλώσεις, να δείτε τη βαθμολογία σας σε όλα τα μαθήματα που έχετε περάσει, να υποβάλλετε ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση πιστοποιητικού, κ.α.

Για τη χρήση όλων των δυνατοτήτων της εφαρμογής, διαβάστε τις αναλυτικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του Π.Τ.Ε.Α.»

3. «Από το μενού της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, πάτε Δηλώσεις, η Δήλωσή μου, Προσθήκη, τσεκάρετε τα μαθήματα της δήλωσης που θέλετε, Εισαγωγή στη δήλωση. Στο τέλος μη ξεχάσετε να πατήστε το πλήκτρο Αποστολή, ώστε να αποσταλεί η δήλωση στη Γραμματεία. Ο αριθμός των μαθημάτων που δηλώνετε, πρέπει να είναι σύμφωνος με το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Τ.Ε.Α.»

4. «Λίγες ημέρες μετά το τέλος των δηλώσεων, ελέγξτε πάλι τη δήλωση σας για τυχόν μεταβολές από την Γραμματεία, ώστε να η δήλωση να είναι σύμφωνη με τους ΚΑΝΟΝΕΣ που έχει ορίσει το Π.Τ.Ε.Α.»

Γενικά, ο φοιτητής μπορεί να μεταβάλει τη δήλωσή του έως την ημερομηνία λήξης των δηλώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΥΠΟΔΟΜΗ

Άρθρο 7

Κτηριακή υποδομή

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής στεγάζεται στο παραλιακό συγκρότημα του Πανεπιστημίου το οποίο περιλαμβάνει το ανακαινισμένο κτήριο της καπναποθήκης Παπαστράτου, τα νέα κτήρια Δελμούζου και το Κτήριο 3. Τα γραφεία των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και η Γραμματεία στεγάζονται στο κτήριο Δελμούζου.

Το κτήριο Παπαστράτου αγοράστηκε το 1985 από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, ανακαινίστηκε και σήμερα στεγάζει τα γραφεία της Πρυτανείας και τις Διοικητικές Υπηρεσίες. Τα νέα κτήρια στεγάζουν το Κέντρο Δικτύων, την Υπηρεσία Εκδόσεων, και τα Τμήματα της Σχολής Επιστημών του Ανθρώπου.

Άρθρο 8

Αίθουσες και εργαστήρια διδασκαλίας

Σε ό,τι αφορά τις αίθουσες διδασκαλίας το Τμήμα έχει προτεραιότητα σε δύο συνολικά αίθουσες του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται, ενώ χρησιμοποιεί και τα δύο αμφιθέατρα ή άλλες αίθουσες της Σχολής, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διδασκαλίας.

Η πρώτη εξ αυτών (Αίθουσα Α, 90 τ.μ.) έχει χωρητικότητα 80 ατόμων και η δεύτερη (Αίθουσα Δ, 70 τ.μ.), χωρητικότητα 50 ατόμων. Όλες οι αίθουσες διαθέτουν ηλεκτρονικό υπολογιστή συνδεδεμένο με το διαδίκτυο και προβολικό και ηχητικό σύστημα. Επιπλέον, από το 2018, στη μια από τις αίθουσες αυτές (αίθουσα Δ), έχει προστεθεί στον εξοπλισμό και ένας διαδραστικός πίνακας. Δεδομένου του μεγάλου αριθμού (περίπου 140 ετησίως) των εισαγομένων φοιτητών/τριών, κανένας από τους χώρους διδασκαλίας του Τμήματος δεν επαρκεί για την παρακολούθηση των μαθημάτων από το σύνολο των φοιτητών και φοιτητριών. Πρέπει να σημειωθεί, ωστόσο, ότι για οικονομικούς κυρίως λόγους ένα ποσοστό φοιτητών και φοιτητριών δεν παρακολουθούν συστηματικά τις παραδόσεις μαθημάτων που δεν έχουν υποχρεωτική παρακολούθηση και έτσι δεν εμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο εξοπλισμός των αιθουσών που αναφέρονται παραπάνω έχει γίνει με έξοδα του Τμήματος. Έχει παρουσιαστεί βελτίωση στους χώρους στους οποίους διδάσκονται τα μαθήματα του Τμήματος υπό την έννοια ότι ο εξοπλισμός και η σύνδεσή τους με το διαδίκτυο συνεισφέρει στη βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων.

Το Τμήμα διαθέτει ένα χώρο εργαστηριακής εξάσκησης των φοιτητών (πολυεργαστήριο), το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες στέγασης αρκετών εργαστηρίων του, ενώ παράλληλα αποτελεί χώρο εξάσκησης των φοιτητών σε εργαστηριακά μαθήματα (φυσικές επιστήμες, εκμάθηση γραφής Braille, κ.α.). Διαθέτει επίσης αίθουσα Πληροφορικής, η οποία είναι εξοπλισμένη με υπολογιστές (17 θέσεις εργασίας) και χρησιμοποιείται για τα προπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος που έχουν σχέση με τις ΤΠΕ καθώς και την εφαρμογή τους. Ο χώρος προσφέρεται στους φοιτητές για τη μελέτη τους ή/και τη διεκπεραίωση εργασιών τους, όταν δεν πραγματοποιούνται σε αυτόν προγραμματισμένα μαθήματα.

Τα ΠΜΣ του Τμήματος δεν διαθέτουν δικούς τους χώρους, αλλά χρησιμοποιούν τους διαθέσιμους χώρους του Π.Τ.Ε.Α. .

Άρθρο 9

Θεσμοθετημένα εργαστήρια

Το Π.Τ.Ε.Α. διαθέτει εννέα (9) θεσμοθετημένα εργαστήρια τα οποία για να μπορέσουν να λειτουργήσουν με επάρκεια και να ανταποκριθούν στις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες που προέρχονται από τις υπηρεσίες που παρέχουν, έχουν ανάγκη για στελέχωση από εξειδικευμένο προσωπικό, μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ. Ο σχετικά μεγάλος αριθμός των Εργαστηρίων αποδεικνύει την πολύ-επιστημονικότητα και δι-επιστημονικότητα που διακρίνει το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής.

1. Εργαστήριο Δίγλωσσης Εκπαίδευσης

(ΦΕΚ: 797/τ. Β/ 24-03-2016)

Ιστοσελίδα:

<https://sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/ergastirio-diglossis-ekpaidefsis>

Το Εργαστήριο Δίγλωσσης Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής έχει ως βασικό στόχο την εξυπηρέτηση των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών στο γνωστικό αντικείμενο της Δίγλωσσης Εκπαίδευσης. Αποστολή του Εργαστηρίου Δίγλωσσης Εκπαίδευσης είναι (α) Η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών Α' και Β' κύκλου στα επιστημονικά πεδία της Δίγλωσσης Εκπαίδευσης και Αγωγής, της Πολυγλωσσίας και της διδασκαλίας της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ, (β) Η αξιολόγηση και ο σχεδιασμός προγραμμάτων παρέμβασης σε δίγλωσσους/πολύγλωσσους ομιλητές και εν γένει ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών του Εργαστηρίου, (γ) Η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ τόσο στον γενικό πληθυσμό όσο και σε ομιλητές με δυσκολίες εκμάθησης ξένης/δεύτερης γλώσσας, (δ) Η προώθηση της διεπιστημονικής διδασκαλίας και έρευνας της Γλώσσας σε μονόγλωσσους και δίγλωσσους/πολύγλωσσους μαθητές στη Γενική, Ειδική και Τεχνική/Επαγγελματική εκπαίδευση, (ε) Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με την πρόσκληση Ελλήνων και επιστημόνων εγνωσμένου κύρους της αλλοδαπής και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, (στ) Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Γενικής, Ειδικής και Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και η ενημέρωση του ευρύ κοινού σχετικά με ζητήματα που άπτονται των ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Εργαστηρίου, (ζ) Συμμετοχή σε προγράμματα πληθυσμιακών ομάδων με ιδιαίτερα κοινωνικά χαρακτηριστικά, (η) Η ανάπτυξη διαδικτυακών και φυσικών κοινοτήτων και fora με τη συμμετοχή

φοιτητών/τριών, εκπαιδευτικών, αλλά και κάθε ενδιαφερομένου/ης που ασπάζονται τους στόχους του Εργαστηρίου, (θ) Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται Π.Δ. 159 (ΦΕΚ Α' 53/27.04.1984). Το Εργαστήριο συστεγάζεται με δύο άλλα σε χώρο 60 τμ. περίπου στον ημιώροφο του κτιρίου Δελμούζου. Είναι εξοπλισμένο με εργαστηριακά όργανα, συσκευές (π.χ. eye-tracking), διεξάγει έρευνα, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ και μέλη ΕΕΠ καθώς και πανεπιστημιακούς υποτρόφους του ΠΘ, πάνω στα πεδία της δίγλωσσης εκπαίδευσης και δίγλωσσης ειδικής αγωγής και παρέχει την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν με τα πεδία της Δίγλωσσης Εκπαίδευσης και Δίγλωσσης Ειδικής Αγωγής, της Πολυγλωσσίας και της διδασκαλίας της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ. Επίσης, το Εργαστήριο Δίγλωσσης Εκπαίδευσης έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες συνεργασίας με το Εργαστήριο Γλωσσολογίας του Τμήματος Γλωσσικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών του ΠΘ και το Εργαστήριο Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

**2. Εργαστήριο Εφαρμογών ΤΠΕ (Τεχνολογία Πληροφορίας και Επικοινωνιών) στην Εκπαίδευση και την Ειδική Αγωγή
(ΦΕΚ 1203/τ. Β/23-06-2015)**

Ιστοσελίδα:

<https://sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/efarmogon-tpe-stin-ekpaidefsi-tin-eidiki-agogi>

Το εργαστήριο Εφαρμογών ΤΠΕ στην Εκπαίδευση & την Ειδική Αγωγή (ΕΤΕΕΑ) έχει στόχο να βελτιώσει την πρόσβαση των ΑΜΕΑ σε εφαρμογές και υπηρεσίες ΤΠΕ, και ιδιαίτερα αυτών που έχουν στόχο την εκπαίδευση. Οι κύριοι τομείς έρευνας και ανάπτυξης που εμπλέκονται σ' αυτή την κατεύθυνση είναι (α) Η εκπαιδευτική τεχνολογία (learning technologies): αφορά την ανάπτυξη εφαρμογών και υπηρεσιών ΤΠΕ που έχουν στόχο την υποστήριξη της εκπαίδευσης. Πρόκειται για μια τεχνολογία που αναπτύσσεται ραγδαία τα τελευταία χρόνια διεθνώς, γιατί μπορεί να καλύψει τις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες της κοινωνίας της γνώσης για δια βίου εκπαίδευση και κατάρτιση. Μάλιστα, οι μελέτες της ανάπτυξης του διαδικτύου προβλέπουν ότι οι μεγαλύτερες "βιομηχανίες" του διαδικτύου τα αμέσως επόμενα χρόνια θα αφορούν την παροχή υπηρεσιών υγείας και εκπαίδευσης από απόσταση. (β) Η υποστηρικτική τεχνολογία (assistive technologies): αφορά την ανάπτυξη εφαρμογών και υπηρεσιών (υλικού και λογισμικού) ΤΠΕ που έχουν στόχο την παροχή πρόσβασης των ΑΜΕΑ σε υπολογιστικά

συστήματα. Όπως και στην περίπτωση της εκπαιδευτικής τεχνολογίας, το διεθνές ενδιαφέρον για τον τομέα αυτό αυξάνεται διαρκώς, αφενός γιατί μπορεί να διασφαλίσει ότι η κοινωνία της γνώσης είναι προσβάσιμη από όλους, και αφετέρου γιατί αυξάνονται διαρκώς οι περιπτώσεις χρήσης υπολογιστικών συστημάτων από ανθρώπους που δε μπορούν να χρησιμοποιήσουν κάποιο συγκεκριμένο κανάλι επικοινωνίας (π.χ. επειδή οδηγούν). (γ) Η αλληλεπίδραση ανθρώπου-υπολογιστή (human-computer interaction): αφορά την ανάπτυξη διεπαφών χρήσης (user interfaces) που είναι εύχρηστες (usability). Αποτελεί ένας από τους πιο αναπτυσσόμενους τομείς της επιστήμης των υπολογιστών, καθώς μπορεί να διασφαλίσει την αποδοχή (acceptability) των εφαρμογών ΤΠΕ από όλους τους χρήστες. Το εργαστήριο στεγάζεται στην αίθουσα Πληροφορικής στον 1ο όροφο του Νέου κτιρίου. Είναι εξοπλισμένο με 18 υπολογιστές οι οποίοι είναι σχετικά πρόσφατης τεχνολογίας (ανανεώθηκαν το 2015), συνδεδεμένους στο τοπικό δίκτυο του Π.Θ. και στο διαδίκτυο. Στο εργαστήριο υπάρχουν ακόμα φωτοτυπικό μηχάνημα - εκτυπωτής, σαρωτής, προβολικό και διαδραστικός πίνακας.

3. Εργαστήριο Παιδαγωγικής και Κοινωνιολογικής ανάλυσης

(ΦΕΚ: 1239/τ. Β/24-6-2015)

Ιστοσελίδα:

<https://www.sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/koinoniologikis-analysis>

Το Εργαστήριο Κοινωνιολογικής Ανάλυσης και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, με τη συνεργασία και άλλων μελών ΔΕΠ, εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ειδικής Αγωγής, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σκοπός του εργαστηρίου Παιδαγωγικής και Κοινωνιολογικής ανάλυσης είναι:

- α) Η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, καθώς και των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στα αντικείμενα της Παιδαγωγικής και της Κοινωνιολογίας.
- β) Η κάλυψη διδακτικών αναγκών των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον τούτο είναι δυνατό και ζητείται από τα τμήματα αυτά.
- γ) Η ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα με τα οποία ασχολείται.
- δ) Η συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής.

ε) Η οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

στ) Η παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982.

Ειδικότερα, το ερευνητικό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα του εργαστηρίου στοχεύει:

- στην ανάπτυξη εργαλείων μέτρησης και βελτίωσης της ποιότητας των σχολικών μονάδων
- στην ερευνητική τεκμηρίωση της αρτιότητας και της αποτελεσματικότητας σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων
- στη μελέτη και αξιολόγηση του σχολικού περιβάλλοντος σε σχέση με τις ανάγκες των μαθητών και των εκπαιδευτικών
- στην ανάπτυξη συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς με στόχο τη δημιουργική ανταλλαγή τεχνογνωσίας στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης των φοιτητών
- στη παραγωγή και αξιολόγηση εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικού λογισμικού
- στη κατάλληλη επιμόρφωση και εξειδίκευση των εκπαιδευτικών σε καινοτόμες και σύγχρονες παιδαγωγικές πρακτικές

Το εργαστήριο συστεγάζεται μαζί με τρία άλλα σε χώρο 60 τμ. στο 2ο όροφο του Νέου κτιρίου. Είναι εξοπλισμένο με υλικά που παρέχουν την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν με ζητήματα παιδαγωγικής επιστήμης και κοινωνιολογικής ανάλυσης.

4. Εργαστήριο Μελέτης Μαθηματικού Γραμματισμού σε Τυπικά και Άτυπα Πλαίσια (ΦΕΚ: 2848/τ. Β/24-12-2015)

Ιστοσελίδα:

http://mathliteracy.sed.uth.gr/Mathliteracy_Sed_UTH_GR/index.html

Οι σκοποί λειτουργίας του Εργαστηρίου Μαθηματικού Γραμματισμού σε Τυπικά και Άτυπα Πλαίσια, είναι (α) Η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στα επιστημονικά πεδία του Μαθηματικού Γραμματισμού, (β) Η προώθηση διεπιστημονικής διδασκαλίας Μαθηματικών με άλλα αντικείμενα και ανάδειξη των λειτουργικών σχέσεων μεταξύ τους, (γ) Η διερεύνηση του ρόλου της γλώσσας στη διδασκαλία των μαθηματικών, κυρίως σε πολυγλωσσικά περιβάλλοντα, (δ) Η εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων που άπτονται των ενδιαφερόντων του Εργαστηρίου, (ε) Η συνεργασία κάθε μορφής με μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και με άλλα κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, (στ) Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με την πρόσκληση Ελλήνων

και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων στην Ελλάδα και διεθνώς, (ζ) Η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, (η) Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και η ενημέρωση των πολιτών σχετικά με ζητήματα που περιγράφονται στη πρώτη ενότητα, (θ) Αναζήτηση μεθόδων συμμετοχής στα προγράμματα κοινωνικά αποκλεισμένων ομάδων, (ι) Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984(Α'53). Το εργαστήριο στεγάζεται στον 1ο όροφο του Νέου κτιρίου. Είναι εξοπλισμένο με υλικά και παρέχει την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν με τον Μαθηματικό Γραμματισμό και τη διεπιστημονική διδασκαλία των Μαθηματικών.

5. Εργαστήριο Μαθησιακών Δυσκολιών, Προβλημάτων Λόγου και Επικοινωνίας

ΦΕΚ 1191/τ. Β/ 22-6-2015

Ιστοσελίδα:

<https://sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/mathisiakon-dyskolion>

Το εργαστήριο έχει σκοπό την εξυπηρέτηση των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών, την ανάπτυξη της έρευνας και τη διάδοση της επιστημονικής γνώσης στα γνωστικά αντικείμενα των Μαθησιακών Δυσκολιών, των Προβλημάτων Λόγου και Επικοινωνίας. Το εργαστήριο έχει ως αποστολή: (α) Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, καθώς και των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται, (β) Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα με τα οποία ασχολείται, (γ) Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, (δ) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, (ε) Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο Π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53). Το Εργαστήριο συστεγάζεται με δύο άλλα σε χώρο 60 τμ. στον ημιώροφο του κτιρίου Δελμούζου. Είναι εξοπλισμένο με ποικίλες δοκιμασίες και υλικά και παρέχει την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν τη χρήση των εργαλείων στην ανίχνευση, αξιολόγηση και διάγνωση των Μαθησιακών Δυσκολιών και των Προβλημάτων Λόγου και Επικοινωνίας.

6. Εργαστήριο Νευροψυχολογίας

(ΦΕΚ: 177/τ. Α/3-9-1999)

Ιστοσελίδα:

<https://sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/archived-articles>

Βασικοί στόχοι της λειτουργίας του εργαστηρίου είναι (α) Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ερευνών για θέματα που σχετίζονται με τη Νευροψυχολογία και τη συμβολή της στη διερεύνηση των Νευροαναπτυξιακών διαταραχών, (β) Η διδασκαλία και η εξάσκηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, (γ) Η καθοδήγηση της έρευνας υποψηφίων διδακτόρων, (δ) Η συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα τμήματα του ΠΘ και άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα, (ε) Η οργάνωση σεμιναρίων και διαλέξεων και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων. Το Εργαστήριο συστεγάζεται με δύο άλλα σε χώρο 60 τμ. στο κτίριο Δελμούζου. Είναι εξοπλισμένο με εργαστηριακά όργανα και συσκευές (ηλεκτροεγκεφαλογράφο και προκλητά δυναμικά) και παρέχει την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν με θέματα νευροψυχολογικής αξιολόγησης.

7. Εργαστήριο πρόσβασης στην τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση για άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες

(ΦΕΚ: 1564/τ. Β/08-05-2017)

Ιστοσελίδα:

<https://sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/prosvasis>

Σκοπός του εργαστηρίου πρόσβασης στην τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση για άτομα με Σκοπός του εργαστηρίου πρόσβασης στην τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση για άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες είναι (α) Η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στα επιστημονικά πεδία, της καθολικής πρόσβασης με έμφαση στη μάθηση καθώς και της εφαρμογής των αρχών της διαφοροποίησης σε τυπικά (π.χ. σχολεία) και μη-τυπικά (π.χ. μουσεία, περιβαλλοντικά κέντρα, κλπ) εκπαιδευτικά πλαίσια για άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες (π.χ. τύφλωση, κώφωση, τυφλοκώφωση), (β) Η προώθηση της διεπιστημονικότητας των εφαρμογών του καθολικού σχεδιασμού, της διαφοροποιημένης διδασκαλίας και του προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού με άλλα αντικείμενα και ανάδειξη των λειτουργικών σχέσεων μεταξύ τους, (γ) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η αξιολόγηση διαφοροποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (σχολικών, μουσειοπαιδαγωγικών, περιβαλλοντικών, κ.α.) και προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών του Εργαστηρίου, (δ) Η εκπόνηση ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που άπτονται των ενδιαφερόντων του Εργαστηρίου, (ε) Η παραγωγή προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού και σχεδιασμός διαφοροποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων που μπορεί να αφορούν σε τυπικά και μη τυπικά εκπαιδευτικά πλαίσια, (στ) Η κάθε μορφής συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και με άλλα εργαστήρια, ινστιτούτα, κέντρα ερευνών, περιβαλλοντικά κέντρα, μουσεία,

πολιτιστικά κέντρα, ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιστημονικοί στόχοι της εκάστοτε συνεργασίας θα εναρμονίζονται με εκείνους του Εργαστηρίου, (ζ) Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με την πρόσκληση Ελλήνων και επιστημόνων εγνωσμένου κύρους της αλλοδαπής και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, (η) Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Γενικής, Ειδικής και Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και η ενημέρωση του ευρύ κοινού σχετικά με ζητήματα που άπτονται των ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Εργαστηρίου, (θ) Η ανάπτυξη διαδικτυακών και φυσικών κοινοτήτων και fora με τη συμμετοχή φοιτητών/τριών, εκπαιδευτικών, αλλά και κάθε ενδιαφερομένου/ης που ασπάζονται τους στόχους του Εργαστηρίου, (ι) Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Π.Δ. 159 (ΦΕΚ Α' 53/27.04.1984). Το εργαστήριο συστεγάζεται μαζί με δύο άλλα σε χώρο 60 τμ. στο 2ο όροφο του Νέου κτιρίου. Είναι εξοπλισμένο με συσκευές και υλικά και παρέχει την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν στα επιστημονικά πεδία, της καθολικής πρόσβασης με έμφαση στη μάθηση καθώς και της εφαρμογής των αρχών της διαφοροποίησης σε τυπικά (π.χ. σχολεία) και μη-τυπικά (π.χ. μουσεία, περιβαλλοντικά κέντρα, κλπ) εκπαιδευτικά πλαίσια για άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες (π.χ. τύφλωση, κώφωση, τυφλοκώφωση).

8. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Περιβαλλοντικών Σπουδών

(ΦΕΚ: 1182/τ. Β/ 19-6-2015)

Ιστοσελίδα:

<https://www.sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/fysikon-epistimon>

Σκοπός του εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Περιβαλλοντικών Σπουδών είναι (α) Η κάλυψη των διδακτικών αναγκών, ιδιαίτερα όσον αφορά την πειραματική διαδικασία της διδασκαλίας και την πρακτική, (β) Εξάσκηση των φοιτητών του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, (γ) Η κάλυψη διδακτικών αναγκών των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον τούτο είναι δυνατό και ζητείται από τα τμήματα αυτά, (δ) Η διεξαγωγή έρευνας στη διδακτική των Φυσικών Επιστημών, της Τεχνολογίας και της Περιβαλλοντικής Επιστήμης και στα συναφή αντικείμενα και γενικότερα στις επιστήμες της αγωγής και τις συναφείς προς αυτές, (ε) Η παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982, (στ) Η συνεργασία με εκπαιδευτικές υπηρεσίες για προώθηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος. Το εργαστήριο συστεγάζεται μαζί με δύο άλλα σε χώρο 60 τμ. στο 2ο όροφο του Νέου κτιρίου. Είναι εξοπλισμένο με ποικίλα εργαστηριακά

όργανα, συσκευές και υλικά και παρέχει την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν με την πειραματική διδασκαλία των Φυσικών Επιστημών.

9. Εργαστήριο Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση

(ΦΕΚ 1349/τ. Β/07-07-2009)

Ιστοσελίδα:

<https://sed.uth.gr/index.php/gr/research-activities/labs/psychologias-kai-efarmogon-stin-ekpaidefsi>

Το "Εργαστήριο Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση" αποσκοπεί στην προαγωγή των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών των μελών Δ.Ε.Π. και των φοιτητών/τριών του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών ψυχολογικής συμβουλευτικής, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε εκπαιδευτικούς, φοιτητές και άτομα που ζουν στην τοπική κοινωνία με ή χωρίς δυσλειτουργίες. Συγκεκριμένα το εργαστήριο έχει ως αποστολή (α) Την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των φοιτητών του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, ιδιαίτερα όσον αφορά την πρακτική τους άσκηση σε θέματα ψυχολογίας και εφαρμογών τους στην εκπαίδευση, (β) Την κάλυψη διδακτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Πανεπιστημίων, εφόσον αυτό είναι δυνατό και ζητείται από τα Τμήματα αυτά, (γ) Τη διεξαγωγή έρευνας στο χώρο της ψυχολογίας και των εφαρμογών της στην εκπαίδευση σε σχέση με τους στόχους του εργαστηρίου. Συνεργασία με μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και με άλλα εργαστήρια, κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου, (δ) Την παροχή υπηρεσιών, όπως (i) Παροχή ατομικής και ομαδικής ψυχολογικής στήριξης και συμβουλευτικής σε φοιτητές, εκπαιδευτικούς και άτομα που ζουν στην τοπική κοινωνία με ή χωρίς σωματικές ή νοητικές δυσλειτουργίες, (ii) Εφαρμογή προγραμμάτων παρέμβασης σε φοιτητές/μαθητές για ανάπτυξη γνωστικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων μελέτης, (iii) Εφαρμογή προγραμμάτων για την αντιμετώπιση ψυχολογικών (συναισθηματικών, συμπεριφορικών, γνωστικών), κοινωνικών, πολιτισμικών ή εκπαιδευτικών παραγόντων με αρνητικό αντίκτυπο στη διαδικασία της μάθησης και την ένταξη των μαθητών/φοιτητών με ή χωρίς σωματικές ή νοητικές δυσλειτουργίες στο μαθησιακό, σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον, (iv) Παροχή εκπαίδευσης για ανάπτυξη της μεταδοτικότητας, των δεξιοτήτων επικοινωνίας (καλλιέργεια της σχέσης ως κινήτρου μάθησης) και του συμβουλευτικού ρόλου του εκπαιδευτικού, (v) Διοργάνωση επιστημονικών σεμιναρίων,

διαλέξεων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και κάθε μορφής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σχετικά με τους στόχους και τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, (vi) Παραγωγή και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, δημοσιευμάτων και εκδόσεων. Το εργαστήριο στεγάζεται στον 1ο όροφο του Νέου κτιρίου. Είναι εξοπλισμένο με ποικίλα εργαστηριακά όργανα, συσκευές και υλικά και παρέχει την ευκαιρία σε φοιτητές και φοιτήτριες να εξοικειωθούν σε θέματα ψυχολογίας και εφαρμογών τους στην εκπαίδευση. Η συμβουλευτική υπηρεσία του εργαστηρίου «Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση» χρησιμοποιείται συνεχώς για τη συμβουλευτική στήριξη των φοιτητών καθώς και για την πρακτική άσκηση των φοιτητών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 10

Παροχή συγγραμμάτων

Η διαδικασία επιλογής και παραλαβής συγγραμμάτων γίνεται μέσω του «Εύδοξος». Οι φοιτητές εισέρχονται μέσω της πύλης eudoxus.gr στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) όπου και γίνεται η πιστοποίηση-εξουσιοδότησή τους με το Όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης, τα οποία έχουν λάβει από το Τμήμα. Ο φοιτητής καταχωρεί στο σύστημα τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου ή/και το email του και λαμβάνει άμεσα από το ΚΠΣ ένα μήνυμα με τον κωδικό PIN, με τον οποίο θα μπορεί να παραλαμβάνει τα επιλεγμένα συγγράμματα από τα σημεία διανομής των αντίστοιχων εκδοτών.

Στον «Εύδοξο» μπορεί ο/η φοιτητής/ρια:

- Να δει όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών της Σχολής του και τα αντίστοιχα συγγράμματα
- Να κάνει προεπισκόπηση του εξώφυλλου, του οπισθόφυλλου, του πίνακα περιεχομένων και ενός ενδεικτικού αποσπάσματος από κάθε σύγγραμμα
- Να ενημερωθεί άμεσα για την τρέχουσα διαθεσιμότητα κάθε συγγράμματος ανά πόλη καθώς και για τα σημεία παράδοσης στην πόλη τους
- Να επιλέξει συγγράμματα για τα μαθήματα που παρακολουθεί το τρέχον εξάμηνο.

Περιορισμοί στις δηλώσεις συγγραμμάτων:

I. Ο φοιτητής επιλέγει συγγράμματα ΜΟΝΟ για τα μαθήματα που έχει δηλώσει στη δήλωση μαθημάτων στο Π.Τ.Ε.Α.. Για το λόγο αυτό καλό είναι να προηγείται η δήλωση μαθημάτων-με έγκριση από τη Γραμματεία του Π.Τ.Ε.Α. - και στη συνέχεια η δήλωση και τέλος η παραλαβή των συγγραμμάτων. II. Ο φοιτητής δικαιούται ΕΝΑ σύγγραμμα για κάθε μάθημα που είναι απαραίτητο για τη λήψη του πτυχίου. Επιπλέον, πρέπει να τονιστεί πως **ΔΕΝ έχει δικαίωμα δήλωσης** και παραλαβής συγγραμμάτων για μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ή για μαθήματα στα οποία είχε λάβει και στο παρελθόν σύγγραμμα.

III. Για μαθήματα που ο φοιτητής δήλωσε, πήρε σύγγραμμα και στη συνέχεια άλλαξε επιλογή **ΔΕΝ δικαιούται σύγγραμμα** για τη ΝΕΑ επιλογή. Τυχόν παρεκκλίσεις θα θεωρηθούν ως ψευδής δήλωση και μπορούν να επισύρουν όλες τις νομικές συνέπειες.

IV. Επίσης επισημαίνεται ότι βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας οι φοιτητές που έχουν υπερβεί τα ν+2 έτη σπουδών (ν=4 για το Π.Τ.Ε.Α.) δε δικαιούνται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα.

Εάν παραλειφθεί επιπλέον σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούται ο/η φοιτητής/ρια, θα ειδοποιηθεί από τον Εύδοξο να το επιστρέψει στη βιβλιοθήκη του ΠΘ. Ο έλεγχος για την ακρίβεια των στοιχείων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά σε συνεργασία της Γραμματείας του Τμήματος και του «Εύδοξος» και φοιτητές που παραβαίνουν τους όρους έχουν κυρώσεις. Το πλήθος των συγγραμμάτων υπόκειται στον έλεγχο τόσο για το μέγιστο αριθμό συγγραμμάτων/εξάμηνο, όσο και για το μέγιστο συνολικό αριθμό συγγραμμάτων κατά τη διάρκεια των σπουδών του φοιτητή. Οι φοιτητές του Π.Τ.Ε.Α. μπορούν να δηλώσουν **μέγιστο 11 συγγράμματα** / εξάμηνο, στο 7^ο και 8^ο εξάμηνο όπου τα μαθήματα είναι ν+4 χρεωστούμενα, ενώ ο μέγιστος συνολικός αριθμός συγγραμμάτων που μπορεί να παραλάβει ο φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησης του είναι εξήντα **60** συγγράμματα, όσα και τα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Οδηγίες για τη διαδικασία Επιλογής Συγγραμμάτων από τους/ις φοιτητές/ριες υπάρχουν στη διεύθυνση http://eudoxus.gr/Files/Epilogh_Syggrammatwn_Foitites.pdf

Άρθρο 11

Σίτιση φοιτητών/ριών

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργούν Φοιτητικά Εστιατόρια (Βόλος, Λάρισα, Λαμία, Τρίκαλα, Καρδίτσα), στα οποία παρέχεται δωρεάν σίτιση (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό) στους φοιτητές, με κριτήριο την οικονομική και οικογενειακή τους κατάσταση.

Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση για τη χορήγηση της δωρεάν σίτισης, μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα του Π.Θ.

(<https://merimna.uth.gr>), χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι Αιτήσεις υποβάλλονται πριν τη λήξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου οι φοιτητές να λάβουν σίτιση για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής-ταυτοποίησης στις Γραμματείες των Τμημάτων και την απόκτηση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

Στα Φοιτητικά Εστιατόρια μπορούν να σιτίζονται και οι μη δικαιούχοι δωρεάν σίτισης φοιτητές/τριες, με χαμηλή οικονομική συμμετοχή.

Δωρεάν σίτιση παρέχεται στους δικαιούχους φοιτητές για $v+2$ έτη.

Αναλυτικά θα βρείτε τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την παροχή δωρεάν σίτισης και στέγασης στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου (<https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/sitisi>)

Άρθρο 12

Φοιτητική ιδιότητα και ακαδημαϊκή ταυτότητα

Φοιτητική ιδιότητα: Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο Πανεπιστήμιο και χάνεται αυτόματα με τη λήψη του πτυχίου. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 ο/η φοιτητής/τρια εγγράφεται στη σχολή στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία και δηλώνει τα μαθήματα που επιλέγει.

Φοιτητές/τριες που φεύγουν στο εξωτερικό με το πρόγραμμα ERASMUS, πρέπει να κάνουν δήλωση εγγραφής σε εξάμηνο σπουδών στο Τμήμα και για το διάστημα που λείπουν.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται μιας σειράς παροχών και διευκολύνσεων φοιτητικής μέριμνας. Τα δικαιώματα αυτά διατηρούνται για χρόνο ίσο με τον ελάχιστο δυνατό αριθμό ετών που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου αυξημένο κατά το μισό ($v+2$)¹. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα σχετικά δικαιώματα χάνονται αυτόματα, παρ' όλο που διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα.

Ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή της φοίτησής του/της, εφόσον για αρκετό διάστημα θα αδυνατεί να σπουδάξει, παραδίδοντας ταυτόχρονα την ακαδημαϊκή

¹ Όπου v όπου v ο ελάχιστος προβλεπόμενος αριθμός ετών φοίτησης. Για το ΠΤΕΑ είναι 4 χρόνια

του/της ταυτότητα. Κατά το διάστημα της αναστολής, ο/η φοιτητής/τρια χάνει αυτόματα την φοιτητική ιδιότητα την οποία και επανακτά, επίσης αυτόματα, με την αίτησή του/της για διακοπή της αναστολής ή τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης, ούτε ως προς τον υπολογισμό του ελαχίστου χρόνου που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου ούτε όμως και ως προς τον υπολογισμό του μεγίστου χρόνου για τη διατήρηση των δικαιωμάτων φοιτητικής μέριμνας.

Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής. Ο Οργανισμός ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών/τριών με αναπηρία.

Για τις/τους φοιτητριες/ές με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εφαρμόζονται προσαρμογές στις εξετάσεις [π.χ. προφορική εξέταση, μεικτός τρόπος (συνδυασμός προφορικής και γραπτής εξέτασης)] μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία ΠΡΟΣΒΑΣΗ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Ακαδημαϊκή ταυτότητα: Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές/τριες όλων των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της χώρας από το 2012 μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Η νέα ταυτότητα διαθέτει ισχυρά χαρακτηριστικά μηχανικής αντοχής, και ασφάλειας έναντι πλαστογραφίας. Επιπλέον, έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο). Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο/η κάθε φοιτητής/τρια κατά την υποβολή της αίτησής του/της, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση.

Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η **ηλεκτρονική αίτηση** χορήγησης ακαδημαϊκής ταυτότητας από έναν/μία φοιτητή/τρια απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης (username-password) που χορηγούνται στους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες από το ΠΤΕΑ και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΘ. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει λάβει τους σχετικούς κωδικούς καθώς και για οποιαδήποτε άλλα

προβλήματα πρόσβασης, μπορεί να απευθύνεται στη Γραμματεία του Τμήματος ή στο Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματος.

Μετά την επιτυχή είσοδό στο σύστημα <http://academicid.minedu.gov.gr/> ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων του/της. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια διαπιστώσει οποιοδήποτε λάθος θα πρέπει να απευθυνθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να γίνει η σχετική διόρθωση. Κάθε δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν.1599/1986, συνεπώς οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί/ές, ώστε τα στοιχεία που εισάγουν να είναι αληθή και επίκαιρα. Προτού ο/η φοιτητής/τρια προβεί στην υποβολή της αίτησής του/της θα πρέπει απαραίτητα να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους και προϋποθέσεις του προγράμματος. Ακολούθως, θα πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα ατομικά στοιχεία που θα ζητηθούν.

Για την **παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας** ο/η φοιτητής/τρια κατόπιν της σχετικής ειδοποίησης θα μεταβαίνει αυτοπροσώπως στο σημείο παράδοσης και θα παραλαμβάνει την ακαδημαϊκή ταυτότητα, επιδεικνύοντας την αστυνομική του/της ταυτότητα και αναφέροντας τον μοναδικό αριθμό της αίτησής του/της, τον οποίο θα έχει λάβει με sms και e-mail. Σε περίπτωση παραλαβής από τρίτο πρόσωπο θα απαιτείται να επιδεικνύεται η σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση **απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας** από τον/την φοιτητή/τρια, αυτή πιστοποιείται με Υπεύθυνη Δήλωση απώλειας. Αν η απώλεια συμβεί λόγω κλοπής τότε η Υ.Δ. απώλειας πρέπει να είναι θεωρημένη από Αστυνομικό Τμήμα. Η αίτηση επανέκδοσής της θα γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Μετά την ως άνω έγκριση η διαδικασία επαναλαμβάνεται όπως έχει περιγραφεί παραπάνω.

Άρθρο 13

Υγειονομική περίθαλψη

Οι ανασφάλιστοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, δικαιούνται, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

Οι φοιτητές/τριες απευθύνονται πλέον στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον ΑΜΚΑ τους, καθώς το Πανεπιστήμιο από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 δεν μπορεί να εκδώσει ούτε να

ανανεώσει βιβλιάρια υγείας σε ανασφάλιστους φοιτητές/τριες. Επίσης, οι φοιτητές/τριες που δικαιούνται Υγειονομικής Περίθαλψης του Πανεπιστημίου, δικαιούνται την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.).

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.) είναι μια δωρεάν κάρτα που προσφέρει πρόσβαση σε ιατρική κρατική περίθαλψη με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας.

Η Ε.Κ.Α.Α. δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση, ούτε καλύπτει την ιδιωτική υγειονομική περίθαλψη. Η έκδοση της Ε.Κ.Α.Α. για τους/τις ανασφάλιστους/ες φοιτητές/τριες του Π.Θ. που μετακινούνται για εκπαιδευτικούς σκοπούς σε μία από τις 27 χώρες της Ε.Ε., την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και οι δαπάνες που τυχόν προκύπτουν, καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο.

Για τη χορήγηση της Ε.Κ.Α.Α. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση του/της φοιτητή/τριας για έκδοση Ε.Κ.Α.Α. (διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας: <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/ygeionomiki-perithalpsi>)
- Βεβαίωση από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για το χρονικό διάστημα μετακίνησης στο εξωτερικό στα πλαίσια του Προγράμματος Ανταλλαγών Erasmus+.
- Φωτοαντίγραφο της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

Προκειμένου να εκδοθεί η Ε.Κ.Α.Α., θα ελέγχεται το γεγονός ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν καλύπτεται από άλλον ασφαλιστικό φορέα, από τα στοιχεία του Μητρώου ανασφάλιστων Πολιτών που τηρείται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Άρθρο 14

Υποτροφίες κινητικότητας

Οι φοιτητές/τριες του Π.Τ.Ε.Α. έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, για σπουδές σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για Πρακτική άσκηση (Erasmus placement) σε επιχειρήσεις, ερευνητικά κέντρα ή άλλους οργανισμούς κατάρτισης, με στόχο τη γνωριμία και την κατανόηση των οικονομικών και πολιτισμικών συνθηκών των άλλων ευρωπαϊκών χωρών.

Μέσω της κινητικότητας αυτής οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να φοιτήσουν σε ένα ευρωπαϊκό πανεπιστήμιο για ένα ή δύο εξάμηνα, να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα, να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους και να γνωρίσουν νέους από διαφορετικές χώρες. Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για Πρακτική Άσκηση μπορούν να

αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε φορέα και χώρα της επιλογής τους, και να ενταχθούν ευκολότερα στην παραγωγική διαδικασία. Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει στον/στην ασκούμενο/η τις προϋποθέσεις για την Πρακτική του/της Άσκηση, ενώ ένα μέλος ΔΕΠ του Π.Τ.Ε.Α. εποπτεύει την πρακτική.

Οι καθηγητές/τριες και το προσωπικό του Π.Τ.Ε.Α. μπορούν επίσης να μετακινηθούν μέσω του προγράμματος, να αναβαθμίσουν τις δεξιότητές τους, να ανταλλάξουν καλές πρακτικές και να αποκτήσουν σημαντικές εμπειρίες.

Στο Πρόγραμμα μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτητής/τρια εφόσον :

- Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών.
- Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+.
- Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της συμμετέχουσας χώρας.
- Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από το εκάστοτε Ίδρυμα Υποδοχής. Για να εγκριθεί ο/η φοιτητής/-τρια προς μετακίνηση, είναι απαραίτητο να έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

Εφόσον οι υποψήφιοι/ες πληρούν όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, προτεραιότητα δίνεται σε εκείνους/ες που:

- 1) έχουν υψηλότερο επίπεδο γνώσης της γλώσσας φοίτησης του ιδρύματος υποδοχής,
- 2) είναι σε μεγαλύτερο έτος,
- 3) έχουν μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται στο Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος προκειμένου να ενημερωθούν και να υποβάλουν την Αίτηση Μετακίνησής τους.

Άρθρο 15

Υποστήριξη Φοιτητών/ριών – ΑΜΕΑ

ΔΟΜΗ “ΠΡΟΣΒΑΣΗ”

Η Δομή υποστήριξης των Φοιτητών/τριών με Αναπηρίες ή/και εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ), έχει ως στόχο την ενίσχυση της προσβασιμότητας των φοιτητών/τριών αυτών στις υπηρεσίες και τους χώρους του Πανεπιστημίου. Παρέχει υπηρεσίες καταγραφής και αξιολόγησης αναγκών, ενημέρωσης και υποστήριξης. Επιπρόσθετα, λειτουργεί η υπηρεσία στήριξης φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες και Αναπηρίες <http://prosvasi.uth.gr/>. Η υπηρεσία αυτή αποτελεί κεντρική δομή του Πανεπιστημίου και την επιστημονική ευθύνη την έχει μέλος ΔΕΠ του Π.Τ.Ε.Α. ενώ στη συντονιστική του επιτροπή συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων, με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή ή σχετικά γνωστικά αντικείμενα. Το πρόγραμμα υλοποιεί την υποστήριξη και πρόσβαση των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρίες (ΦμεΑ) στη μαθησιακή διαδικασία, καθώς και την κοινωνική υποστήριξη των ΦμεΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Φοιτητές /τριες του Τμήματός μας πλαισιώνουν τις δράσεις της δομής σε εθελοντική βάση.

Οι δράσεις που υλοποιούνται από τη συγκεκριμένη υπηρεσία είναι: α) καταγραφή των αναγκών των ΦμεΑ σχετικά με την πρόσβασή τους στο ΠΘ, β) υποστήριξη των ΦμεΑ από μέλη ΔΕΠ και φοιτητές/τριες του ΠΘ που αναλαμβάνουν το ρόλο των βοηθών, γ) υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών με ΦμεΑ του ΠΘ, δ) χρήση τεχνολογικών βοηθημάτων για την υποστήριξη των φοιτητών, και ε) υλοποίηση προσαρμογών στους κτιριακούς χώρους του ΠΘ. E-mail επικοινωνίας: prosvasi@uth.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής Υποστήριξης Φοιτητών/ριών υλοποιείται από το *Εργαστήριο Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση*. Παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και βοήθειας στους/τις φοιτητές/τριες που το επιθυμούν. Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008, το «Εργαστήριο Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση» δίνει τη δυνατότητα σε όσους/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας το επιθυμούν, να δεχθούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές τους δυσκολίες και ανησυχίες, αλλά και να εκπαιδευθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν. Ενδεικτικά, ψυχολογική στήριξη μπορεί να δοθεί στους παρακάτω τομείς:

1. Προβλήματα στη φοιτητική ζωή/σπουδές

- Δυσκολίες προσαρμογής στην ακαδημαϊκή ζωή
- Έλλειψη κινήτρων
- Μειωμένη απόδοση
- Άγχος εξετάσεων
- Έλλειψη συγκέντρωσης

2. Προβλήματα στις διαπροσωπικές σχέσεις

- Δυσκολίες στις φιλικές, προσωπικές, οικογενειακές σχέσεις
- Χαμηλή αυτοεκτίμηση
- Μοναξιά
- Άγχος
- Κατάθλιψη

3. Άλλα προβλήματα

- Εξαρτήσεις
- Ειδικές ανάγκες
- Ψυχοσωματικά προβλήματα
- Διαταραχές ύπνου
- Διαταραχές διατροφής

Οι φοιτητές/τριες μπορούν, μετά από συνεννόηση, να έχουν συναντήσεις με την ειδική ψυχολόγο του εργαστηρίου σε ατομική ή ομαδική βάση, ή να λάβουν μέρος στα σεμινάρια που διοργανώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και οι συναντήσεις, ατομικές ή ομαδικές, έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, διατηρώντας απόλυτα το προσωπικό απόρρητο. E-mail επικοινωνίας: psychologylab@uth.gr

Άρθρο 16

Οργάνωση Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιέχει τους τίτλους των μαθημάτων, το χαρακτηρισμό τους (ως υποχρεωτικών, υποχρεωτικών κατ' επιλογή, επιλογής), το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τις πιστωτικές μονάδες στις οποίες αντιστοιχούν.

Η κατανομή των εξαμηνιαίων μαθημάτων σε εξάμηνα είναι ενδεικτική και όχι υποχρεωτική για τους φοιτητές/τριες. Ανταποκρίνεται, πάντως, σε συνθήκες κανονικής φοίτησης, προσαρμοσμένης στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Με τη διαδικασία κατάρτισης του προγράμματος σπουδών ορίζονται τα προαπαιτούμενα και τα εξαρτώμενα από προαπαιτούμενα μαθήματα, αν υπάρχουν. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει τη δήλωση προτίμησης στη γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση.

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα περιλαμβάνει έναν αριθμό “πιστωτικών μονάδων” (Π.Μ.) Η Π.Μ. αντιστοιχεί στο φόρτο εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα. Στο Πρόγραμμα Σπουδών περιέχεται και ο ελάχιστος αριθμός Π.Μ. που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων τα οποία μπορούν να παρακολουθήσουν οι φοιτητές/τριες και στα οποία μπορούν να εξεταστούν καθορίζεται ως $N+\chi$ (όπου N είναι ο προβλεπόμενος από το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών αριθμός μαθημάτων στο αντίστοιχο εξάμηνο που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες και χ τα χρεωστούμενα μαθήματα του κάθε φοιτητή), με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός εξαμήνων φοίτησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος από οκτώ.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Κάθε εξάμηνο και των δύο κύκλων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και την εξεταστική περίοδο. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) εβδομάδες για τις περιόδους Σεπτεμβρίου και Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και τρεις (3) εβδομάδες για την περίοδο του Ιουνίου.

Το πρώτο εξάμηνο αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το δεύτερο εξάμηνο λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις, με απόφαση του Πρύτανη ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της σχολής, επιτρέπεται η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες, ώστε να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 2/3 του προβλεπόμενου στο Πρόγραμμα για τις εργάσιμες μέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, το αντίστοιχο μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

Άρθρο 17

Εισαγωγή – φοίτηση – τίτλοι – διάρκεια σπουδών

Εισαγωγή: Οι πίνακες με τα ονόματα όσων εισάγονται στα Τμήματα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της επιλογής κάθε έτους, αποστέλλονται από το Υπουργείο στα αρμόδια τμήματα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που ανακοινώνεται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθορίζεται η προθεσμία εγγραφής των εισαγομένων στα Τμήματα και στις Σχολές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, πλην των Στρατιωτικών Σχολών. Για την εγγραφή των επιτυχόντων λειτουργεί σύστημα υποχρεωτικής ηλεκτρονικής εγγραφής χωρίς την αναγκαιότητα κατάθεσης δικαιολογητικών και χωρίς να απαιτείται η μετάβαση των επιτυχόντων στις Σχολές και τα Τμήματα επιτυχίας τους. Με τον τρόπο αυτό οι επιτυχόντες δεν επιβαρύνονται με το πρόσθετο κόστος της μετακίνησης για την εγγραφή τους και με την επιπλέον διαδικασία της συλλογής και αποστολής δικαιολογητικών.

Η διαδικασία εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση πραγματοποιείται κατά το διάστημα που ορίζει το Υπουργείο με αίτηση των επιτυχόντων για τη Σχολή ή το Τμήμα επιτυχίας τους μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr>, εισάγοντας τον ίδιο κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποίησαν για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου. Για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή οι σχολικές μονάδες θα παρέχουν υποστήριξη στους επιτυχόντες όσον αφορά τους κωδικούς πρόσβασης, ενώ μετά την είσοδο στην εφαρμογή θα υπάρχει διαθέσιμο αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης για τη διευκόλυνσή τους. Μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή οι επιτυχόντες, στην περίπτωση που έχουν εγγραφεί από προηγούμενο έτος σε Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, θα δηλώνουν τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο είναι ήδη εγγεγραμμένοι και θα αιτούνται ταυτόχρονα τη διαγραφή τους, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή στη νέα Σχολή ή στο νέο Τμήμα. Η

αίτηση εγγραφής των επιτυχόντων μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας ενέχει χαρακτήρα Υπεύθυνης Δήλωσης. Οι επιτυχόντες μετά την είσοδο στην εφαρμογή θα καλούνται να συμπληρώσουν τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ), ο οποίος θα επιβεβαιώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ. Αν τα ατομικά στοιχεία που εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στην εφαρμογή στο πλαίσιο με τίτλο «Προσωπικά Στοιχεία Επιτυχόντα (Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ)», δεν συμφωνούν με τα στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου, τότε οι επιτυχόντες πρέπει να προβούν στην άμεση διόρθωση και ενημέρωση των λανθασμένων στοιχείων τους στα συστήματα του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ, μέσω σχετικής αίτησης σε οποιοδήποτε ΚΕΠ. Δεν θα προβούν σε διορθώσεις για τα στοιχεία που εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στο πλαίσιο με τίτλο «Στοιχεία Πανελλαδικών Εξετάσεων». Ο επιτυχών, αφού ελέγξει την ορθότητα των προβαλλόμενων τροποποιημένων στοιχείων, θα πρέπει να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική εγγραφή του εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

Οι εγγραφέντες για να έχουν πρόσβαση στις ακαδημαϊκές υπηρεσίες της κάθε Σχολής και Τμήματος, θα πρέπει να επιδείξουν στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο, προκειμένου να γίνει η ταυτοπροσωπία τους. Σε κάθε περίπτωση, η Γραμματεία δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά από τους εγγραφέντες, τα οποία ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επισημαίνεται ότι όλες οι ανωτέρω διαδικασίες εγγραφής ολοκληρώνονται είτε από τους ίδιους τους επιτυχόντες ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο.

Μέσα στην ίδια προθεσμία ή σε διαφορετικές που ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, πρέπει να προσέλθουν για εγγραφή και οι ειδικές κατηγορίες (Ν. 2640/98, Φ.152/Β6/198 ΦΕΚ 472 τ.Β', Φ.253/Β6/755 ΦΕΚ 678 τ.Β').

Φοίτηση Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ν. 1268/82 άρθ. 24, 25, Ν. 2083/92 άρθ. 9, Ν. 2188/94, άρθ. 1§5 και του Ν. 4009/2011 άρθ. 33 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007, το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Διάρκεια σπουδών: Το Πρόγραμμα Σπουδών προσαρμόζεται στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, ο οποίος καθορίζεται για κάθε πτυχίο με Π.Δ. που εκδίδεται μετά από γνώμη του Συμβουλίου Ανώτατης Παιδείας και των Σχολών και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από οκτώ.

Άρθρο 18

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου

Το Τμήμα έχει υιοθετήσει το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου προκειμένου να υποστηρίξει αποτελεσματικά την ακαδημαϊκή πρόοδο των φοιτητών/τριών παρέχοντας συμβουλές και ανατροφοδότηση σε τακτά χρονικά διαστήματα. Κάθε μέλος ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος αναλαμβάνει ως υπεύθυνος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έναν αριθμό νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών, τους/τις οποίους/ες και υποστηρίζει συμβουλευτικά σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες σχετικά με τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 19

Παρακολούθηση μαθημάτων –εργαστηρίων

Οι φοιτητές/τριες που φοιτούν στα εξάμηνα από 1ο έως 4ο μπορούν να επιλέγουν μόνον από τα μαθήματα του εξαμήνου τους και μικρότερων εξαμήνων. Οι φοιτητές/τριες που φοιτούν στα εξάμηνα 5ο έως 8ο μπορούν να επιλέγουν από όλα τα εξάμηνα.

Η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε 7 Π.Μ. μαθημάτων Επιλογής, δηλαδή σε 2 μαθήματα Επιλογής, σε δύο κύκλους που ορίζονται από τον 1^ο επιβλέποντα βάσει του θέματος της εργασίας.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν έως 6 μαθήματα, από μαθήματα που προσφέρονται από άλλα Τμήματα και θεωρούνται μαθήματα Επιλογής.

Άρθρο 20

Διεξαγωγή εξετάσεων – κανονισμός εξετάσεων

1. Ενέργειες πριν την εξεταστική διαδικασία

Α. Για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων ορίζεται ολιγομελής Επιτροπή από τον/την Πρόεδρο ή την Συνέλευση, η οποία θα πρέπει να το έχει έτοιμο μία εβδομάδα πριν την εξεταστική περίοδο και να το κοινοποιεί την ίδια ημέρα στους επιτηρητές. Οι επιτηρητές έχουν ευθύνη να ενημερωθούν για το πρόγραμμα με δική τους πρωτοβουλία, τις αντίστοιχες ημέρες και οφείλουν να στείλουν στην υπεύθυνη Επιτροπή κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών επιβεβαίωση ότι είναι ενήμεροι εντός 3 ημερών.

Β. Σε περίπτωση κωλύματος του επιτηρητή, φροντίζει ο ίδιος να βρει αντικαταστάτη (αντικαταστάτες μπορεί να είναι μόνον άτομα που ανήκουν στη λίστα επιτηρητών του Τμήματος) και να ενημερώσει εγγράφως τον υπεύθυνο προγράμματος και τον καθηγητή του

μαθήματος για την αλλαγή. Η αδικαιολόγητη απουσία θα επισύρει κυρώσεις που προβλέπονται παρακάτω στην παράγραφο 3 του παρόντος.

Γ. Το Τμήμα μετά την απόφαση αυτή συνιστά στους φοιτητές του να μην προσέρχονται στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αντιγραφή. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να τα παραδίδουν στην έδρα υποχρεωτικά πριν την έναρξη της εξέτασης. Αν ο διδάσκων ή ο επιτηρητής εντοπίσει περίπτωση αντιγραφής ή πρόθεσης αντιγραφής ενημερώνει τη Γραμματεία, η οποία παραπέμπει την υπόθεση για την επιβολή κυρώσεων στη Συνέλευση του Τμήματος.

Δ. Σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης οι περιπτώσεις που η αντιγραφή ή η πρόθεση αντιγραφής θεωρείται τεκμηριωμένη μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν: (α) Όταν μετά την έναρξη της εξέτασης βρεθούν πάνω ή δίπλα σε κάποιον/α φοιτητή/τρια, σημειώσεις, βιβλία, **κινητό (μη απενεργοποιημένο)** ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αντιγραφή. (β) Όταν δύο ή παραπάνω γραπτά συμπίπτουν σε βαθμό που δεν επιδέχεται εξήγηση άλλη πέραν της αντιγραφής. Στην περίπτωση (β) ή και σε άλλες ανάλογες περιπτώσεις τις οποίες ο διδάσκων ενδέχεται να θεωρήσει προβληματικές, μπορεί, πριν παραπέμψει την υπόθεση, να καλέσει τους/τις εμπλεκόμενους/ες φοιτητές/τριες για εξηγήσεις ή και για πρόσθετη προφορική εξέταση.

2. Ενέργειες κατά την εξεταστική διαδικασία

Α. Πριν από την παράδοση των θεμάτων οι επιτηρητές πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων εκείνων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων, και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο εξεταστής ότι είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. **Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν κλειστά καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.** Η χρήση αλλά και η απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση και απόσταση που να επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρησιμοποίησή τους συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως

Β. Οι εξεταζόμενοι τοποθετούνται από τους επιτηρητές σε διάταξη «σειρά παρά σειρά» (εφόσον ο χώρος επαρκεί) και τουλάχιστον θέση παρά θέση, ξεκινώντας από την πρώτη σειρά. Οι επιτηρητές προσέρχονται για το σκοπό αυτό στις αίθουσες εξέτασης το αργότερο δεκαπέντε (15') λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα.

Γ. Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης, σύμφωνα με την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα ή όσα συγκεκριμένα αναγράφονται στην εκφώνηση των θεμάτων ή όσα έχει ορίσει ο εξεταστής. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή μετά την έναρξη της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο μέσα στα είκοσι (20) πρώτα λεπτά και μόνο με την άδεια του καθηγητή. Οι επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνουν για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης το σύνολο των φοιτητών, δέκα λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

Δ. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα και να έχουν μαζί τους φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο ως αποδεικτικό στοιχείο για να επιτραπεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

Ε. Οι εξεταζόμενοι φοιτητές υπογράφουν και την έντυπη κατάσταση της γραμματείας. Σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται το όνομά τους σε αυτήν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

ΣΤ. Οι επιτηρητές οφείλουν να ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση. Θα πρέπει να βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της αίθουσας εξέτασης όπως επίσης και να μετακινούνται περιοδικά.

Ζ. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παρατηρούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ). Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση, όταν εντοπίζουν κάποια παράβαση, να ενεργούν κατά την κρίση τους και πρωτίστως σύμφωνα με τις οδηγίες του εξεταστή (εφόσον τέτοιες έχουν δοθεί) με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) να επαναφέρουν στην τάξη τον εξεταζόμενο με προφορική παρατήρηση, (β) να μετακινούν τον εξεταζόμενο σε άλλη θέση, (γ) να αποβάλουν τον εξεταζόμενο από την αίθουσα και να μονογράφουν το γραπτό. Σε περίπτωση αποβολής ή μη συμμόρφωσης του εξεταζόμενου σε υποδείξεις του επιτηρητή μονογράφεται το γραπτό και ενημερώνεται ο εξεταστής.

Η. Ο εξεταστής θα πρέπει να προσέρχεται έγκαιρα στις εξετάσεις, να παράσχει τις απαραίτητες οδηγίες στους επιτηρητές, να επισκέπτεται περιοδικά όλες τις αίθουσες εξέτασης για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και να επιλύει απορίες των εξεταζομένων κατά τη διακριτική του ευχέρεια. Ο εξεταστής οφείλει εντός τριών ημερών από την ημέρα εξέτασης να παραδώσει στον Πρόεδρο του Τμήματος έντυπο αξιολόγησης των επιτηρητών εκείνων που υπέπεσαν σε κάποια παράβλεψη ή παράβαση σύμφωνα με τον κανονισμό.

3. Ποινές παράβασης του κανονισμού

A. Εάν κάποιος σπουδαστής αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον εξεταστή από τον χώρο εξετάσεων επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα, ή αρνηθεί να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του επιτηρητή ή του εξεταστή κατά την διάρκεια των εξετάσεων, τότε θα αντιμετωπίσει τις κυρώσεις που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο. Η αντίστοιχη ποινή ισχύει και σε περίπτωση αποδεδειγμένης, σύμφωνα με την κρίση του Καθηγητή, λογοκλοπής σε ακαδημαϊκές εργασίες.

B. Σύμφωνα με το Άρθρο 18, παρ. 8^α, του ΦΕΚ 1482/21-7-1999 «έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», το πρωτοβάθμιο πειθαρχικό όργανο για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι η Συνέλευση του Τμήματος, δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο είναι η Κοσμητεία ή η Σύγκλητος.

Το προβλεπόμενο με τον παρόντα κανονισμό πειθαρχικό όργανο για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να επιβάλει στον φοιτητή μία από τις κατωτέρω κλιμακούμενες ποινές:

1. Στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά σε ανάλογο ακαδημαϊκό παράπτωμα.
2. Σε περίπτωση πρώτης αντιγραφής: Μηδενισμός στο συγκεκριμένο μάθημα και έγγραφη επίπληξη, εάν κάποιος σπουδαστής αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον εξεταστή από τον χώρο εξετάσεων επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου κλπ), ή αρνηθεί να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του επιτηρητή ή του εξεταστή κατά την διάρκεια των εξετάσεων.
3. Στέρηση συμμετοχής σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους, σε περίπτωση υποτροπής για τρίτη φορά σε ανάλογο ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σ' αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να αφαιρείται από τον φοιτητή η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος.
4. Αποβολή από το Ίδρυμα για ένα μήνα έως δύο εξάμηνα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις διαρκής αποβολή σε περίπτωση υποτροπής για τέταρτη φορά σε ανάλογο ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η ποινή της διαρκούς αποβολής επιβάλλεται από τη Σύγκλητο.

Ιδιαίτερες περιπτώσεις αντιγραφών, όπως π.χ. πλαστοπροσωπίες, θα εξετάζονται από τη Συνέλευση, για επιβολή, πιθανόν, μεγαλύτερης ποινής.

Ο/η φοιτητής/τρια που έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά έχει το δικαίωμα να προσφύγει με ένστασή του/της στο αμέσως ανώτερο ιεραρχικά πειθαρχικό όργανο, που αποφαινεται οριστικά για την ποινή. Σε περίπτωση άσκησης ένστασης, η ποινή αναστέλλεται.

Γ. Εάν κάποιος **επιτηρητής – Υπ. Διδάκτορας** δεν ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία επιτήρησης, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, αντιμετωπίζει ποινή ανάλογη των απουσιών:

1. Για έως και δύο απουσίες θα του ανατεθούν τριπλάσιες των απουσιών επιτηρήσεις επιπλέον των προβλεπόμενων στην επόμενη εξεταστική περίοδο.
2. Για περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες μέσα στην ίδια εξεταστική, παραπομπή στη Συνέλευση η οποία ανάλογα θα αποφασίζει αν ο Υπ. Διδάκτορας θα παραπεμφθεί με το ερώτημα της διαγραφής.

Εφόσον αυτή η συμπεριφορά επαναληφθεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο, για τον Υπ. Διδάκτορα προβλέπεται διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Στην περίπτωση μελών ΕΤΕΠ & ΕΔΙΠ, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία και έρχεται το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Η Γραμματεία του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση του αρχείου και την εφαρμογή των ποινών.
- Για τις ρυθμίσεις αυτές θα πρέπει να ενημερωθούν όλοι οι διδάσκοντες στο τμήμα, οι οποίοι θα πρέπει να κάνουν σχετικές ανακοινώσεις στους φοιτητές πριν την έναρξη διεξαγωγής των εξετάσεων.

Άρθρο 21

Θέματα αντιγραφής - λογοκλοπή

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής αναγνωρίζει ότι οι πράξεις αντιγραφής και λογοκλοπής από τους φοιτητές δεν είναι αποδεκτές και δεν έχουν θέση στο Πανεπιστήμιο. Οι πρακτικές της λογοκλοπής και της αντιγραφής συνιστούν εξαπάτηση και είναι αντίθετες με την έννοια της ίσης μεταχείρισης των φοιτητών. Ένας/μία φοιτητής/τρια που καταφεύγει σε αυτές τις πρακτικές συνειδητά, εξαπατεί τον διδάσκοντα και την ακαδημαϊκή κοινότητα, σε βάρος εκείνων που έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα και μελετήσει. Με την τακτική αυτή υπονομεύεται η ίδια η μαθησιακή διαδικασία, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια που καταφεύγει στη λογοκλοπή, δεν χρειάζεται να συμμετέχει ενεργά σε αυτήν. Επιπλέον, δημιουργείται μια εικονική πραγματικότητα με εικονική μάθηση, εικονικά πτυχία και εικονικές ικανότητες των μελλοντικών επαγγελματιών.

Λογοκλοπή είναι η χρήση των ιδεών και των λέξεων τρίτων χωρίς αυτή να συνοδεύεται από ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής αυτής της πληροφορίας. Δεν έχει καμία σημασία εάν η μη αναγνώριση της πηγής είναι εκούσια. Κάθε έλλειψη αναγνώρισης, ακόμα και ακούσια, θεωρείται λογοκλοπή. Η λογοκλοπή δεν είναι ποτέ αποδεκτή στην ακαδημαϊκή γραφή.

Αντιγραφή θεωρείται κάθε απόπειρα του/της φοιτητή/τριας να χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια της εξέτασης κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές μηχανές, βιβλία, τετράδια, σημειώσεις. Ως αντιγραφή λογίζεται και η προσπάθεια υποκλοπής από γραπτό δοκίμιο άλλου εξεταζομένου, η συνεργασία σε αυτήν, ή η μη συμμόρφωση με τις υποδείξεις των επιτηρητών.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να τηρούν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζουν οι διδάσκοντες, το Τμήμα, η Σχολή και το Πανεπιστήμιο. Η αντιγραφή και η λογοκλοπή συνιστούν δόλια παραπλάνηση και εξαπάτηση. Σε περιπτώσεις φοιτητών που υποπίπτουν σε αυτά τα παραπτώματα, το Τμήμα θα επιβάλλει τις ανάλογες κυρώσεις.

Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν σε έλεγχο κειμενικής σύμπτωσης τις εργασίες (μαθημάτων, προπτυχιακές, μεταπτυχιακές) αξιοποιώντας την υπηρεσία turnitin της βιβλιοθήκης που είναι διαθέσιμη μέσω του e-class του Π.Θ.

Άρθρο 22

Επανεξέταση μαθήματος, βελτίωση βαθμολογίας, αναγνώριση μαθήματος, διαδικασία ένστασης σε βαθμολογία μαθήματος

Ο φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, στα μαθήματα μόνο του χειμερινού εξαμήνου, κατά την περίοδο του Ιουνίου στα μαθήματα μόνο του εαρινού εξαμήνου, ενώ κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων. Η Συνέλευση δύναται να πάρει απόφαση για εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων σε εξεταστική εξαμήνου κατά το οποίο δεν διδάσκονται, μόνο για τους φοιτητές που διανύουν από το 9^ο εξάμηνο σπουδών και πάνω. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος υποχρεώνεται να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε θέματα ή και εργαστηριακές ασκήσεις.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε Υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε Υποχρεωτικό κατ' επιλογή μάθημα, ο φοιτητής/τρια υποχρεώνεται ή να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο Υποχρεωτικό κατ' επιλογή μάθημα του ίδιου κύκλου μαθημάτων.

Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της στη Κοσμητεία, από τριμελή επιτροπή Καθηγητών του Τμήματος ή της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το προς εξέταση μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του/της σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

Βελτίωση βαθμολογίας

Ο/η φοιτητής/τρια που δεν συμφωνεί με την βαθμολογία που πήρε δύναται να έρθει σε επικοινωνία με τον διδάσκοντα και να ζητήσει ανάλυση του βαθμού του (πως αντιστοιχεί η βαθμολογία του στα ζητούμενα προς απάντηση θέματα) καθώς και βελτίωση της βαθμολογίας του. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από τον διδάσκοντα.

Αναγνώριση μαθήματος

Οι φοιτητές/ριες που βρίσκονται εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα Σπουδών κατόπιν κατατακτηρίων εξετάσεων, δύναται να αιτηθούν αναγνώριση μαθήματος, εφόσον δεν έχει παρέλθει δεκαετία από την ημερομηνία εγγραφής τους. Οι φοιτητές/ριες είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν αναλυτική βαθμολογία καθώς και περιγραφή του περιεχομένου/της ύλης του μαθήματος ή των μαθημάτων για τα οποία ζητούν αναγνώριση. Ο καθηγητής εξετάζει το περιεχόμενο/την ύλη του μαθήματος που είχαν παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς και κρίνει αν θα αναγνωρίσει το μάθημα ή όχι. Ο βαθμός που αναλογεί στον/την φοιτητή/τρια σε περίπτωση αναγνώρισης είναι ο ίδιος με αυτόν που είχε λάβει στο αντίστοιχο μάθημα. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται αναγνώριση μαθημάτων σε ποσοστό 20% των απαραίτητων για τη λήψη πτυχίου μαθημάτων.

Άρθρο 23

Κατατακτήριες εξετάσεις (κανονισμός)

ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων άλλων σχολών στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής, σύμφωνα με τ την Υ.Α. Φ1/192329/Β3/13-12-2013 (ΦΕΚ αρ. 3185/16-12-2013/τ. Β'), έχουν οι εξής:

- Πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

- Κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων.

Το ποσοστό των κατατάξεων ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Οι επιτυχόντες στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής εγγράφονται στο δεύτερο (2^ο) έτος, τρίτο (3^ο) εξάμηνο σπουδών του Τμήματος. Σύμφωνα με τη νομοθεσία έχουν δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα του προγράμματος σπουδών που αντιστοιχούν σε μαθήματα που έχουν διδαχθεί και εξετασθεί επιτυχώς στο Τμήμα του οποίου είναι κάτοχοι πτυχίου. Ο αριθμός των μαθημάτων που μπορούν να αναγνωρίσουν ανέρχεται στο 20% των συνολικών μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, επιπλέον των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν στις κατατακτήριες εξετάσεις, που αναγνωρίζονται όταν υπάρχει αντιστοιχία με μαθήματα του Τμήματος. Ο βαθμός του μαθήματος που αναγνωρίζεται είναι ο βαθμός επιτυχίας του μαθήματος με το οποίο αντιστοιχεί, σύμφωνα με την αναλυτική βαθμολογία που προσκομίζει ο/η φοιτητής/τρια.

Άρθρο 24

Παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια

Με βάση τον Ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 τ.Α'/7-5-2019) στην παρ. 4 του άρθρου 54, ορίζεται: ότι «...η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πιστοποιείται:... β) Με την κατοχή: αα) μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος στις επιστήμες της αγωγής, ββ) πιστοποιητικό παιδαγωγικής επάρκειας της παρ. 5 του άρθρου 4 του ν.3027/2002 (Α' 152)2 , γγ) πτυχίου Παιδαγωγικών Τμημάτων Α.Ε.Ι. (Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, Τμημάτων Φιλοσοφίας – Παιδαγωγικής – Ψυχολογίας, Τμημάτων Φιλοσοφίας – Παιδαγωγικής και **Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής**), καθώς και με την κατοχή πτυχίου της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)». Ως εκ τούτου οι απόφοιτοι του ΠΤΕΑ διαθέτουν παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση μαθημάτων

Αξιολόγηση των διδασκόντων από τους/τις φοιτητές/ριες:

Μέσω της συμπλήρωσης ψηφιακών ερωτηματολογίων πραγματοποιείται προς το τέλος του εκάστοτε εξαμήνου αξιολόγηση κάθε μαθήματος από τους φοιτητές ανώνυμα. Το

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έχει αναπτύξει συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο οι φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου προβαίνουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων τους και του διδακτικού έργου των καθηγητών τους.

Η αξιολόγηση είναι τακτική, ανώνυμη και τα αποτελέσματά της κοινοποιούνται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. στον Πρόεδρο του Τμήματος και τους διδάσκοντες μετά το πέρας της περιόδου αξιολόγησης, με σκοπό τον εντοπισμό προβλημάτων και την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διδακτικής διαδικασίας. Η Συνέλευση του ΠΤΕΑ ορίζει μία Επιτροπή ή την ΟΜ.Ε.Α., στην οποία κοινοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης συνολικά και η οποία τα επεξεργάζεται και εισηγείται στη Συνέλευση τρόπους βελτίωσης της παρεχόμενης διδασκαλίας. Η Συνέλευση συζητά επί της εισήγησης και λαμβάνει αποφάσεις και μέτρα για τη βελτίωση του επιπέδου της παρεχόμενης διδασκαλίας, των μεθόδων και μέσων που χρησιμοποιούνται.

Εκτός από την αξιολόγηση του διδακτικού έργου του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, διενεργείται και αξιολόγηση δομών και υποδομών. Ειδικότερα, στις Ετήσιες Εκθέσεις Αξιολόγησης και στα στοιχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας καταγράφονται όλες οι πληροφορίες των εκπαιδευτικών υποδομών και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού υποστήριξης των φοιτητών. Με βάση αυτές, το Π.Τ.Ε.Α. προβαίνει στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών υποδομών και σχεδιάζει τη βελτίωσή τους σε ετήσια βάση.

Αξιολόγηση φοιτητών/τριών από τους διδάσκοντες:

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών από τους διδάσκοντες μπορεί να γίνει με το σύστημα πολλαπλής αξιολόγησης, με τη μέθοδο των προόδων στη διάρκεια του εξαμήνου, με γραπτή ή προφορική εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, με την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, τις δειγματικές διδασκαλίες ή μικροδιδασκαλίες από φοιτητές είτε στο Τμήμα είτε ως πρακτική άσκηση στο Σχολείο.

Η διαφάνεια στη διαδικασία αξιολόγησης εξασφαλίζεται μέσω της έγκαιρης δημοσιοποίησης και επεξήγησης των κριτηρίων αξιολόγησης, καθώς και της εξεταστέας ύλης και της διάθεσής της σε μορφές προσβάσιμες από φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρίες. Τα παραπάνω γνωστοποιούνται στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου (περίγραμμα μαθήματος), και είναι ταυτόχρονα καταγεγραμμένα στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι διδάσκοντες στην πρώτη διάλεξη του κάθε μαθήματος, και στη συνέχεια σε τακτά διαστήματα, ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες με έντυπο και ψηφιακό υλικό, σχετικά με

το σκοπό, το περιεχόμενο, τον τρόπο αξιολόγησης, τη βιβλιογραφία κ.ά. του μαθήματος. Η ενημέρωση αυτή επικαιροποιείται συνεχώς και είναι διαθέσιμη στο αντίστοιχο ψηφιακό μάθημα, στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-class) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και μέσω της υπηρεσίας «Πρόσβασης» για τους/τις φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρίες. Για τις/τους φοιτήτριες/ές με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εφαρμόζονται προσαρμογές στις εξετάσεις [π.χ. προφορική εξέταση, μεικτός τρόπος (συνδυασμός προφορικής και γραπτής εξέτασης)] μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία ΠΡΟΣΒΑΣΗ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 26

Κώδικας δεοντολογίας – πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών/ριών

Αναφορικά με τα θέματα δεοντολογίας τα μέλη του Τμήματος έχουν μελετήσει και αποδέχονται τον εγκεκριμένο Κώδικα Δεοντολογίας, όπως αυτός βρίσκεται αναρτημένος με αναλυτική αναφορά όλων των ζητημάτων δεοντολογίας στην ιστοσελίδα του ΠΘ (βλ. [Κώδικα Δεοντολογίας](#)) ο οποίος ψηφίστηκε από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 89η/ 3-7-2009 συνεδρίασή της.

Για τον πειθαρχικό έλεγχο των φοιτητών/ριών του ΠΤΕΑ, αρμόδιος/α είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ο/η οποίος/α κρίνει και αποφασίζει αν το θέμα μπορεί να επιλυθεί στο πλαίσιο του Τμήματος ή ακολουθεί η ενημέρωση του Κοσμήτορα και ανάλογα η διαδικασία προχωράει προς την ανωφερή ιεραρχία των θεσμικών ρόλων στο ΠΘ.

Ειδικά για τις σχέσεις μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας τα μέλη του ΠΤΕΑ έχουν μελετήσει και συμφωνούν ότι στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα. Για το λόγο αυτό λειτουργεί ανεξάρτητη Επιτροπή στο πλαίσιο του Ιδρύματος η οποία και εξετάζει τα σχετικά αιτήματα.

Άρθρο 27

Υποχρεωτικά μαθήματα

Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει τις μονάδες των Υποχρεωτικών μαθημάτων, δηλαδή 138,5 Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ.), συμπεριλαμβανομένων και της πρακτικής άσκησης και της ξένης γλώσσας.

Τα Υποχρεωτικά μαθήματα κατανέμονται στους τρεις κύκλους ως ακολούθως:

1. Από τον κύκλο της Ειδικής Αγωγής οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν 10 μαθήματα
2. Από τον κύκλο Ψυχολογία/Γλώσσα οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν 7 μαθήματα
3. Από τον κύκλο των Παιδαγωγικών και Θετικών Επιστημών οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν 10 μαθήματα

Στον κύκλο της Ειδικής Αγωγής έχουν ενταχθεί και τα δύο μαθήματα της Πρακτικής Άσκησης στις ΣΜΕΑ, ενώ στον κύκλο των Παιδαγωγικών και Θετικών Επιστημών έχουν ενταχθεί και τα δύο μαθήματα της Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες για την κατεύθυνση με πτυχίο Ειδικής Αγωγής Νηπιαγωγού λαμβάνουν υποχρεωτικά: Πρακτική άσκηση γενικής αγωγής νηπιαγωγών 1 (5ο εξάμηνο), Πρακτική άσκηση γενικής αγωγής νηπιαγωγών 2 (6ο εξάμηνο), Πρακτική άσκηση ΣΜΕΑ 1: Σχεδιασμός διδακτικών παρεμβάσεων (7ο εξάμηνο) και Πρακτική άσκηση ΣΜΕΑ 2: Ειδικά θέματα προσαρμογών ΣΜΕΑ (8ο εξάμηνο). Οι φοιτητές/τριες για την κατεύθυνση με πτυχίο Ειδικής Αγωγής Δασκάλου λαμβάνουν υποχρεωτικά: Πρακτική άσκηση γενικής αγωγής δασκάλων 1 (5ο εξάμηνο), Πρακτική άσκηση γενικής αγωγής δασκάλων 2 (6ο εξάμηνο), Πρακτική άσκηση ΣΜΕΑ 1: Σχεδιασμός διδακτικών παρεμβάσεων (7ο εξάμηνο) και Πρακτική άσκηση ΣΜΕΑ 2: Ειδικά θέματα προσαρμογών (8ο εξάμηνο).

Σημείωση: Αν κάποιο υποχρεωτικό μάθημα δεν διδάσκεται στο εξάμηνο που θα έπρεπε να το δηλώσει ο φοιτητής, θα δηλώσει στο εξάμηνο αυτό ένα επιπλέον μάθημα Επιλογής, το οποίο θα αφαιρεθεί, θα δηλώσει δηλαδή λιγότερα επιλογής, στο εξάμηνο που θα διδαχθεί (και θα δηλωθεί) το Υποχρεωτικό μάθημα. Αν κάποιο υποχρεωτικό μάθημα δεν διδαχθεί καθ' όλη τη βασική διάρκεια των σπουδών του φοιτητή (τέσσερα έτη), ή όταν διδαχθεί δεν καταφέρει να το περάσει και στη συνέχεια δεν ξαναδιδαχθεί έως ότου ο φοιτητής συμπληρώσει τις υπόλοιπες προϋποθέσεις για τη λήψη πτυχίου, ο φοιτητής υποχρεούται να το «αντικαταστήσει» επιλέγοντας άλλο μάθημα του ιδίου κύκλου με το υποχρεωτικό μάθημα.

Άρθρο 28

Μαθήματα επιλογής

Οι Π.Μ. που προέρχονται από μαθήματα Επιλογής είναι συνολικά εκατόν μία και μισή (101,5) και αντιστοιχούν σε 29 μαθήματα. Τα μαθήματα κατανέμονται ανά κύκλο μαθημάτων ως ακολούθως:

Κύκλος	Μαθήματα	Προσφερόμενα
Ειδική Αγωγή	12	26
Ψυχολογία/Γλώσσα	8	26
Παιδαγωγικές και Θετικές Επιστήμες	9	28
Σύνολο	29	80

Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει:

1. Από τον κύκλο της Ειδικής Αγωγής οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν 12 μαθήματα
2. Από τον κύκλο Ψυχολογία-Γλώσσα οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν 8 μαθήματα
3. Από τον κύκλο των Παιδαγωγικών και Θετικών Επιστημών οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν 9 μαθήματα
4. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν έως 6 μαθήματα, από μαθήματα που προσφέρονται από άλλα Τμήματα και θεωρούνται μαθήματα Επιλογής.

Σημείωση: Οι φοιτητές/τριες πρέπει να ελέγχουν ποια από τα μαθήματα επιλογής που εμφανίζονται στον Οδηγό Σπουδών ανά εξάμηνο προσφέρονται στο εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος, τα οποία εμφανίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξαμήνου.

Άρθρο 29

Πρακτική άσκηση

Τα προγράμματα των πρακτικών ασκήσεων αποτελούν μια ενότητα που έχει διττό σκοπό. Αφενός να φέρουν σε επαφή τους/τις φοιτητές/τριες με την εκπαιδευτική πραγματικότητα στην οποία θα κληθούν αργότερα να εργαστούν και να προσφέρουν εκπαιδευτικό έργο, και αφετέρου να τους δώσουν τη δυνατότητα να διδάξουν σε παιδιά με ή χωρίς ειδικές ανάγκες, κάνοντας εφαρμογή όσων αποκόμισαν από τα μαθήματα των Διδακτικών Μεθοδολογιών.

Αναλυτικότερα, οι πρακτικές ασκήσεις αφορούν σε εκπαιδευτικά πλαίσια Νηπιαγωγείου, Δημοτικών Σχολείων Γενικής Αγωγής και Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.).

ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ 1 και 2 ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Στόχος τους είναι η σύνδεση θεωρίας και πράξης και αυτό επιτυγχάνεται, κατ' αρχάς, μέσα από την γνωριμία και την επαφή των φοιτητών/τριών με τον εκπαιδευτικό χώρο και, στη συνέχεια, με την ανάληψη διδακτικού έργου.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ 1

Στο πρώτο επίπεδο Πρακτικής Άσκησης (χειμερινό εξάμηνο) βασικός στόχος είναι οι φοιτητές/τριες να γνωρίσουν το χώρο του νηπιαγωγείου, να έρθουν σε επαφή με τα παιδιά και το διδακτικό έργο, ώστε στο επόμενο εξάμηνο να είναι σε θέση να αναλάβουν διδασκαλία.

Σε αυτό το επίπεδο πραγματοποιούνται 7 παρακολουθήσεις στα νηπιαγωγεία και 3-5 μαθήματα στο πανεπιστήμιο (ανάλογα με το εύρος του εξαμήνου). Σε κάθε παρακολούθηση ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει τους οδηγούς παρατήρησης, οι οποίοι κάθε φορά επικεντρώνονται σε κάποιον παράγοντα της παιδαγωγικής διαδικασίας. Αναλυτικά οι οδηγοί παρατήρησης αφορούν:

- Στο χώρο του νηπιαγωγείου
- Στις αυθόρμητες και τις οργανωμένες δραστηριότητες στο νηπιαγωγείο
- Στο ολοήμερο νηπιαγωγείο και τον τρόπο λειτουργίας του.
- Στις μεθόδους διδασκαλίας
- Στα μέσα αγωγής: Παιχνίδι-βιβλίο
- Στα μέσα αγωγής: Συνήθεια, Εργασία, Διδασκαλία, Παράδειγμα, Εποπτεία, Πειθαρχία
- Στους σκοπούς και στόχους της οργανωμένης δραστηριότητας
- Στις αρχές Προσχολικής Αγωγής
- Στις ανάγκες νηπίων-Περιεχόμενο δραστηριοτήτων

Το περιεχόμενο των οδηγών παρατήρησης εξηγείται και συζητείται με τον διδάσκοντα του μαθήματος. Ακόμη, κάθε φορά πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα μια εισήγηση σε σχέση με το αντικείμενο της παρατήρησης.

Μετά τις παρακολουθήσεις, ακολουθεί ανατροφοδότηση σε δύο επίπεδα: αρχικά, αμέσως μετά την παρακολούθηση με την αποσπασμένη νηπιαγωγό που συνοδεύει τους/τις φοιτητές/τριες στις παρακολουθήσεις και, σε δεύτερο επίπεδο, συλλογικά με τον διδάσκοντα της τάξης. Σε αυτές τις συναντήσεις οι φοιτητές/τριες συζητούν για όσα παρακολούθησαν, τις απορίες τους, τα ερωτηματικά, τις εντυπώσεις τους.

Οι φοιτητές/τριες στο τέλος του εξαμήνου παραδίδουν ένα φάκελο με τους οδηγούς παρατήρησης και μία εργασία.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ 2

Στο δεύτερο επίπεδο της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν διδακτικό έργο.

Ο/η κάθε/καθεμία φοιτητής/τρια πραγματοποιεί 15 διδασκαλίες. Οι πέντε πρώτες διδασκαλίες πραγματοποιούνται σε ζεύγη και σε πέντε διαφορετικές εβδομάδες και οι υπόλοιπες 10 πραγματοποιούνται ατομικά για δύο συνεχόμενες εβδομάδες.

Ο/η φοιτητής/τρια προετοιμάζει σε συνεργασία με τους μέντορες-εκπαιδευτικούς προσχολικής ηλικίας που συνεργάζονται με το τμήμα, το πρόγραμμα διδασκαλίας. Το πρόγραμμα αυτό ελέγχεται πριν από την πραγματοποίησή του από το διδάσκοντα του μαθήματος.

Ανάμεσα στο διάστημα που μεσολαβεί στις διδασκαλίες πραγματοποιούνται συναντήσεις ανατροφοδότησης με το διδάσκοντα του μαθήματος και με τους μέντορες. Στις συναντήσεις αυτές συζητούνται οι εμπειρίες, τα προβλήματα και οι απορίες των φοιτητών/τριών και, ανάλογα με τα κενά που θα διαπιστώνονται, θα προγραμματίζονται εισηγήσεις είτε από το διδάσκοντα του μαθήματος, είτε από άλλους διδάσκοντες του τμήματος. Στις εισηγήσεις αυτές οι φοιτητές/τριες, έχοντας πλέον την εμπειρία της τάξης, θα είναι σε θέση να θέσουν ερωτήματα που θα σχετίζονται με θέματα εφαρμογής, των οποίων οι απαντήσεις θα τους βοηθήσουν στις επόμενες διδασκαλίες τους.

Οι φοιτητές/τριες παραδίδουν στο τέλος του εξαμήνου τον πλήρη φάκελο των διδασκαλιών τους.

2. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΚΑΛΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΑΣΚΑΛΩΝ 1

Οι Πρακτικές Ασκήσεις Γενικής Αγωγής 1 στοχεύουν στην εξοικείωση των φοιτητριών και φοιτητών με το περιβάλλον της τάξης και την εκπαιδευτική διαδικασία, μέσω (α) της

παρακολούθησης διδασκαλιών σε όλες τις τάξεις του δημοτικού από έμπειρους και δασκάλους και (β) της συστηματικής διαδικασίας ανατροφοδότησης που συμπεριλαμβάνει την ανάλυση και ερμηνεία των φάσεων της διδασκαλίας και τον αναστοχασμό πάνω στην εκπαιδευτική, διδακτική πράξη.

Στο πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης Γενικής Αγωγής Δασκάλων Ι, πραγματοποιούνται κάθε Τετάρτη, 8 π.μ.-2 μ.μ. επισκέψεις των φοιτητριών και φοιτητών σε καθορισμένα Δημοτικά Σχολεία του Βόλου και της Νέας Ιωνίας, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Συστηματικές παρακολουθήσεις διδασκαλιών όλων των μαθημάτων και όλων των τάξεων του δημοτικού σχολείου,
- Συμπλήρωση κλείδων παρατήρησης όπου, μεταξύ άλλων, διαπιστώνονται και καταγράφονται οι φάσεις, οι ενέργειες και τα μέσα διδασκαλίας, οι μέθοδοι και το μαθησιακό υλικό που χρησιμοποιούνται σε κάθε μάθημα και σε κάθε τάξη.
- Συζήτηση επί των παρακολουθήσεων και των διδασκαλιών με ευθύνη του διδάσκοντος και του εκπαιδευτικού προσωπικού που υποστηρίζει το μάθημα,
- Εκπόνηση ερευνητικής μελέτης

Η διδακτική διαδικασία συμπληρώνεται με ανατροφοδότηση και εμβάθυνση από τον διδάσκοντα το μαθήματος.

Η παρακολούθηση των πρακτικών ασκήσεων των φοιτητών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των φοιτητριών και φοιτητών γίνεται μέσω της αξιολόγησης των κλείδων παρατήρησης διδασκαλίας και των ερευνητικών εργασιών.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΑΣΚΑΛΩΝ 2

Οι Πρακτικές Ασκήσεις Γενικής Αγωγής 2 διεξάγονται στο Στ' εξαμήνο φοίτησης και έχουν ως στόχο να φέρουν σε άμεση επαφή τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν επιλέξει την κατεύθυνση δασκάλων με τη διδακτική πράξη, όχι μόνο σε επίπεδο διαμόρφωσης και ανάλυσης διδακτικών σχημάτων και προσεγγίσεων αλλά και σε επίπεδο εφαρμογής τους.

Για τον λόγο αυτό, στο πλαίσιο του μαθήματος υλοποιούνται πειραματικές διδασκαλίες των φοιτητών/τριών, με σκοπό την εξοικείωσή τους με τις πραγματικές καταστάσεις του σχολικού περιβάλλοντος.

Οι Πρακτικές Ασκήσεις II πραγματοποιούνται σε καθορισμένα Δημοτικά Σχολεία του Βόλου και της Νέας Ιωνίας και περιλαμβάνουν:

- Δοκιμαστικές διδασκαλίες μία ημέρα κάθε εβδομάδα και
- Δύο ολόκληρες εβδομάδες αυτοδύναμης διδασκαλίας
- Συζήτηση επί των παρακολουθήσεων και των δοκιμαστικών διδασκαλιών με ευθύνη του διδάσκοντος και του εκπαιδευτικού προσωπικού που υποστηρίζει το μαθημα
- Ανατροφοδότηση από τον διδάσκοντα του μαθήματος
- Εκπόνηση μελέτης για τη διδασκαλία της διαθεματικής ενότητας.

Συγκεκριμένα, οι Πρακτικές Ασκήσεις II εξελίσσονται σε δύο φάσεις:

A) Η πρώτη φάση αποτελείται από 10 ολοήμερες διδασκαλίες σε κανονικές τάξεις του Δημοτικού Σχολείου σε όλα τα μαθήματα που διδάσκουν οι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Προκειμένου να ελεγχθεί η ικανότητα και η ετοιμότητα των φοιτητών/τριών να διδάξουν, αφού πάρουν την ύλη από το δάσκαλο της τάξης που πρόκειται να αντικαταστήσουν, στη συνέχεια για κάθε μάθημα διδασκαλίας εκπονούν Σχέδιο Διδασκαλίας. Η διδασκαλία των φοιτητών/τριών εποπτεύεται και αξιολογείται. Η αξιολόγηση έχει σκοπό την ανατροφοδότηση της διδασκαλίας των φοιτητών/τριών και συντονίζεται από τους διδάσκοντες σε συνάντηση με τους/τις φοιτητές/τριες, μετά το πέρας της ολοήμερης διδασκαλίας.

B) Στη δεύτερη φάση των Πρακτικών, οι φοιτητές/τριες διδάσκουν επί δύο εβδομάδες σε μία τάξη Δημοτικού Σχολείου αξιοποιώντας κάθε σύγχρονη διδακτική και μαθησιακή προσέγγιση. Ταυτόχρονα, εκπονούν εργασία με την μορφή εκτεταμένου Σχεδίου Διδασκαλίας σε θέμα της επιλογής στο οποίο καταγράφεται η θεωρητική και ερευνητική τεκμηρίωση των διδακτικών και μαθησιακών τους επιλογών. Οι διδασκαλίες και η εργασία που εκπονούν οι φοιτητές/τριες αξιολογούνται.

Η παρακολούθηση των Πρακτικών Ασκήσεων είναι υποχρεωτική.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των φοιτητριών/τών γίνεται μέσω της αξιολόγησης των κλίδων παρατήρησης διδασκαλίας και των ερευνητικών εργασιών.

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Οι φοιτητές/τριες ΠΤΕΑ στο Ζ' και Η' εξάμηνο των σπουδών τους, καλούνται να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στην πόλη του Βόλου. Η πρακτική άσκηση είναι χωρισμένη σε 2 ομάδες:

Ομάδα Α: Πρακτική Άσκηση ΣΜΕΑ - ΕΝΤΑΞΙΑΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ.

Ομάδα Β: Πρακτική Άσκηση ΣΜΕΑ – ΕΙΔΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Η υλοποίηση της πρακτικής και στις δυο ομάδες, δηλαδή τόσο η «Πρακτική Άσκηση ΣΜΕΑ - ΕΝΤΑΞΙΑΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ», όσο και η «Πρακτική Άσκηση ΣΜΕΑ–ΕΙΔΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» στηρίζονται σε τέσσερις (4) άξονες:

1. Την παρακολούθηση 2 θεωρητικών μαθημάτων σχετικά με θέματα Διδακτικής και Παιδαγωγικής για την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, το ένα προσανατολισμένο στα ειδικά σχολεία και το δεύτερο προσανατολισμένο στην ενταξιακή εκπαίδευση. Τα μαθήματα έχουν χαρακτήρα εργαστηριακό, και η παρακολούθησή του είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ με παρουσίες.
2. Την εκπόνηση 2 ενδιάμεσων εργασιών. Οι εργασίες αυτές έχουν τον χαρακτήρα της ενδιάμεσης αξιολόγησης/προόδου και η επιτυχής βαθμολόγηση αυτών αποτελεί την υποχρεωτική προϋπόθεση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στις σχολικές μονάδες ειδικής και γενικής εκπαίδευσης.
3. Τρεις (3) εβδομάδες ανά εξάμηνο, συνεχούς παρουσίας σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (τμήματα ένταξης, ειδικά σχολεία), για παρακολούθηση και διδασκαλίες/παρεμβάσεις.
4. Την εκπόνηση, την παράδοση (σε ηλεκτρονική μορφή) και παρουσίαση της τελικής εργασίας.

Ο συντονισμός και η επιστημονική υποστήριξη της Πρακτικής Άσκησης γίνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ενώ η διδασκαλία και η εποπτεία πραγματοποιείται εκτός από το μέλος ΔΕΠ και με την συνεπικουρία από μέλος ΕΔΙΠ του ΠΤΕΑ, με εξειδίκευση στην ειδική αγωγή και την εκπαίδευση.

Σκοπός της Πρακτικής ΣΜΕΑ είναι η σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων που έλαβαν οι φοιτητές στη διάρκεια των προηγούμενων ετών από όλα τα μαθήματα με την εφαρμοσμένη εκπαιδευτική πρακτική και την καθημερινότητα του σχολείου. Συγκεκριμένα, η πρακτική άσκηση ΣΜΕΑ 1 & 2 έχει τους εξής στόχους.

- Τον σχεδιασμό εργαλείων άτυπης εκπαιδευτικής αξιολόγησης
- Τον σχεδιασμό παρεμβάσεων για μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Η γνωριμία των φοιτητών/τριών με το χώρο του σχολείου και των παραγόντων που το συναπαρτίζουν: διοίκηση σχολείου, εκπαιδευτικοί, ωρολόγιο πρόγραμμα, περιεχόμενο μαθημάτων, διδασκαλία, γονείς μαθητών.
- Η επαφή των φοιτητών/τριών με μαθητές που παρουσιάζουν διάφορες και διαφορετικής έντασης, δυσκολίες και προβλήματα μάθησης (μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ε.ε.α.).
- Η χρήση εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων για τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων που είναι απαραίτητα για τη λήψη σημαντικών εκπαιδευτικών αποφάσεων και τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών παρεμβάσεων για την υποστήριξη των μαθητών ε.ε.α.
- Συμμετοχή και εμπλοκή στην καθημερινότητα της τάξης, μαθητεύοντας δίπλα στον / στην εκπαιδευτικό και λειτουργώντας ως βοηθοί του/της.
- Η προετοιμασία και ο σχεδιασμός των διδασκαλιών, συγκεκριμένα:
- Επιλογή των εκπαιδευτικών στόχων με βάση το προφίλ του παιδιού/μαθητή και της ομάδας των μαθητών της τάξης
- Διαφοροποίηση και προσαρμογές του αναλυτικού προγράμματος της γενικής τάξης και της ειδικής τάξης που φοιτά ο μαθητής/η ομάδα των μαθητών, την επιλογή στρατηγικών και μεθόδων διδασκαλίας,
- Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (π.χ. κατασκευή εργαλείου ομαδικής αξιολόγησης, σχέδιο ομαδικής διδασκαλίας, εφαρμογή μεθόδων διδασκαλίας σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, κ.ά.),
- Οργάνωση, ή τροποποίηση υπάρχοντος και κατασκευή νέου παιδαγωγικού υλικού παρέμβασης για μαθητές με ειδικές ανάγκες,
- Υλοποίηση διδασκαλιών και παρεμβάσεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό
- Αξιολόγηση διδασκαλιών και αναστοχασμός επ' αυτών.
- Επίλυση εκπαιδευτικών προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των δραστηριοτήτων που εκπονούν οι φοιτητές στα σχολεία,

- Συγγραφή της τελικής εργασίας ανά εξάμηνο, η οποία αποτελεί καταγραφή και κριτική ανάλυση των δεδομένων από την πρακτική άσκηση στις σχολικές δομές ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

- Εκπόνηση 2 υποχρεωτικών ενδιάμεσων εργασιών σχετικά με τον σχεδιασμό εργαλείων άτυπης εκπαιδευτικής αξιολόγησης και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων. Η επιτυχής βαθμολόγηση των εργασιών αυτών αποτελεί προϋπόθεση για την συνέχιση της πρακτικής στις σχολικές δομές.
- Δύο (2) ή τρεις (3) εβδομάδες παρουσία στο σχολικό πλαίσιο που έχει οριστεί από τους υπεύθυνους της Πρακτικής, χωρίς απουσίες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν χρειαστεί να απουσιάσει ο φοιτητής, ενημερώνει την υπεύθυνη της Πρακτικής.
- Ορίζεται αναπλήρωση της ημέρας αυτής στο χρόνο που έχει προγραμματιστεί ανά εξάμηνο.
- Οι φοιτητές αποτελούν οργανικά μέλη της σχολικής κοινότητας η οποία τους υποδέχεται και προσαρμόζονται σε κάθε υποχρέωση που προκύπτει από αυτό. Η τήρηση του ωραρίου είναι βασική υποχρέωση, καθώς επίσης και κάθε συμπεριφορά που συνάδει προς την ιδιότητα του ειδικού παιδαγωγού και εκπαιδευτικού εν γένει.
- Ο κάθε φοιτητής κατά την προσέλευση και αποχώρησή του από το σχολείο, παρουσιάζεται στον διευθυντή/διευθύντρια του σχολείου και τον ενημερώνει σχετικά. Οι παρουσίες στέλνονται ηλεκτρονικά στους υπευθύνους της Πρακτικής Άσκησης.
- Οι εκπαιδευτικοί των ΤΕ και των τάξεων των ειδικών σχολείων, στο τέλος της πρακτικής άσκησης, συμπληρώνουν το πρωτόκολλο αξιολόγησης της συμπεριφοράς και της στάσης του φοιτητή, το οποίο συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό που λαμβάνει ο φοιτητής στο αντίστοιχο μάθημα, κατά μία μονάδα.
- Παραμένουν στο ίδιο σχολείο σε όλη διάρκεια του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου και συνεργάζονται με τον ίδιο δάσκαλο και τα ίδια παιδιά
- Μαθητεύουν δίπλα στο/στη δάσκαλο/α - βοηθούν στη λειτουργία της τάξης
- Καλλιεργούν σχέσεις εμπιστοσύνης με δασκάλους και μαθητές

- Ο/η κάθε/καθεμία φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για οποιαδήποτε εξειδικευμένη παροχή βοήθειας/υποστήριξης αναφορικά με την αντίστοιχη αναπηρία
- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα πρωτόκολλα, τις κλείδες και τα άλλα εργαλεία, καθώς και τη βιβλιογραφία και άλλα σχετικά έγγραφα που είναι αναρτημένα στο e-class του μαθήματος.
- Υποχρεωτική παρακολούθηση των μαθημάτων «Πρακτική άσκηση ΣΜΕΑ 1: Σχεδιασμός διδακτικών παρεμβάσεων» και «Πρακτική άσκηση ΣΜΕΑ 2: Ειδικά θέματα προσαρμογών» σύμφωνα με το επίσημο ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΤΕΑ.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται με την ανταπόκριση στα εξής κριτήρια:

- Την αξιολόγηση των 2 ενδιάμεσων εργασιών/προόδων
- Την τακτική παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων
- Την αδιάλειπτη και συνεπή παρακολούθηση των μαθημάτων στη σχολική μονάδα που έχει οριστεί από τους υπεύθυνους.
- Την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού του σχολείου και της τάξης όπου ο φοιτητής παρακολουθεί.
- Την αξιολόγηση της τελικής εργασίας που υποβάλλει.
- Την αξιολόγηση της παρουσίας της εργασίας.

Σημαντική σημείωση:

- Η ανταπόκριση των φοιτητών/τριών σε ΟΛΕΣ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους τρεις άξονες της Πρακτικής Άσκησης, μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται, καθώς και στα κριτήρια αξιολόγησης, είναι απαραίτητα, ώστε να θεωρηθεί ότι έχει περατωθεί επιτυχώς το μάθημα «Πρακτική Άσκηση ΣΜΕΑ I & II».
- Η μη επιτυχής βαθμολόγηση της μιας ή και των δυο ενδιάμεσων εργασιών/προόδων, αποκλείει τη συνέχιση της πρακτικής στις σχολικές δομές και καθιστά την πρακτική «μη περατωμένη επιτυχώς» κατά το αντίστοιχο εξάμηνο. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να επαναλάβει τη δήλωση της πρακτικής άσκησης ΣΜΕΑ I ή II σε επόμενο εξάμηνο και να ανταποκριθεί εξ αρχής σε όλες τις υποχρεώσεις αυτής.

- Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης στις υποχρεώσεις ενός άξονα, π.χ. μη κατάθεση της τελικής εργασίας στις ημερομηνίες που ορίζονται, καθιστά την Πρακτική «μη περατωμένη επιτυχώς» στο τρέχον εξάμηνο. Η συμπλήρωση των υποχρεώσεων θα γίνει στα πλαίσια της διεξαγωγής του μαθήματος την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά, στο αντίστοιχο εξάμηνο.

Άρθρο 30

Πρόγραμμα σπουδών –Πίνακας

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται 240 Π.Μ. (ο αριθμός Π.Μ. ανά εξάμηνο είναι 30), για τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει έναν καθορισμένο αριθμό Υποχρεωτικών και Επιλεγόμενων μαθημάτων ανά κύκλο σπουδών σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
Κύκλος	Υποχρεωτικά Μαθήματα	Επιλεγόμενα Μαθήματα*	Σύνολο
Ειδική Αγωγή	10 (8+2Π.Α.)	12 (/26)	22 (20+2Π.Α.)
Ψυχολογία/Γλώσσα	7	8 (/26)	15
Παιδαγωγικές και Θετικές Επιστήμες	10 (8+2Π.Α.)	9 (/28)	19 (17+2Π.Α.)
Ξένες Γλώσσες	4		4
Σύνολο	31	29(/80)	60

Τα μαθήματα ανά κύκλο σπουδών, οι κωδικοί τους καθώς και τα προγράμματα μαθημάτων ανά εξάμηνο αναφέρονται με λεπτομέρειες στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος (<https://sed.uth.gr/images/downloads/os21-22.pdf>)

Άρθρο 31

Προϋποθέσεις απόκτησης πτυχίου

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διέπεται από το καθεστώς που προβλέπει για τα υπόλοιπα Τμήματα των Α.Ε.Ι. ο Νόμος 1268/82 και ο Ν. 4009/2011. Αυτό αφορά και στις διατάξεις που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

Οι σπουδές στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής περιλαμβάνουν μαθήματα και δραστηριότητες κατανεμημένες σε οκτώ (8) εξάμηνα. Για την απόκτηση του πτυχίου είναι απαραίτητη η φοίτηση και η επιτυχής εξέταση σε μαθήματα 240 πιστωτικών μονάδων (Π.Μ.) συνολικά.

Το ενιαίο πτυχίο του Τμήματος περιλαμβάνει δύο (2) κατευθύνσεις: 1) κατεύθυνση με πτυχίο Ειδικής Αγωγής Νηπιαγωγού και 2) κατεύθυνση με πτυχίο Ειδικής Αγωγής Δασκάλου.

Ο αριθμός των Π.Μ. που αντιστοιχεί σε κάθε μάθημα είναι ανάλογος του απαιτούμενου φόρτου εργασίας. Στην ανακοίνωση των μαθημάτων αναφέρονται οι Π.Μ. που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει τη δήλωση προτίμησης μαθημάτων στη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση.

6. Τα προσφερόμενα μαθήματα χωρίζονται σε Υποχρεωτικά (Υ) και σε μαθήματα Επιλογής (Ε) και προσφέρονται ως παραδόσεις, σεμινάρια, εργαστήρια και πρακτικές ασκήσεις.

7. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος χωρίζεται στους ακόλουθους κύκλους μαθημάτων:

i. Ειδική Αγωγή (Κωδ.: ΕΑ)

ii. Ψυχολογία-Γλώσσα (Κωδ.: ΨΓ)

iii. Παιδαγωγικές και Θετικές Επιστήμες (Κωδ.: ΠΕ)

Για να αναγνωρίζουν οι φοιτητές/τριες τα μαθήματα του κάθε κύκλου όπως επίσης και εάν αυτά είναι Υ ή Ε, βρίσκεται σε λειτουργία σύστημα κωδικοποίησής τους που περιγράφεται παρακάτω. Τα δυο πρώτα γράμματα του κωδικού του κάθε μαθήματος αναφέρονται στον κύκλο μαθημάτων (ΕΑ, ΨΓ, ΠΕ) στον οποίο ανήκει το μάθημα. Ακολουθεί μονοψήφιος ή διψήφιος αριθμός που χαρακτηρίζει τη σειρά του μέσα στον κύκλο του. Στο τέλος του κωδικού αναγράφεται αν το μάθημα είναι Υποχρεωτικό (Υ) ή Επιλογής (Ε). Για παράδειγμα, ολοκληρωμένοι κωδικοί είναι οι παρακάτω: ΕΑ3Υ (Ειδική Αγωγή/τρίτο κατά σειρά στον κύκλο/Υποχρεωτικό) ή ΨΓ11Ε (Ψυχολογία-Γλώσσα/ενδέκατο κατά σειρά στον κύκλο/επιλογής).

Οι ξένες γλώσσες κωδικοποιούνται ως ΞΓ1, ΞΓ2, ΞΓ3 και ΞΓ4 από το χαμηλότερο προς το υψηλότερο επίπεδο.

Τα μαθήματα των περιττών εξαμήνων (1ου, 3ου, 5ου, 7ου) διδάσκονται στο χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, ενώ τα υπόλοιπα μαθήματα διδάσκονται στο εαρινό

εξάμηνο. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να επιλέξει τον οριζόμενο από τον Κανονισμό Σπουδών αριθμό μαθημάτων Υ και Ε.

Σε περίπτωση αποτυχίας στα μαθήματα απαιτείται η εκ νέου δήλωσή τους στη Γραμματεία του Τμήματος εφόσον οι φοιτητές/τριες επιθυμούν να τα κατοχυρώσουν.

Τα μαθήματα που οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν σε κάθε εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα Επιλογής, μαζί με αυτά που τους υπολείπονται (χρεωστούμενα από προηγούμενα εξάμηνα) δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον προβλεπόμενο αριθμό μαθημάτων του κάθε εξαμήνου.

Οι φοιτητές/τριες τόσο της κατεύθυνσης με πτυχίο Ειδικής Αγωγής Νηπιαγωγού όσο και της κατεύθυνσης με πτυχίο Ειδικής Αγωγής Δασκάλου υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τις Πρακτικές Ασκήσεις οι οποίες κωδικοποιούνται με τα αρχικά ΠΑ (Πρακτική Άσκηση) και συνοδεύονται με έναν μονοψήφιο αριθμό που δηλώνει τη σειρά τους στην ομάδα των πρακτικών ασκήσεων

Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων φοίτησης που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου δεν μπορεί να είναι μικρότερος από οκτώ (8) εξάμηνα.

Κανόνες δήλωσης

1. **ΜΑΘΗΜΑΤΑ:** Τα μαθήματα που δηλώνονται στο ΠΤΕΑ (μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας) για κάθε εξάμηνο είναι τα **Υποχρεωτικά**, τα **Επιλογής** και τα **Χρεωστούμενα** (για φοιτητές μετά το 3ο εξάμηνο). Οι φοιτητές δηλώνουν (ν) μαθήματα στο 1ο και 2ο εξάμηνο, όπου ν είναι ο αριθμός των μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου (υποχρεωτικά+επιλογής) που αντιστοιχεί σε 30 ECTS, (ν+2) στο 3ο έως 6ο εξάμηνο και (ν+4) στο 7ο και 8ο εξάμηνο. Τα επιπλέον μαθήματα (+2 και +4) είναι τα χρεωστούμενα.

• **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:** Ο φοιτητής δηλώνει τα «Υποχρεωτικά» μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου. Το μάθημα της Ξένης Γλώσσας όπως και η Πρακτική Άσκηση θεωρείται Υποχρεωτικό.

• **ΕΠΙΛΟΓΗΣ:** Ο φοιτητής δηλώνει «Επιλογής» μαθήματα από το τρέχον εξάμηνο και από παλαιά εξάμηνα για να συμπληρώσει 30 ECTS. Όλα τα μαθήματα «Επιλογής» του Π.Τ.Ε.Α. έχουν 3,5 ECTS.

• **ΧΡΕΩΣΤΟΥΜΕΝΑ:** Είναι μαθήματα παλαιών εξαμήνων - έως 2 ή 4 μαθήματα - που ο φοιτητής ΔΗΛΩΣΕ ή ΕΠΡΕΠΕ ΝΑ ΔΗΛΩΣΕΙ στο παρελθόν και δεν τα πέρασε. Στην ηλεκτρονική Γραμματεία τα μαθήματα που έχουν δηλωθεί και στο παρελθόν εμφανίζονται με «ΟΧΙ» στην στήλη Πρώτη δήλωση ή «Πρ. Δηλ.».

2. ΓΛΩΣΣΑ: Από τα μαθήματα της ξένης γλώσσας (Αγγλικά, Γαλλικά, Ιταλικά, Γερμανικά) επιλέγετε υποχρεωτικά ΜΟΝΟ ένα/εξάμηνο. Ο κύκλος της ξένης γλώσσας απαιτεί **4 μαθήματα της ίδιας γλώσσας** και δηλώνεται στο 1ο εξάμηνο.

3. ΠΤΥΧΙΑΚΗ: Η Πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική, δηλώνεται στο 8ο εξάμηνο (εγκρίνεται & οριστικοποιείται στο 7ο) και αντιστοιχεί σε 7 ECTS μονάδες. Αντιστοιχεί σε 2 μαθήματα Επιλογής με κατανομή σε δύο κύκλους που ορίζονται από τον 1^ο επιβλέποντα βάσει των κύκλων που εντάσσονται οι συνεπιβλέποντες την πτυχιακή και του θέματος της εργασίας.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ:

- Οι φοιτητές/τριες ΔΕΝ μπορούν να δηλώσουν μαθήματα μεγαλύτερου εξαμήνου από αυτό που ανήκουν, εκτός από τους φοιτητές του 5^{ου} και του 6^{ου} που μπορούν μόνο «Επιλογής», ΟΧΙ «Υποχρεωτικά».
- Από προσφερόμενα μαθήματα άλλων Τμημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει έως 6 μαθήματα, σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Τα μαθήματα αυτά έχουν περιορισμό ως προς τον αριθμό των φοιτητών/τριών που δέχονται. Σ' αυτή την περίπτωση το σύστημα δέχεται τις αιτήσεις με σειρά προτεραιότητας και μετά κλειδώνει.
- Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρήσει τις προϋποθέσεις δήλωσης του «Χρεωστούμενου» μαθήματος, τότε η Γραμματεία αφαιρεί τα επιπλέον μαθήματα χωρίς άλλη προειδοποίηση.
- Όταν αλλάζετε μάθημα ΔΕΝ δικαιούστε σύγγραμμα για το νέο μάθημα.
- Φοιτητές/τριες που έχουν τελειώσει την κανονική διάρκεια σπουδών (8 εξάμηνα) μπορούν να δηλώσουν και μαθήματα και των δύο εξαμήνων (χειμερινό και εαρινό) χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Κατανομή Μαθημάτων ανά Εξάμηνο

Η κατανομή μαθημάτων ανά εξάμηνο φοίτησης για τα τέσσερα έτη σπουδών φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ			
1 ^ο εξάμηνο {8}	Υποχρεωτικά=5	Επιλογής=3	30 ECTS: Υ+E [19,5+10,5]
2 ^ο εξάμηνο {8}	Υποχρεωτικά=6	Επιλογής=2	30 ECTS: Υ+E [23+7]
3 ^ο εξάμηνο {8}	Υποχρεωτικά=5	Επιλογής=3	30 ECTS: Υ+E [19,5+10,5]

4 ^ο εξάμηνο {8}	Υποχρεωτικά=5	Επιλογής=3	30 ECTS: Υ+E [19,5+10,5]
5 ^ο εξάμηνο {7}	Υποχρεωτικά=4	Επιλογής=3	30 ECTS: Υ+E [19,5+10,5]
6 ^ο εξάμηνο {7}	Υποχρεωτικά=4	Επιλογής=3	30 ECTS: Υ+E [22+10,5]
7 ^ο εξάμηνο {7}	Υποχρεωτικά=1	Επιλογής=6	30 ECTS: Υ+E [9+21]
8 ^ο εξάμηνο {7}	Υποχρεωτικά=1	Επιλογής=6	30 ECTS: Υ+E [9+21]

- Στο 1ο έως το 4ο εξάμηνο 8 μαθήματα και στο 5ο έως το 8ο εξάμηνο 7 μαθήματα
- Στο 1ο έως το 4ο εξάμηνο στα υποχρεωτικά μαθήματα περιλαμβάνεται και η Ξένη Γλώσσα
- Στο 5ο έως το 8ο εξάμηνο στα υποχρεωτικά μαθήματα περιλαμβάνεται και η Πρακτική Άσκηση
- Η τελευταία στήλη του πίνακα περιέχει το σύνολο των ECTS μονάδων για τα Υποχρεωτικά και τα Επιλογής

Άρθρο 32

Πτυχιακή εργασία (κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής)

Η εκπόνηση μίας πτυχιακής εργασίας κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική γιατί αποτελεί μία δραστηριότητα μέσα από την οποία οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν ποικίλες γνώσεις και δεξιότητες. Ειδικότερα, η πτυχιακή εργασία είτε αποτελεί μία κριτική συζήτηση των απόψεων της βιβλιογραφίας είτε μία εμπειρική διερεύνηση ενός θέματος, βοηθάει τους/τις φοιτητές/τριες να μάθουν πως να αναζητούν βιβλιογραφικές πηγές, να μελετούν με κριτικό τρόπο, να σχεδιάζουν και να εκπονούν μία ερευνητική μελέτη και να τη συγγράφουν.

Επίσης, η πτυχιακή εργασία κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική για τη μελλοντική πορεία των φοιτητών/τριών, επειδή προσφέρει πολύτιμα εφόδια για τη συνέχεια των σπουδών τους καθώς και για την επαγγελματική τους εξέλιξη και την ικανότητά τους να ανταποκρίνονται στο ρόλο του εκπαιδευτικού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

- Η πτυχιακή εργασία είναι μία εκτεταμένη εργασία σε θέμα που σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και μπορεί να είναι είτε κριτική συζήτηση απόψεων της βιβλιογραφίας είτε εμπειρική διερεύνηση ενός θέματος.

- Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική και ατομική για τους/τις φοιτητές/τριες του 4ου έτους.
- Με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου του 3ου έτους (6ο εξάμηνο) τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ανακοινώνουν τις θεματικές ενότητες στις οποίες μπορεί να εκπονηθεί μία πτυχιακή εργασία και τα κριτήρια με βάση τα οποία θα γίνεται η επιλογή των φοιτητών/τριών. Η επιλογή του θέματος γίνεται με συνεργασία του/της φοιτητή/τριας με τους/τις δύο επιβλέποντες/ουσες Καθηγητές/τριες (τον πρώτο και το δεύτερο επιβλέποντα/ουσα). Οι επιβλέποντες/ουσες Καθηγητές/τριες πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Π.Θ. ή Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος. Το κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. δεν μπορεί να είναι πρώτος/η επιβλέπων/ουσα σε περισσότερες από 4 πτυχιακές εργασίες.
- Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνεται από την αρχή του 6ου εξαμήνου σπουδών και μέχρι την **30η Σεπτεμβρίου** ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία ορισμού του θέματος και να καταθέσει γραπτά την πρόταση της πτυχιακής του/της εργασίας (τίτλος στα ελληνικά και αγγλικά, πρώτος/η και δεύτερος/η επιβλέπων/ουσα και περίληψη) στη Γραμματεία. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Η πτυχιακή εργασία εκπονείται σε τρία (3) εξάμηνα και αντιστοιχεί σε 7 Π.Μ. μαθημάτων Επιλογής, δηλαδή σε 2 μαθήματα Επιλογής, σε δύο κύκλους που ορίζονται από τον 1^ο επιβλέποντα βάσει των κύκλων που εντάσσονται οι συνεπιβλέποντες/ουσες την πτυχιακή και του θέματος της εργασίας.
- Οι δυο επιβλέποντες/ουσες και ο/η φοιτητής/τρια πραγματοποιούν συναντήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να υπάρχει συνεχής συνεργασία και να εξασφαλίζεται η ομαλή πορεία εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.
- Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους στο τέλος του εαρινού εξαμήνου πρέπει να την παραδώσουν μέχρι 31 Μαΐου στους δύο επιβλέποντες, ώστε να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση μέχρι την ημερομηνία της τελικής της παράδοσης, την 25 Ιουνίου. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου πρέπει να την παραδώσουν στους/τις δύο επιβλέποντες/ουσες μέχρι τις 8 Σεπτεμβρίου ώστε να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση μέχρι την ημερομηνία της τελικής της παράδοσης 25 Σεπτεμβρίου. Αν δεν την έχουν ολοκληρώσει ως τις 8 Σεπτεμβρίου, θα πρέπει να την υποβάλουν μέχρι τις 15 Ιανουαρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, προκειμένου να βαθμολογηθεί κατά την εξεταστική περίοδο

Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου. Μαζί με την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση περί λογοκλοπής.

- Η εργασία βαθμολογείται από τους/τις δύο επιβλέποντες/ουσες της πτυχιακής εργασίας.
- Η έκταση της πτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 15.000 λέξεις. Αν είναι μικρότερη σε έκταση, πρέπει αυτό να δικαιολογείται επαρκώς. Η πτυχιακή εργασία παραδίδεται δεμένη με θερμοκόλληση και τυπωμένη στον υπολογιστή, με διάστημα 1,5 μεταξύ των σειρών και τύπο και μέγεθος γραμματοσειράς Times New Roman 12. Στο εξωτερικό φύλλο καθώς και στην πρώτη εσωτερική σελίδα της πτυχιακής εργασίας αναγράφονται τα εξής στοιχεία: α) το όνομα του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος β) ο τίτλος της πτυχιακής εργασίας και το όνομα του/της φοιτητή/τριας γ) τα ονόματα του/της 1ου και 2ου επιβλέποντα/πουσας, και δ) ο τόπος και το έτος παράδοσης της πτυχιακής εργασίας.
- Η τελική πτυχιακή εργασία κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος σε τρία αντίτυπα: ένα προς τη Γραμματεία του Τμήματος, το οποίο εντάσσεται στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και από ένα αντίτυπο προς τον/την πρώτο/η και δεύτερο/η επιβλέποντα/ουσα.

Άρθρο 33

Βαθμός πτυχίου (τύπος /αλγόριθμος υπολογισμού βαθμού)

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται με βάση το ακόλουθο: Για το κάθε μάθημα προκύπτει ένα γινόμενο που αποτελείται από τον αριθμό των ECTS (3,5 ή 4 ECTS) επί της βαθμολογίας που έχει λάβει ο/η φοιτητής/ρια. Στη συνέχεια τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και διαιρούνται διά του 240, το σύνολο δηλαδή βαθμών των ECTS που αυτά αντιπροσωπεύουν.

Άρθρο 34

Παράρτημα διπλώματος

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είναι μεταξύ των τριών πρώτων ελληνικών ΑΕΙ που απόκτησαν την πιστοποίηση DS Label της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ορθή χορήγηση του Παραρτήματος Διπλώματος (Π.Δ.). Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Νόμου Υπ. Αριθμ. 3374 (ΦΕΚ Α' 189/02.08.2005), το Π.Δ. είναι προσωπικό έγγραφο που χορηγείται σε απόφοιτους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων μαζί με το πτυχίο τους. Η εφαρμογή του ψηφίστηκε το 2004 από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (Απόφαση 2241/2004 σχετικά με το ενιαίο κοινοτικό πλαίσιο για τη διαφάνεια των επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων - Europass). Δεν υποκαθιστά τον τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και συμβάλλει στο να γίνεται

πιο εύκολα κατανοητός, ιδιαίτερα από ΑΕΙ, οργανισμούς και εργοδότες εκτός των συνόρων της χώρας προέλευσης.

Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει απονεμίσει και το δίπλωμα ή πτυχίο. Δεν αποτελεί υποκατάστατο πρωτότυπου διπλώματος ή πτυχίου, ούτε αυτόματο σύστημα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών, αλλά **επεξηγηματικό έγγραφο** με πληροφορίες σχετικές με τη φύση, το επίπεδο, το περιεχόμενο των σπουδών, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησε ο φοιτητής.

Εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Μπορεί να εκδοθεί συγχρόνως με τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, αλλά και σε άλλη ημερομηνία, οπωσδήποτε μετά την ολοκλήρωση των σπουδών.

Άρθρο 35

Θέματα εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία)

Η διαδικασία για την ορκωμοσία ακολουθεί τα εξής στάδια:

- Ανακοίνωση από Γραμματεία Τμήματος για ορκωμοσία και υποβολή αιτήσεων
- Παραλαβή αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να παραστούν στην ορκωμοσία, να ορκιστούν και να παραλάβουν το πτυχίο τους
- Εκτύπωση του Πτυχίου, Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας, Βεβαιώσεων καθώς και Παραρτημάτων Διπλώματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά
- Άλλες απαραίτητες ενέργειες για την Ορκωμοσία (συμπλήρωση βιβλίου πτυχιούχων, κατάσταση πτυχιούχων ορκωμοσίας κ.τ.λ.)

ΟΡΚΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ (διαβάζεται δυνατά από τον/ην απόφοιτο με την μεγαλύτερη βαθμολογία πτυχίου και επαναλαμβάνεται από το σύνολο των αποφοίτων)

Με την απόκτηση του πτυχίου του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ενώπιον του Κοσμήτορος παρέχω την ακόλουθη διαβεβαίωση:

«Εξερχόμενοι από το χώρο του σεβαστού αυτού ακαδημαϊκού ιδρύματος, θα ζήσουμε με το πνεύμα της επιστήμης και θα τη θεραπεύσουμε με ευσυνειδησία, ήθος και ειλικρίνεια. Με αυτό τον τρόπο θα γίνουμε χρήσιμοι σε όλους όσους χρειάζονται τη βοήθειά μας στην κοινωνία και θα συμβάλλουμε συνεχώς στην ειρήνη και τη χρηστότητα των ηθών, με στόχο την αλήθεια και το δίκαιο και εξυψώνοντας τη ζωή μας ως πρότυπο αρετής, κάτω από τη σκέπη της σοφίας.»

Άρθρο 36

Αναθεώρηση προγράμματος σπουδών

Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται στο τέλος του εαρινού εξαμήνου με έναρξη ισχύος το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή Προγράμματος από μέλη του Τμήματος με ετήσια θητεία, η οποία υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, αφού προηγουμένως κωδικοποιήσει τις προτάσεις των μελών Δ.Ε.Π. και των κύκλων μαθημάτων του Τμήματος. Η τελική απόφαση παίρνεται από την Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 37

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο ΠΤΕΑ λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται αμιγώς από το Τμήμα ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΠΘ ή με άλλα Ιδρύματα (μέλη ΔΕΠ του ΠΤΕΑ μετέχουν σε διδρυματικά ΠΜΣ). Υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες στον Οδηγό Σπουδών για το περιεχόμενο των μαθημάτων, πρακτικές ασκήσεις, τρόπος εισαγωγής φοιτητών/τριών, παρακολούθησης και αξιολόγησης. Παρακάτω αναφέρονται διαγραμματικά τα ΠΜΣ α) που προσφέρονται από το ΠΤΕΑ β) αυτά που είναι διατμηματικά (σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας) και γ) δι-ιδρυματικά (σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια και τη συμμετοχή μελών ΔΕΠ του ΠΤΕΑ).



Άρθρο 38

Διδακτορική διατριβή

Ο ισχύων Κανονισμός εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Τ.Ε.Α. ([Κανονισμός: ΦΕΚ 505 / 19-2-2020](#)) και ορίζει τα ακόλουθα:

Αποστολή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής (ΠΤΕΑ) που οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) είναι η δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας όπως επίσης και η δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών.

Συγχρόνως, τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών αποτελούν για το ΠΤΕΑ, αλλά και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας γενικότερα, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης και συμβάλλουν στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στην παραγωγή επιστημονικών εργασιών που εκπονούνται στο πλαίσιο τους.

Η διαδικασία απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος στο ΠΤΕΑ αποσκοπεί όχι μόνον στην εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής, αλλά και γενικότερα στην προετοιμασία των Υποψήφιων Διδασκόντων (ΥΔ) ούτως ώστε να είναι ικανοί να στελεχώσουν το ερευνητικό και επιχειρηματικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού, αλλά και να ακολουθήσουν μια επιτυχημένη ανεξάρτητη σταδιοδρομία στον ακαδημαϊκό χώρο. Αυτό συνεπάγεται ότι, στα πλαίσια της διαδικασίας για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής και την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος, οι ΥΔ θα αποκτήσουν εμπειρίες από ένα ευρύ φάσμα λειτουργιών

που συνεπάγεται η ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, συμπεριλαμβανομένης της ερευνητικής και της διδακτικής δραστηριότητας.

Προϋποθέσεις

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχει ο κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46. Σε ειδικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, γίνεται αιτιολογημένα δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ..

Ειδικές περιπτώσεις:

Αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του ΠΤΕΑ χωρίς κατοχή ΜΔΕ μπορούν να υποβάλουν οι εξής κατηγορίες:

1. Κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος σε συναφή κλάδο ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων και επιστημονικών κέντρων με διακεκριμένη παρουσία στον επιστημονικό χώρο ή σημαντικό αριθμό πρωτότυπων δημοσιεύσεων. Για τη συγκεκριμένη αυτή περίπτωση η Συνέλευση του ΠΤΕΑ ορίζει ειδική επιτροπή, η οποία υποβάλει τεκμηριωμένη εισήγηση για την εισαγωγή ή όχι του υποψηφίου στο Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Διαδικασία επιλογής

Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση για ΔΔ, η οποία συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό (Άρθρο 2. ΙΙΙ, και Άρθρο 3), στη Γραμματεία του ΠΤΕΑ κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, και ειδικότερα κατά τους μήνες Οκτώβριο-Φεβρουάριο-Απρίλιο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στην αίτηση αναγράφονται υποχρεωτικά ο προτεινόμενος τίτλος και η γλώσσα εκπόνησης της ΔΔ, η οποία μπορεί να είναι διαφορετική της Ελληνικής, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων Καθηγητής, με τον οποίο ο υποψήφιος έχει προηγουμένως έρθει σε συνεννόηση και έχει την σύμφωνη γνώμη του και του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή/και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα έχουν άμεση σχέση και συνάφεια με το θεματικό πεδίο στο οποίο εμπίπτει η προτεινόμενη ΔΔ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, εξετάζει την πληρότητα των τυπικών προσόντων των υποψηφίων και καλεί

τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν η επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία και λαμβάνει την οριστική απόφαση.

Η Γραμματεία καλείται να στείλει την Ερευνητική Πρόταση, το Βιογραφικό του εν δυνάμει ΥΔ καθώς και το υπόμνημα της Επιτροπής σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος πριν την ημερομηνία συζήτησης του θέματος στην Συνέλευση.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Επίσης, η Συνέλευση ορίζει και Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (ΤΣΕ), μετά από πρόταση του επιβλέποντος Καθηγητή.

Χρονική διάρκεια των Διδακτορικών Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του ΔΔ δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της ΤΣΕ. Το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της ΤΣΕ. Αν ο ΥΔ δεν έχει κάνει αίτηση παράτασης ή διακοπής των σπουδών μετά την παρέλευση 10ετίας, διαγράφεται αυτομάτως.
2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών (Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών). Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.
3. Στην περίπτωση έγκρισης του αιτήματος του ΥΔ για αναστολή της φοίτησης για αντίστοιχο χρόνο, αυτό το χρονικό διάστημα δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης.

Υποχρεώσεις των ΥΔ

1. Σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκπόνησης της Διδακτορικής του Διατριβής, ο ΥΔ οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες του επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΤΣΕ), καθώς και να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται σε αυτό το κείμενο.
2. Η τακτική φυσική παρουσία του ΥΔ στο ΠΤΕΑ θεωρείται απαραίτητη. Ο ΥΔ υποχρεούται, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή, για ένα

τουλάχιστον εξάμηνο να έχει σε εβδομαδιαία βάση (οι μέρες και ώρες καθορίζονται από τον επιβλέποντα Καθηγητή) φυσική παρουσία στο ΠΤΕΑ και να συνεπικουρεί τον κύριο επιβλέποντα της Διδακτορικής του Διατριβής στο ακαδημαϊκό και ερευνητικό του έργο.

3. Σε όλη την διάρκεια της εκπόνησης της ΔΔ, ο ΥΔ έχει την υποχρέωση να απασχολείται μερικώς σε εργαστηριακές, ερευνητικές, φροντιστηριακές, διδακτικές και άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες του ΠΤΕΑ που: α) σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το πεδίο της Διδακτορικής του Διατριβής και β) συμβάλλουν στη γενικότερη ακαδημαϊκή του ανάπτυξη. Οι υποχρεώσεις αυτές ορίζονται από τον κύριο επιβλέποντα της ΔΔ. Για τις υπηρεσίες αυτές, δύναται να εγκριθεί από τη Συνέλευση ωριαία αντιμισθία, εφόσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα ή/και βεβαίωση για τις ανωτέρω ακαδημαϊκές δραστηριότητες ύστερα από σχετικό αίτημα του ΥΔ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα της ΔΔ. Παράλληλα, η απασχόληση όλων των ΥΔ σε επιτηρήσεις εξετάσεων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.
4. Ο ΥΔ μπορεί να υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα του ΠΜΣ του οικείου ή άλλου Τμήματος, μετά από αίτηση του επιβλέποντα Καθηγητή προς τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να συνεπάγεται τη συμμετοχή του σε εξετάσεις όχι όμως δικαίωμα ή υποχρέωση εγγραφής ή αποφοίτησης από άλλο ΠΜΣ. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών, ο ΥΔ παίρνει σχετική «Βεβαίωση παρακολούθησης» για κάθε μάθημα. Ο ΥΔ παραδίδει στην ΤΣΕ τις αντίστοιχες Βεβαιώσεις, η οποία και πιστοποιεί ότι αυτός ολοκλήρωσε την παρακολούθηση αυτών των μαθημάτων.
5. Στην περίπτωση που το θέμα της ΔΔ άπτεται των θεμάτων που απαιτούν ειδική εκπαίδευση σε εκπαιδευτικά ή/και κλινικά πλαίσια, τότε η ΤΣΕ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ μπορεί να απαιτήσει από τον ΥΔ, εκτός από τα μαθήματα, να ολοκληρώσει αριθμό ωρών πρακτικής άσκησης (έως 200 ώρες) σε κατάλληλες εκπαιδευτικές δομές (άρθρο 13, Ν. 2640/1998, Α' 206). Αυτή η πρακτική άσκηση επιβλέπεται από τον υπεύθυνο της δομής/των δομών όπου εκπονείται η πρακτική άσκηση και τον επιβλέποντα Καθηγητή, οι οποίοι αξιολογούν την ανταπόκρισή του ΥΔ στις απαιτήσεις της πρακτικής άσκησης και χορηγούν σχετική βεβαίωση. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης, το θέμα παραπέμπεται μετά από εισήγηση της ΤΣΕ στην Συνέλευση του Τμήματος.

6. Ο ΥΔ οφείλει να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας όπως αυτοί περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας κατά την διεξαγωγή της έρευνας αλλά και κατά την συγγραφή της ΔΔ (Κώδικας Δεοντολογίας ΠΘ, II.17, III.2. και 3.).
7. Ο ΥΔ οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στην τοπική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια με παρουσιάσεις της έρευνάς του και με δημοσιεύσεις σε περιοδικά/πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών.
8. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή του ΥΔ στην ετήσια Επιστημονική Συνάντηση των ΥΔ του ΠΤΕΑ.

Δικαιώματα του ΥΔ

1. Ο ΥΔ δύναται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί, κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, σε ικανό αριθμό μαθημάτων του ΠΜΣ του ΠΤΕΑ, αν απαιτηθεί από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και μετά από έγκριση της Συνέλευσης.
2. Στο πλαίσιο του διευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus, ο ΥΔ δικαιούται, αν και εφόσον το επιθυμεί, να μεταβεί σε άλλο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο για να εκπονήσει σχετικό με την Διατριβή του ερευνητικό ή ακαδημαϊκό έργο. Η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού που είναι συμβεβλημένο με το πρόγραμμα Erasmus προσμετράται ως χρόνος φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος και αναγνωρίζονται τα αντίστοιχα μαθήματα που ο ΥΔ θα παρακολουθήσει επιτυχώς. Η φοίτηση στο πανεπιστήμιο υποδοχής πρέπει να γίνει σε αναγνωρισμένο Διδακτορικό Πρόγραμμα με τους όρους φοίτησης που ισχύουν για κάθε επιμέρους μάθημα. Η Ευρωπαϊκή Ένωση/το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών είναι δυνατόν να συμβάλει οικονομικά σχεδόν με πλήρη κάλυψη των απαιτούμενων εξόδων.
3. Ο ΥΔ έχει δικαίωμα για αλλαγή του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής, αλλά μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εφόσον κατατεθεί εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή.
4. Ο ΥΔ έχει το δικαίωμα να υποβάλει προς τη Συνέλευση αίτηση για αναστολή της φοίτησής του για την εκπόνηση της ΔΔ μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από ένα (1) έτος.
5. Ο ΥΔ έχει δικαίωμα να υποβάλει προς την Συνέλευση αίτηση με σκοπό τη διακοπή της Διδακτορικής Διατριβής (αίτηση διαγραφής). Στην περίπτωση αυτή θα δεσμευτεί

γραφτως ότι δεν προτίθεται να εκπονήσει ΔΔ με άλλον επιβλέποντα Καθηγητή πάνω στο ίδιο θέμα, με την ίδια μεθοδολογία.

Παρακολούθηση προόδου της ΔΔ

1. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή (ΤΣΕ) σε συνεργασία με τον ΥΔ, οφείλει να υποβάλλει στη Συνέλευση του ΠΤΕΑ ετήσια έκθεση προόδου στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Συνεπώς, ο ΥΔ οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στα μέλη της ΤΣΕ αναλυτικό υπόμνημα (έκθεση πεπραγμένων) στο οποίο να περιγράφει τα συγκεκριμένα βήματα προς την ολοκλήρωση της Διδακτορικής του Διατριβής που έλαβαν χώρα κατά το προηγούμενο έτος, ακολουθώντας το Πρότυπο που επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό, το αργότερο μέχρι τέλος Μαΐου και οπωσδήποτε πριν την ετήσια Επιστημονική Συνάντηση ΥΔ του ΠΤΕΑ κατά την οποία παρουσιάζει προφορικά, κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα Καθηγητή, την πρόοδο της ΔΔ. Ο επιβλέπων Καθηγητής, με τη σύμφωνη γνώμη των μελών της ΤΣΕ, καταθέτει την έκθεση αυτή στη Συνέλευση μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα.
2. Η ολοκλήρωση των ερευνητικών υποχρεώσεων του ΥΔ πιστοποιείται, από την ΤΣΕ στην εισηγητική της έκθεση με βάση το δημοσιευμένο πρωτότυπο ερευνητικό έργο του ΥΔ, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά/πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών και τρεις (3) παρουσιάσεις σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών.
3. Η Συνέλευση του ΠΤΕΑ, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή και με την σύμφωνη γνώμη της ΤΣΕ, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του ΥΔ από το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών, σε περίπτωση που ο ΥΔ: α) δεν υποβάλει την ετήσια έκθεση προόδου, β) δεν παρακολουθεί και συμμετέχει για δύο (2) συνεχόμενα έτη στην Ετήσια Επιστημονική Συνάντηση ΥΔ του ΠΤΕΑ, γ) δεν ανταποκρίνεται στην επικουρική εργασία που του έχει ανατεθεί από το Τμήμα, δ) ο ίδιος έχει αναιτιολόγητα διακόψει το έργο της εκπόνησης της Διατριβής και ε) έχει υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής, όπως αυτό περιγράφεται Άρθρο 12. του παρόντος Κανονισμού. Επίσης, αν ο επιβλέπων Καθηγητής δηλώσει αδυναμία συνέχισης της επίβλεψης συγκεκριμένης ΔΔ για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να προβεί σε ανασυγκρότηση της ΤΣΕ με ορισμό νέου επιβλέποντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης άλλου επιβλέποντος ο ΥΔ οφείλει να υποβάλει αίτηση διαγραφής.

Έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής

Αφού η ΤΣΕ βεβαιώσει επιτυχή πρόοδο της ΔΔ (όπως ορίζεται στο Άρθρο 9. του παρόντος Κανονισμού) και μετά την τελική ετήσια έκθεση προόδου, ο ΥΔ, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή, αποστέλλει στην ΤΣΕ την ΔΔ σε ηλεκτρονική μορφή (η ΔΔ αποστέλλεται και σε έντυπη μορφή εφόσον κάποιο μέλος της ΤΣΕ το επιθυμεί). Εφόσον η ΤΣΕ κρίνει ότι το έργο που έχει επιτελέσει ο υποψήφιος στοιχειοθετεί ολοκληρωμένη Διδακτορική Διατριβή, εγκρίνει τη συγγραφή της και διαμορφώνει τον τελικό τίτλο της (αν παρίσταται ανάγκη). Στη συνέχεια ο ΥΔ υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία για τη δημόσια υποστήριξή της. Εφόσον η ΤΣΕ αποδεχθεί την αίτηση του ΥΔ συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλει στη Συνέλευση ζητώντας τον ορισμό 7μελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕ) για την κρίση της ΔΔ.

Μετά τον ορισμό της 7μελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕ) από την Συνέλευση, αποστέλλεται σε αυτήν από τον ΥΔ το τελικό κείμενο της ΔΔ. Με την σύμφωνη γνώμη της ΕΕ και με ευθύνη του επιβλέποντα καλείται ο ΥΔ, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, για τη δημόσια παρουσίαση και υποστήριξη της ΔΔ.

Υποστήριξη-Απονομή ΔΔ

Η τελική υποστήριξη της ΔΔ πραγματοποιείται δημόσια ενώπιον της 7μελούς ΕΕ, εφόσον ο ΥΔ έχει καταθέσει την τελική έντυπη μορφή της Διατριβής του, (i) στα μέλη της ΕΕ, και (ii) στη Γραμματεία του Τμήματος (δύο αντίτυπα).

Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης

Ο χρόνος της παρουσίασης της ΔΔ από τον ΥΔ προσδιορίζεται από τον επιβλέποντα Καθηγητή. Διαφάνειες ή άλλα απεικονιστικά βοηθήματα επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν σε περιορισμένο αριθμό με σκοπό να γίνουν κατανοητά ορισμένα αποτελέσματα της ΔΔ (γραφικές παραστάσεις, σχήματα κ.ά.).

Μετά την προφορική παρουσίαση της ΔΔ, τα μέλη της ΕΕ υποβάλλουν ερωτήσεις στον ΥΔ και εν συνεχεία η ΕΕ συνεδριάζει κατ' ιδίαν, χωρίς την παρουσία τρίτων, για να αποφασίσει για την έγκριση και τη βαθμολογία της ΔΔ. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή κρίνει την ΔΔ ως προς την ποιότητα, την πληρότητα και την συμβολή της στην επιστήμη και την βαθμολογεί με «άριστα», «λίαν καλώς», «καλώς». Στη συνέχεια, ανακοινώνει την απόφασή της στον ΥΔ. Για την έγκριση της ΔΔ απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της 7μελούς ΕΕ. Η απόφαση της ΕΕ προωθείται προς τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετικό έντυπο υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη που παρευρίσκονταν στην προφορική παρουσίαση της ΔΔ.

Τέλος, σε επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ακολουθεί η διαδικασία αναγόρευσης του ΥΔ σε Διδάκτορα σύμφωνα με τα ορίζοντα στην κείμενη νομοθεσία.

(Η Γραμματεία του Τμήματος, μετά την επιτυχή υποστήριξη της ΔΔ ενώπιον της 7μελούς Εξεταστικής Επιτροπής, αποστέλλει στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης – ΕΚΤ (άρθρο 70, § 15 του Ν. 1566/85) τα ακόλουθα:

(i) Επίσημο διαβιβαστικό έγγραφο με τα στοιχεία της ΔΔ (ονοματεπώνυμο Διδάκτορα και τίτλο)

(ii) Αντίτυπο της ΔΔ

(iii) «Δελτίο Ενημέρωσης Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών» (που εκδίδεται και αποστέλλεται από το ΕΚΤ και παραλαμβάνεται από την Γραμματεία του Τμήματος) συμπληρωμένο από τον Διδάκτορα

(iv) Αντίτυπο της ΔΔ σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή Word (MS-Windows) – εάν είναι διαθέσιμο.)

Άρθρο 39

Μεταδιδακτορική Έρευνα

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Τ.Ε.Α. και ορίζει τα ακόλουθα:

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει την δυνατότητα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις να προσφέρει θέσεις μεταδιδακτορικής έρευνας στις γνωστικές περιοχές που υπηρετεί.

Αρμόδια Όργανα για την Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις αρμόδια όργανα για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας είναι:

1. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
2. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος

Προηγούμενες Αποφάσεις

Κάθε προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου του Τμήματος που αντίκειται στον παρόντα Κανονισμό καταργείται από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του.

Στόχος

1. Η εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας διέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις, παρέχει εξειδίκευση στα γνωστικά πεδία του Τμήματος αλλά και σε συγγενή πεδία αποβλέπει στη δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας και στην ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της

επιστημονικής έρευνας και των σχετικών εφαρμογών που απορρέουν από αυτήν.

2. Αποτελεί για το Τμήμα ειδικά αλλά και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Ειδικά πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης και συμβάλλει στην ποσοτική και ποιοτική αναβάθμιση της ερευνητικής διαδικασίας.

Προσόντα Επιλογής Υποψηφίων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας έχουν οι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ) από Α.Ε.Ι του εσωτερικού ή αναγνωρισμένου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π ισοτίμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού.

Υποβολή αιτήσεων

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν μεταδιδακτορική έρευνα υποβάλλουν σχετική αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος.

2. Στην αίτηση αναφέρεται το μέλος Δ.Ε.Π του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος να εκπονήσει την μεταδιδακτορική του έρευνα.

Επισυνάπτονται επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

i. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

ii. Επικυρωμένο αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (εφ' όσον υπάρχει).

iii. Επικυρωμένο αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

iv. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

v. Κατάλογος επιστημονικών εργασιών που έχουν εκπονηθεί

vi. Συστατική επιστολή από μέλος Δ.Ε.Π, ή ερευνητή αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή του εξωτερικού (απαραίτητα κάτοχου Διδακτορικού Διπλώματος).

vii. Πρόταση σχετική με την μεταδιδακτορική έρευνα που θα διεξαχθεί

B)

Αξιολόγηση Αιτήσεων

1. Η Γραμματεία του Τμήματος αρχειοθετεί τις υποβαλλόμενες αιτήσεις με αριθμό πρωτοκόλλου και προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Στη συνέχεια τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος.

2. Η Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος :

i. Εξετάζει την συνάφεια του προτεινόμενου από τον ενδιαφερόμενου αντικειμένου της μεταδιδακτορικής έρευνας με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψιν και την εισήγηση του μέλους ΔΕΠ που προτείνεται να επιβλέψει την εν λόγω έρευνα.

ii. Προβαίνει στον ορισμό του επιβλέποντος ο οποίος θα πρέπει να ανήκει στην βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή σύμφωνα πάντα με την Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

Εγγραφές Μεταδιδακτόρων Ερευνητών

Η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει του υποψηφίους που επελέγησαν από την Γ.Σ.Ε.Σ και τους καλεί να εγγραφούν στο σχετικό Μητρώο του Τμήματος. Προκειμένου να ανανεωθεί η ιδιότητα του μεταδιδακτορικού ερευνητή απαιτείται κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η ετήσια αναφορά προόδου την οποία συντάσσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και καταθέτει προς έγκριση στην Γ.Σ.Ε.Σ.

Διάρκεια Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Η χρονική διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης αποδοχής του μεταδιδάκτορα ερευνητή από την Γ.Σ.Ε.Σ.

Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

1. Η μεταδιδακτορική έρευνα πρέπει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί σημαντική συμβολή στην επιστημονική γνώση
2. Ο μεταδιδάκτορας ερευνητής οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο Ελληνικό και διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα συμμετέχοντας σε σεμινάρια, συμπόσια και επιστημονικά συνέδρια αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνάς του με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με το σύστημα κριτών, όπου αυτό είναι εφικτό, όπου αναγράφεται ρητά ότι εκπονήθηκε στα πλαίσια μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα
3. Ο επιβλέπων στον οποίο έχει ανατεθεί η επίβλεψη καθοδηγεί την έρευνα του μεταδιδάκτορα ερευνητή μεταφέροντας του σχετική ερευνητική γνώση και εμπειρία.

Ολοκλήρωση Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

Ο μεταδιδάκτορας ερευνητής σε συνεργασία με το μέλος ΔΕΠ που τον επιβλέπει συντάσσει και υποβάλλει στην Φ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος Έκθεση Ολοκλήρωσης της Μεταδιδακτορικής του Έρευνας

Υποχρεώσεις Μεταδιδακτόρων Ερευνητών

1. Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές υποχρεούνται να παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους προσπάθειας σε σεμινάρια που διοργανώνονται από το Τμήμα με

ευθύνη του επιβλέποντος.

2. Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Επικουρικό Διδακτικό Έργο

Το Τμήμα δύναται να αναθέσει επικουρικό έργο στους μεταδιδάκτορες ερευνητές επικουρικό έργο που αφορά στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα του. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών και ενδεικτικά μπορεί να είναι: παρουσίαση διαλέξεων, διεξαγωγή και υποστήριξη φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, επιτήρηση εξετάσεων κλπ.

Παροχές προς τους Μεταδιδάκτορες Ερευνητές

1. Στους μεταδιδάκτορες ερευνητές παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στα εργαστήρια του Τμήματος και στον αντίστοιχο ερευνητικό εξοπλισμό σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα.
2. Στους μεταδιδάκτορες ερευνητές παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στην Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και το δικαίωμα δανεισμού.
3. Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές δύνανται να χρησιμοποιούν τον Τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος κατά την διάρκεια της εκπόνησης της μεταδιδακτορικής τους έρευνας.
4. Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές δύνανται να αιτούνται, από το Τμήμα, την Σχολή ή το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, χρηματοδότηση για ερευνητικές δράσεις εντός των πλαισίων της ερευνητικής τους προσπάθειας εφόσον αυτό προβλέπεται ή/ και είναι εφικτό σε συνεννόηση πάντα με τον επιβλέποντα καθηγητή.
5. Μετά την ολοκλήρωση της ερευνητικής τους προσπάθειας τους χορηγείται πιστοποιητικό διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στο οποίο αναφέρονται : το ΑΕΙ, η Σχολή, το Τμήμα, τα στοιχεία του ερευνητή (ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, καταγωγή και έτος γεννήσεως), το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας και η χρονική περίοδος διεξαγωγής της.
6. Το πιστοποιητικό διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας δεν αποτελεί τίτλο Σπουδών.

Μετακίνηση των Μεταδιδακτόρων Ερευνητών

Σε περίπτωση όπου επιβλέπον μετακαλείται, μετακινείται ή εκλέγεται στο Τμήμα προερχόμενο από άλλο Τμήμα του ΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ο μεταδιδάκτορας ερευνητής που επέβλεπε στο Τμήμα που υπηρετούσε δύναται να ζητήσει την εγγραφή του στο Τμήμα υπό την επ'ίβλεψη του μετακληθέντος, μετακινηθέντος ή εκλεγέντος Επίκουρου Καθηγητή, Αναπληρωτή ή Καθηγητή.

Διαγραφή Μεταδιδακτόρων Ερευνητών

Μεταδιδάκτορας ερευνητής διαγράφεται με απόφαση της Συνέλευσης Ε.Σ εφόσον :

1. Ζητηθεί από τον ίδιο με αίτησή του.
2. Χρησιμοποιεί ιδέες μεθόδους και αποτελέσματα με τρόπους μη σύμφωνους με την ακαδημαϊκή δεοντολογία
3. Δρα με τρόπους που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα ή το Πανεπιστήμιο που τον φιλοξενεί.

Διασφάλιση Ποιότητας των εκπονούμενων Μεταδιδακτορικών Ερευνών

Με απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης της εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας. Σχετικά κριτήρια αξιολόγησης αποτελεί ο αριθμός των δημοσιεύσεων ή και μονογραφιών που προέκυψαν στο πλαίσιο της μεταδιδακτορικής έρευνας όπως επίσης και οι σχετικές ετεροαναφορές σε αυτήν. Τα σχετικά στοιχεία κατατίθενται στην Ο.Μ.Ε.Α του Τμήματος και αξιολογούνται από αυτήν κατά την αξιολόγηση του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Άρθρο 40

Διεθνείς συνεργασίες

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής έχει συνάψει διμερή συμφωνία, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, για την ανταλλαγή φοιτητών/τριών και διδασκόντων με το Πανεπιστήμιο του Örebro, στη Σουηδία, τα Πανεπιστήμια Université Paris-Est, Créteil- Val de Marne (Ecole Supérieure du Professorat et de l' Education), Montpellier II και Paul Valéry-Montpellier III, στη Γαλλία και το Πανεπιστήμιο Κύπρου, Τμήμα Ψυχολογίας. Πληροφορίες σχετικά με την κινητικότητα των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων, για τα έγγραφα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του ΠΘ.

<http://erasmus.uth.gr/gr/>